



 Griendencollege

# SCHOOLGIDS

GRIENDENCOLLEGE – VMBO

2017-2018



# Inhoudsopgave schoolgids

## Voorwoord

### 1. Uitgangspunten en organisatie

- 1.1 Doelstelling, missie en identiteit
- 1.2 Adres, bestuur en personeelsoverzicht
- 1.3 Inspraakorganen
- 1.4 Schoolartsdienst
- 1.5 Vertrouwenspersonen
- 1.6 Schoolmaatschappelijk werk
- 1.7 Schorsingsprocedure
- 1.8 Klachtenregeling
- 1.9 Inspectie

### 2. Inrichting van het onderwijs

- 2.1 Leerwegen
- 2.2 Leerlingenbegeleiding
- 2.3 Toelatingsregeling
- 2.4 Lessentabel
- 2.5 Lestijden
- 2.6 Lijst van afkortingen t.a.v. het onderwijs
- 2.7 Lijst van aangeboden keuzevakken 2017 – 2018
- 2.8 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding
- 2.9 Profielkeuze
- 2.9 Bevordering

### 3. Bijzondere activiteiten

### 4. Jaarplanning

### 5. Communicatie

- 5.1 Rapportageboekje

### 6. Kosten van het onderwijs

- 6.1 Ouderbijdrage
- 6.2 Kluisjes
- 6.3 Tegemoetkoming studiekosten
- 6.4 Ongevallenverzekering

### 7. Diversen

- 7.1 Vakantieregeling en bijzonder verlof
- 7.2 Sport & Bewegen
- 7.3 Gevonden voorwerpen
- 7.4 Vermissing / diefstal
- 7.5 Verkopen in pauzes

### 8. Gedragscode en reglement

- 8.1 Schoolreglement
- 8.2 Pesten & Social Media
- 8.3 Leerlingenstatuut



## Voorwoord

Van harte welkom op het Griendencollege! We zijn blij dat we na onze zomervakantie samen met alle leerlingen, ouders en docenten weer aan een nieuw schooljaar mogen beginnen. Contact tussen de ouders, leerlingen en de school is belangrijk en we hechten er waarde aan dat dit zo goed mogelijk verloopt. We hopen dan ook dat deze schoolgids u mag helpen bij uw vragen.

Naast deze digitale schoolgids, staat er veel belangrijke informatie op de website van de school en verzenden wij geregeld een nieuwsbrief aan ouders. Zo bent u steeds verzekerd van de meest actuele informatie. Mochten er nog vragen overblijven, dan zijn die te stellen via e-mail: [mail@griendencollege.nl](mailto:mail@griendencollege.nl).

De schoolgids is ook belangrijk voor onze leerlingen. Je vindt er informatie over alles wat onze school te bieden heeft. We willen je graag helpen om je talenten te ontdekken en interesses te prikkelen zodat jij je loopbaan kunt ontwikkelen.

In het bijzonder heten we de nieuwe eerstejaars leerlingen en hun ouders welkom. We zijn blij dat jullie voor onze school gekozen hebben en we zullen al het mogelijk doen om het vertrouwen dat jullie ons geven, waar te maken.

Wij wensen alle leerlingen en ouders een goed schooljaar toe.

Mevrouw C. van Delen, directeur

# 1. Uitgangspunten en organisatie

## 1.1 Doelstelling, missie en identiteit

### Doelstelling

Het schoolbestuur stelt zich ten doel het laten geven van onderwijs, dat bijdraagt aan de ontwikkeling van leerlingen. Daarbij is er aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving. Dit “Algemeen Bijzonder Onderwijs” geeft ruimte aan specifieke kenmerken van zowel het Openbaar als het Christelijk onderwijs.

### Missie

Het Griendencollege is een kleine, zelfstandige school voor voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo). Wij verzorgen onderwijs in de volle breedte en diepte van het vmbo. Van basisberoepsgericht tot theoretische leerweg. Van D&P, MVI, BWI en PIE tot Zorg & Welzijn. Wij bieden een veilige, overzichtelijke en stimulerende leeromgeving, die het leerlingen mogelijk maakt volop te leren en uit te groeien tot verantwoordelijke en zelfstandige mensen die kunnen meekomen in de maatschappij, in het leven, in vervolgopleiding en in hun toekomstig beroep. Wij doen dat op basis van waarden waaruit al ons beleid gestalte krijgt.

Van oudsher geworteld in de Sliedrechtse samenleving en directe omgeving werken we nauw samen met bedrijven en instellingen om leerlingen kennis te laten maken met mogelijke beroepen en ze voor te bereiden op keuzes die ze moeten maken voor een vervolgopleiding.

De school is ontstaan uit fusies tussen protestant – christelijk en openbaar onderwijs en is daarmee een samenwerkingsschool, de ideale afspiegeling van de omgeving buiten de school. Dit betekent dat we als school plaats bieden aan elke leerling uit zowel het Openbaar als uit het Christelijk onderwijs. We besteden op school veel aandacht aan waarden en normen en de omgang met elkaar. Dit zijn zaken die voor iedere Nederlander belangrijk zijn.

Alle onderbouwleerlingen krijgen het vak Levensbeschouwing waarin kennis gemaakt wordt met diverse levensovertuigingen die de leerling in onze samenleving kan ontmoeten. Met alle leerlingen vieren we het kerstfeest. Leerlingen met een christelijke achtergrond, krijgen de mogelijkheid om aan een weekopening en/of christelijke vieringen deel te nemen.

### Visie

Het Griendencollege ziet en kent de leerling. Leerlingen ontwikkelen zich door een persoonlijke benadering binnen heldere structuren en grenzen. Het leren bestaat uit theorie- en praktijklessen in samenwerking met regionale bedrijven en instellingen. Het leren in en met de praktijk motiveert de leerling en geeft hen inzicht in hun eigen mogelijkheden, zodat een leerling die het Griendencollege verlaat voldoende vakkennis, praktijkvaardigheden en sociale vaardigheden heeft om vol zelfvertrouwen een start te maken in het vervolgonderwijs en/of het bedrijfsleven.

### Waarden

Binnen het Griendencollege is er aandacht voor de maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving, met specifieke aandacht voor

- Samen leren: we zijn altijd in ontwikkeling, we leren van en met elkaar
- Persoonlijke leiderschap: op alle niveaus regie (leren) voeren
- Goede resultaten: met plezier naar school, talenten ontdekken, oriëntatie op de loopbaan en een passende aansluiting op het vervolgonderwijs.

## 1.2 Adres, bestuur en personeelsoverzicht

### Adres

Griendencollege  
Prof. Kamerlingh Onneslaan109  
3362 VE Sliedrecht  
Tel: 0184-413390  
Per 1 november 2017 telefoonnummer: 0184-750200  
E-mail: [mail@griendencollege.nl](mailto:mail@griendencollege.nl)  
Facebook: [griendencollege.sliedrecht](https://www.facebook.com/griendencollege.sliedrecht)  
Instagram: [@griendencollege](https://www.instagram.com/griendencollege)  
Twitter: [@griendencollege](https://twitter.com/griendencollege)

### Bestuur

Het bevoegde gezag van de scholengemeenschap is de 'Stichting Voortgezet Onderwijs voor Sliedrecht en Omstreken'. Het stichtingsbestuur bestaat uit zes leden, afkomstig uit diverse organisaties, instellingen respectievelijk bedrijven in de regio.

De heer C. de Jongh	voorzitter / penningmeester
De heer J.B.K. van der Mark	secretaris
De heer K. Karsijns	lid
Mevrouw C. Snell- de Bruin	lid
De heer A.B. Stuij	lid

### Directeur

Mevrouw C. van Delen [cvandelen@griendencollege.nl](mailto:cvandelen@griendencollege.nl)

### Plaatsvervanger bij afwezigheid directeur

De heer J.J. Huisman [jhuisman@griendencollege.nl](mailto:jhuisman@griendencollege.nl)

### Coördinatoren

Leerjaar 1 en 2 mevrouw M. de Bijl [mdebijl@griendencollege.nl](mailto:mdebijl@griendencollege.nl)  
Leerjaar 3 en 4 de heer J.J. Huisman [jhuisman@griendencollege.nl](mailto:jhuisman@griendencollege.nl)

### Docentenbegeleiding

Mevrouw K. Verschoor  
De heer M. van der Bij

### Beleidsmedewerker

Mevrouw E.C.M. Hubers

### Examensecretariaat

Mevrouw E.M. Willems [mwillems@griendencollege.nl](mailto:mwillems@griendencollege.nl)  
De heer R. Kara

### LOB/Decanaat

Mevrouw W. van Tussenbroek [hvantussenbroek@griendencollege.nl](mailto:hvantussenbroek@griendencollege.nl)  
Mevrouw E. van Belzen [evanbelzen@griendencollege.nl](mailto:evanbelzen@griendencollege.nl)

### Anti-pestcoördinator

De heer M. van der Bij [mvanderbij@griendencollege.nl](mailto:mvanderbij@griendencollege.nl)

## Onderwijspersoneel

Mevrouw E. van Belzen	BZ	Mevrouw D. van Loon	LN
Mevrouw G.H. Biesheuvel	BL	Mevrouw A. Maas	MS
Mevrouw F.Y. Both	BO	Mevrouw M. Maruntelu	ML
De heer M. van der Bij	BY	De heer G.L.J. Messerschmidt	MT
Mevrouw M. de Bijl	BJ	Mevrouw A. van de Minkelis	MI
De heer R. van den Bosch	BS	Mevrouw M.J. van Oosten	ON
Mevrouw E. Brzac	BC	Mevrouw H.J. Rodenburg	RG
Mevrouw H. Daher	DH	De heer. J. Russchen	RU
Mevrouw M.I.J. Demandt	DM	Mevrouw S. Severijnen	SV
Mevrouw J. van Eijl	EL	De heer S. Soeteman	ST
De heer R. Ghijsen	GS	De heer W. Spreeuwenberg	SG
De heer J.J. van den Heuvel	HV	Mevrouw J. den Toom	TO
De heer R. Hilgeman	HL	Mevrouw W. van Tussenbroek	TU
De heer J.J. Huisman	HM	De heer A.T.J. van de Ven	VN
Mevrouw M.H. Huisman	HN	Mevrouw C.E. Verschoor	VE
Mevrouw Y. Ilynska	IY	Mevrouw M.A. de Vlaam	VL
Mevrouw M.I. Janssen	JA	Mevrouw C.J.M. van Wittmarschen	WM
De heer L.C. de Jong	JG	Mevrouw A. Yilmaz	YI
Mevrouw J. van der Leun	LK	Mevrouw J. Zijderveld	ZY
De heer M.C. Krauwinkel	KW		

## Mentoren leerjaar 1

1A	De heer W. Spreeuwenberg
1B	De heer S. Soeteman
1C	Mevrouw S. Severijnen Mevrouw Y. Both
1D	De heer M. van der Bij Mevrouw Y. Ylinska

## Mentoren leerjaar 2

2A	De heer A.J.T. van de Ven
2B	De heer L.C. de Jong
2C	Mevrouw J. Zijderveld Mevrouw A. van de Minkelis

## Mentoren leerjaar 3

D&P/MVI 3	Mevrouw M. Janssen
BWI & PIE3	De heer R. van den Bosch
ZW 3	Mevrouw J. van Eijl
TL3	De heer G. Messerschmidt
D&P 3	De heer Hilgeman

## Mentoren leerjaar 4

D&P 4	Mevrouw J. van der Leun/Mevrouw A. Yilmaz
	Mevrouw E. van Belzen
BWI 4	Mevrouw C.J.M. van Wittmarschen
PIE 4	Mevrouw E. van Belzen
ZW 4	Mevrouw W. van Tussenbroek
TL4	Mevrouw M. Maruntelu

## Ondersteuningsspecialisten

Mevrouw E.M. van Rooijen-van Wijk	Leerplichtambtenaar
Mevrouw M. de Bijl	Motorische Remedial Teaching (MRT)
Mevrouw M. Streefkerk	Schoolmaatschappelijk werk
Mevrouw M. van Oosten	RT (remedial teacher)
Mevrouw M. Demandt	Gedragsspecialist
Mevrouw J. Tieman	Zorgcoördinator
De heer M. van der Bij	Faalangstreductietraining
De heer A. de Boer / de heer M. Noorland	Specialist passend onderwijs
Mevr. J. Heijkoop	Jeugdverpleegkundige
Mevr. N. Mrahorovic-Okicic	Schoolarts

## Onderwijsondersteunend personeel

### Receptie

Mevrouw I.G. Baxewanos	<a href="mailto:ibaxewanos@griendencollege.nl">ibaxewanos@griendencollege.nl</a>
Mevrouw A. van de Minkelis	<a href="mailto:avandeminkelis@griendencollege.nl">avandeminkelis@griendencollege.nl</a>

### Directiesecretariaat

Mevrouw G. van Gilst	<a href="mailto:gvangilst@griendencollege.nl">gvangilst@griendencollege.nl</a>
----------------------	--

### Leerlingenadministratie

Mevrouw R.T. van den Herik	<a href="mailto:rvandenherik@griendencollege.nl">rvandenherik@griendencollege.nl</a>
----------------------------	--

### Roosterzaken / Financiën

De heer K.K. Warringa	<a href="mailto:kwarringa@griendencollege.nl">kwarringa@griendencollege.nl</a>
-----------------------	--

### PR & Communicatie

Mevrouw E.M. Willems	<a href="mailto:mwillems@griendencollege.nl">mwillems@griendencollege.nl</a>
----------------------	--

### Conciërge

De heer J.A. Visser  
Mevrouw A. de Ruiter

### Systeembeheer

Kien

### Externe huishoudelijke dienst

Mevrouw T. Schatsbergen

## 1.3 Inspraakorganen

### 1.3.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een raad binnen de school, die invloed uitoefent op het beleid van de school. De formele mogelijkheden om invloed uit te oefenen zijn vastgelegd in het reglement medezeggenschap op basis van de wettelijke bevoegdheden. De MR binnen het Griendencollege streeft naar een goede samenwerking tussen alle geledingen. Het algemene belang van de school gaat daarbij voor het individuele belang. De raad kan al dan niet instemmen met beleidsvoorstellen, of hierover adviseren. Ook functioneert de MR als overlegplatform voor ouders, personeel, leerlingen en de directie. De raad is onafhankelijk. Dit betekent dat de MR de belangen van alle groepen binnen de school behartigt. De medezeggenschapsraad is actief op het gebied van:

- Identiteit
- Onderwijs
- Personeel
- Organisatie
- Financiën
- Beheer

De MR bestaat uit een oudergeleding, een personeelsgeleding en een leerlinggeleding. De leden van de raad worden, na kandidaatstelling, gekozen door hun eigen geleding; leden van de oudergeleding door de ouders, leden van de personeelsgeleding door het personeel, leden van de leerlinggeleding door de leerlingen. De MR staat onder voorzitterschap van één van de leden.

### 1.3.2 Leerlingenraad

De leerlingenraad is een raad die bestaat uit door leerlingen gekozen of benoemde klassen - vertegenwoordigers. De raad behartigt de belangen van leerlingen. Daarnaast is de leerlingenraad bevoegd om, gevraagd en ongevraagd, advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad, met name over zaken die leerlingen direct aangaan.

## 1.4 Schoolartsdienst Alblasserwaard

### Onderzoekcentrum

Centrum voor Jeugd en Gezin  
Nic. Beetsstraat 2-6  
3362 TT Sliedrecht  
Tel.: 0184 – 42 05 39

### Jeugdarts

Mevrouw N. Mrahorovic-Okicic

### Assistente


Mevrouw I. Gort - Ceelen

## 1.5 Vertrouwenspersonen

Leerlingen die met een probleem zitten met betrekking tot hun sociale veiligheid waarover ze, om welke reden dan ook, niet thuis en ook niet met hun klassenmentor durven te praten, kunnen met dat probleem of die klacht terecht bij een van de vertrouwenspersonen van ons college:

De heer J. J. Huisman en mevrouw J. Tieman





De eerste taak van de vertrouwenspersoon is er te zijn als iemand die luistert naar dat wat de leerling dwars zit, waardoor de leerling niet langer het gevoel heeft er alleen voor te staan. Uiteraard is het vanzelfsprekend dat alles wat wordt verteld en besproken strikt vertrouwelijk is. Wanneer na één of meerdere gesprekken blijkt, dat het verstandig is de hulp van een deskundige in te schakelen, bijv. huisarts, schoolarts of schoolmaatschappelijk werk, gebeurt dit alleen wanneer de leerling daarmee instemt. De vertrouwenspersoon blijft de leerling begeleiden, totdat deze te kennen geeft dit niet langer nodig te hebben.

In het voorgaande werd uitgegaan van de situatie waarin de leerling het initiatief neemt. In veel gevallen wordt een leerling, die opvalt door zijn/haar gedrag, 'aangemeld' bij de vertrouwenspersoon door bijv. een vakdocent of klassenmentor. De vertrouwenspersoon zoekt dan contact met de betreffende leerling en stelt hem/haar voor te komen praten. Het komt natuurlijk alleen tot een gesprek, als die leerling dat op prijs stelt. Leerlingen, die om persoonlijke redenen liever niet met de vertrouwenspersoon in gesprek willen gaan, staat het uiteraard vrij hun problemen voor te leggen aan de docent die zij daarvoor geschikt achten.

Mocht de leerling direct hulp 'van buitenaf' willen, dan zorgt de vertrouwenspersoon er voor dat er contact gelegd wordt met de schoolmaatschappelijk werk(st)er, die verdere stappen onderneemt.

## 1.6 Schoolmaatschappelijk werk

Voor sommige problemen van kinderen moet de school de hulp inroepen van deskundigen buiten de school. Scholen en ouders kunnen een beroep doen op het schoolmaatschappelijk werk. De schoolmaatschappelijk werker onderzoekt de achtergronden en betekenissen van opvallend gedrag van kinderen. Na het onderzoek, waarbij school en ouders betrokken worden, zal geprobeerd worden de situatie te verbeteren of er wordt een advies verstrekt over verwijzing naar verdere behandeling.

Het schoolmaatschappelijk werk wordt verzorgd door:

Centrum voor Jeugd en Gezin  
Nic. Beetsstraat 2-6  
3362 TT Sliedrecht

Mevrouw M. Streefkerk is de schoolmaatschappelijk werker. Het schoolmaatschappelijk werk is telefonisch bereikbaar via telefoonnummer 0184-432100.

## 1.7 Schorsingsprocedure

Binnen de school gelden regels om ervoor te zorgen dat iedereen zich prettig voelt.

We gaan ervan uit dat we van alle regels en afspraken kunnen uitleggen, waarom de betreffende afspraak er is. Daarbij vertrouwen we erop dat de leerling zijn uiterste best doet om zich aan de regels te houden. Mocht dit bewust of door grote slordigheid niet lukken, dan gaan we over tot strafmaatregelen die er uiteindelijk toe kunnen leiden dat de leerling niet langer op school kan blijven. Dit noemen we de 'schorsingsprocedure.'

## De schorsingsprocedure bestaat uit vijf stappen:

**STAP 1** Je wordt voor 1 dag intern geschorst

**STAP 2** Je wordt voor een week intern geschorst

**STAP 3** Je wordt voor 1 dag extern geschorst

**STAP 4** Je wordt voor een week extern geschorst

**STAP 5** Je wordt niet langer op het Griendencollege toegelaten.

Alvorens deze laatste beslissing definitief wordt, kan de leerling bij de klachtencommissie om een hoorzitting ter herziening van de beslissing vragen. Mocht de beslissing niet worden teruggedraaid dan wordt er in overleg met de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers een nieuwe school gezocht. Het Griendencollege heeft afspraken met andere scholen voor voortgezet onderwijs die de leerling zullen opnemen als leerling. We melden schorsingen conform de afspraken die gemaakt zijn met het Regionaal Bureau Leerplicht en voortijdig schoolverlaten.

Wanneer je binnen en of buiten de school ontoelaatbare zaken waarneemt, ben je verplicht deze onmiddellijk bij je coördinator of de receptie te melden.

## 1.8 Klachtenregeling

Het kan altijd gebeuren dat iets niet gaat zoals de leerling/ouder normaal gesproken verwacht. We bedoelen bijvoorbeeld 'vreemd' gedrag of maatregelen van medeleerlingen, leerkrachten of andere medewerkers op het gebied van agressie, pesten, geweld, racisme, seksuele intimidatie, onheuse opmerkingen, sancties, beoordelingen enz., naar aanleiding waarvan u een klacht wilt indienen.

Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden geuit. Een mondelinge klacht kan tegen een ieder worden geuit. De persoon binnen de school die de klacht ontvangt, zal stappen ondernemen om iets aan die klacht te doen. Schriftelijke klachten kunnen worden ingediend bij de directeur. Bij afwezigheid van de directeur zal de klacht worden behandeld door diens plaatsvervanger of de coördinator. Indien de klacht gaat over de directeur, kan men zich rechtstreeks wenden tot het bestuur.

### Afhandeling klacht:

- Het verstrekken van voldoende informatie aan de klager.
- De klager in de gelegenheid stellen zijn/haar klachten toe te lichten.
- Eventueel informatie vragen aan anderen.
- Afhandeling binnen een redelijke termijn.
- Een schriftelijke klacht wordt altijd ook schriftelijk beantwoord.
- Als de klager niet tevreden is over de afhandeling van de klacht, heeft hij/zij de mogelijkheid de klacht voor te leggen aan een externe klachtencommissie.
- Het adres van deze commissie is:
  - Stichting Geschillencommissie Voortgezet Onderwijs voor Sliedrecht e.o.
  - Postbus 85
  - 3360 AB Sliedrecht.



## 1.9 Inspectie

De Inspectie VO  
Inspecteur : M.R. Vroom MA  
e-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-5010 (gratis) of [www.5010.nl](http://www.5010.nl)

Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:  
meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 111 3 111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief)

Advies & Meldpunt Kindermishandeling: 0900 – 123 1230

## 2. Inrichting van het onderwijs

### 2.1 Leerwegen

#### Het VMBO kent vier leerwegen

- BB Basisberoepsgerichte leerweg;
- KB Kaderberoepsgerichte leerweg;
- GL Gemengde leerweg;
- TL Theoretische leerweg.

Een leerweg is een onderwijsprogramma met een eigen aantal vakken, een eigen niveau en een eigen examenprogramma. Binnen elk van deze leerwegen kiest de leerling eind klas 2 een profiel, dat een bepaalde beroepenwereld ontsluit.

De leerling krijgt op diverse manieren leerstof aangeboden (klassikaal, individueel, huiswerk, digitaal, stages, leerpleinen, vakoverstijgend). Het leerarrangement van onze school is divers en afwisselend. Het Griendencollege is zich bewust van de competenties die een leerling moet beheersen voor zijn vervolgopleiding op MBO of HAVO.

### 2.2 Leerlingenbegeleiding

#### LWOO

Eén van de doelen van het Griendencollege is dat zoveel mogelijk leerlingen één van de leerwegen met een vmbo-diploma afsluiten. De meeste leerlingen zullen dat op eigen kracht kunnen. Er zijn ook leerlingen die daarbij hulp nodig hebben.

Voor leerlingen die bij het volgen van één van de vier leerwegen langdurige ondersteuning nodig hebben is er het leerwegondersteunend onderwijs (LWOO). Leerlingen krijgen dan extra hulp. Leerwegondersteunend onderwijs is geen leerweg, maar op maat gesneden hulp die de leerling in staat stelt hetzelfde diploma te behalen als hun medeleerlingen.

De mentor speelt hierbij een belangrijke rol en is eerste aanspreekpunt als er vragen zijn over een leerling. Zijn er (tevens) andere problemen dan leerproblemen, dan hebben wij een Ondersteuningsteam (OT). Dit team bestaat uit een maatschappelijk werker, vertrouwensdocent, remedial teacher, leerplichtambtenaar, de zorgcoördinator en de mentor. Dit multidisciplinaire team kan de leerling en/of ouders/verzorgers bijstaan. Periodiek is er een OT-overleg, waardoor we direct kunnen inspelen op de situatie van de leerling.

Het Griendencollege gebruikt een leerlingvolgsysteem, waarin de vorderingen van leerlingen worden opgenomen en nauwlettend in de gaten gehouden. Mocht blijken dat een leerling problemen heeft met bepaalde vakken, dan kan daarop tijdig worden ingespeeld.

#### Hulp bij faalangst

Sommige leerlingen raken in een situatie waarin ze moeten presteren (bijv. een proefwerk) zo gespannen, dat hun prestaties er onder lijden. Anderen hebben moeite om zich in een groep te uiten of andere problemen in de omgang met medeleerlingen. De mentor en het docententeam vangen deze leerlingen op. Zo nodig krijgen deze leerlingen een faalangstreductietraining om de angstgevoelens te verkleinen. Deelname aan deze trainingen gebeurt op vrijwillige basis. De trainingen vinden soms onder leestijd en/of op de middag ná de lessen plaats in groepen van ongeveer acht leerlingen.

## Dyslexie

Het Griendencollege kan ondersteuning bieden aan kinderen met dyslexie. Dyslexie is geen ziekte, maar een lastige beperking. De remedial teacher begeleidt in het eerste leerjaar de dyslectische leerlingen gedurende een uur per week. Deze leerlingen leren omgaan met dyslexie, doordat ze lees- en leerstrategieën aangeboden krijgen. Er wordt gekeken naar de kwaliteiten van de leerling en per persoon gekeken welke manier van werken voor hem of haar het beste is.

Voor degenen die na het eerste leerjaar nog hulp nodig hebben, wordt er remedial teaching gegeven in groepsverband. Iedere leerling wordt binnen deze groep aan de hand van zijn of haar hulpvraag begeleid. Dit kan bijv. tekstbegrip bij biologie zijn of het leren van Engelse zinnen, met als doel een succesbeleving door de leerling.

## 2.3 Toelatingsregeling

Ouders kunnen hun kinderen schriftelijk aanmelden voor plaatsing op het Griendencollege in één van de leerjaren. Zij kunnen daarbij gebruik maken van het aanmeldformulier. Na aanmelding worden de ouders en hun kind uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek wordt besproken of het Griendencollege een geschikte onderwijsplek biedt. Als dit het geval lijkt dan wordt aan de ouders toestemming gevraagd om relevante gegevens over hun kind op te vragen bij de school van herkomst en om desgewenst contact op te nemen met de huidige mentor van hun kind. Ook relevante onderzoeksrapportages dragen bij tot een goed en compleet beeld van het aangemelde kind. Op basis van deze gegevens ontvangen de ouders bericht over het besluit tot plaatsing. Indien het besluit tot toelating negatief is dan zal dit besluit worden besproken met de ouders en samen met hen gezocht worden naar een geschiktere onderwijsplek. Het Griendencollege houdt zich daarbij aan de zorgverplichtingen welke voor scholen gelden in het kader van de Wet Passend Onderwijs. Uiteindelijk beslist het bevoegd gezag over plaatsing dan wel afwijzing.

## Bovenbouw

Leerlingen van andere VO-scholen worden tussentijds alleen geplaatst als er in de door hen gekozen sector plaats is en als de toelatingscommissie een positief advies heeft gegeven na een intakegesprek en informatie van de toeleverende school.

## 2.4 Lessentabel

LESSENTABEL	Leerjaar 1			Leerjaar 2			Leerjaar 3								Leerjaar 4								
	TL	KBL	BBL	TL	KBL	BBL	TL	MVI	D&P	PIE/ KBL	ZW	D&P	PIE/ BBL	ZW	TL	D&P	PIE/ KBL	ZW	D&P	PIE/ BBL	ZW		
<b>2017-2018</b>																							
Nederlands	4	4	4	4	4	4	Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	
Wiskunde	3	3	3	3	3	3	Wiskunde	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	
Rekenen	1	1	1	1	1	1	Rekenen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Engels	3	3	3	3	3	3	Engels	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	
Duits				3			Duits	3							(4)								
Economie				2	2	2	Economie	4		(3)			(3)		(4)	(4)			(4)				
Biologie/Verzorging	3	3	3	2	2	2	Biologie	4		(3)		3	(3)		3	(4)	(4)		4	(4)		4	
Nask				2	2	2	Nask1	4	3	(3)	3		(3)	3	(4)	(4)	4		(4)		4		
Mens & maatschappij	2	2	2	2	2	2	Nask2								(4)								
Levensbeschouwing	1	1	1	1	1	1	Maatschappijleer	2	2	2	2	2	2	2									
Expressieve vorming	2	2	2	2	2	2	Ondernemen			2	2	2	2	2	(4)			12				12	
Loopbaan oriëntatie bgl	2	2	2				MVI	(4)	12						(4)								
Techniek	2	2	2	2	2	2	PIE / BWI	(4)			12			12	(4)		12				12		
Beeldende vorming	2	2	2	2	2	2	Zorg en welzijn	(4)				12			(4)			12				12	
Informatiek./Studeles				1	1	1	Dienstverl.en Prod.	(4)		12			12		(4)	12			12				
Sport & bewegen	3	3	3	2	3	3	Sport & bewegen	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	
Mentortijd	2	2	2	1	1	1	Mentortijd	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	
	30	30	30	33	31	31		31	32	32	32	32	32	32	30	31	31	31	31	31	31	31	

Van de vakken tussen haakjes bij D&P moet er één gekozen worden (op basis van LOB uitkomsten).

De vakken DU/EC/BI/NS1/NS2 tussen haakjes bij TL4 zijn keuzevakken. Leerlingen moeten er 3 van de 5 kiezen.

Van de praktijkvakken tussen haakjes bij TL3/TL4 kan er eventueel één geruild worden met één van de vakken DU/EC/BI/NS1/NS2 (voor GL).

Het vak Ondernemen hoort bij de praktijkvakken, maar staat apart op het rooster.

Alle leerwegen van het Griendencollege voldoen aan de in de wet genoemde onderwijstijd en op aanvraag is inzage mogelijk.

## 2.5 Lestijden

1<sup>e</sup> uur: 08.30u – 09.20u

2<sup>e</sup> uur: 09.20u – 10.10u

**Pauze: 10.10u – 10.25u**

3<sup>e</sup> uur: 10.25u – 11.15u

4<sup>e</sup> uur: 11.15u – 12.05u

**Pauze: 12.05u – 12.35u**

5<sup>e</sup> uur: 12.35u – 13.25u

6<sup>e</sup> uur: 13.25u – 14.15u

**Pauze: 14.15u – 14.30u**

7<sup>e</sup> uur: 14.30u – 15.20u

8<sup>e</sup> uur: 15.20u – 16.10u

## 2.6 Lijst van afkortingen t.a.v. het onderwijs

bi	biologie	mn	mentortijd
bi/vz	biologie/verzorging	ne	Nederlands
bv	beeldende vorming	ns	natuurkunde/scheikunde
bwi	bouwen, wonen en interieur	ns1	nask 1
ckv	culturele en kunstzinnige vorming	(natuurkunde/scheikunde)	
		ns2	nask 2
dp	dienstverlening en producten	(natuurkunde/scheikunde)	
du	Duits	on	ondernemerschap
ec	economie	pie	produceren, installeren en
en	Engels	energie	
ev	expressieve vorming	rek	rekenen
inf/sl	informatiekunde / studieles	s&b	sport & bewegen
lb	levensbeschouwing	tn	techniek onderbouw
lob	loopbaanoriëntatie en – begeleiding	tnb	techniek breed
ma	maatschappijleer	vz	verzorging
mvi	media, vormgeving en ict	wi	wiskunde
m&m	mens & maatschappij	zw	zorg & welzijn

## 2.7 Lijst van aangeboden keuzevakken in 2017 - 2018:

1. Interieur & design
2. Interieurbouw
3. Meubelmaken
4. Ondernemerschap
5. Webshop
6. Netwerkbeheer
7. Applicatieontwikkeling
8. Plaat- en constructiewerk
9. Drinkwater en sanitair
10. Huidverzorging
11. Haarverzorging
12. Ondersteuning bij sport en bewegingsactiviteiten
13. Facilitaire dienstverlening, catering en inrichting
14. Welzijn kind en jongere
15. Welzijn volwassene en oudere
16. Recreatie
17. Geüniformeerde diensten en beveiliging
18. Voorkomen van ongevallen en EHBO
19. Wonen en huishouden
20. 2D en 3D vormgeving

## 2.8 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)

Het maken van keuzes is één van de moeilijkste dingen in het leven. “Kies ik wel het goede? Wat past bij mij? Waar voel ik me goed bij?” zijn hierbij belangrijke vragen.

Op het Griendencollege moet je ook heel wat keuzes (gaan) maken: welk profiel, welk vakkenpakket, welke beroepsopleiding, wat wil ik later worden?

Vanaf het eerste tot en met het vierde leerjaar worden onze leerlingen geholpen om in dit proces de juiste keuzes te kunnen maken. Door leerlingen na te laten denken over wat zij belangrijk vinden in het leven (waar zij zich goed bij voelen en waar zij goed in zijn) worden talenten, kwaliteiten en motieven ontdekt. In een persoonlijk portfolio verzamelen leerlingen alle bevindingen die hun geholpen hebben bij de keuzes.

De mentor voert regelmatig zogenaamde LOB-gesprekken met de leerlingen. Ook wordt er regelmatig tijd besteed aan LOB tijdens de mentoruren en lessen. De LOB-coördinatoren kunnen leerlingen en ouders verder helpen bij het maken van de juiste keuze voor bijvoorbeeld het profiel of vervolgopleiding. In het Programma van Toetsing en Afsluiting van LOB (zie website) staan alle verplichte onderdelen. In het vierde leerjaar kun je bij sommige keuzevakken al in het werkveld of op het MBO aan de gang om uit te zoeken of een bepaald werkveld of een bepaalde opleiding bij je past.

### Stage derdejaars leerlingen

De derdejaars leerlingen gaan twee weken op stage. Het doel van deze stage is eveneens beroep - oriënterend, want deze stage is vaak een belangrijke informatiebron bij het maken van een keuze voor een vervolgstudie op bijvoorbeeld het MBO. Van deze stage moeten de leerlingen volgens vastgestelde richtlijnen een verslag maken. Dit wordt beoordeeld en telt mee voor het examen.


## 2.9 Profielkeuze

Voor alle leerwegen (bb/kb/gt) moet aan het eind van het tweede leerjaar een sector en een profiel gekozen worden. Voor het maken van een keuze is het belangrijk, dat leerlingen een goed beeld hebben van de verschillende mogelijkheden. Daarom maken zij al in het eerste en tweede leerjaar kennis met de verschillende profielen.

Aan het einde van het tweede leerjaar maken de leerlingen van de beroepsgerichte leerwegen de keuze voor een beroepsgericht profielvak. Alle beroepsgerichte vakken in het VMBO heten vanaf volgend schooljaar “profielen”. Zo’n profiel omvat de basiskennis van een breed beroepsgebied.

Op het Griendencollege kun je kiezen uit de volgende profielen:

- **BWI: Bouwen, Wonen en Interieur** omvat het brede gebied van de woningbouw en – inrichting.
- **PIE: Produceren, Installeren en Energie** richt zich op de maakindustrie.
- **Z&W: Zorg en Welzijn** richt zich op wat mensen nodig hebben in speciale situaties, zoals behoefte aan medische of huishoudelijke zorg, behoefte aan recreatie of bepaalde activiteiten.
- **MVI: Media, Vormgeving en ICT** richt zich op het ontwerpersvak in bijvoorbeeld de reclame op papier en in film en de harde ICT als voorbereiding op bijvoorbeeld systeembouw.
- **D&P:** heb je als leerling (nog) geen uitgesproken voorkeur voor de zorg of de techniek, of heb je interesse in heel iets anders, dan kun je D&P kiezen. **Dienstverlening en Producten** is een profiel dat een brede oriëntatie biedt op zowel de zorg, met name begeleiding van groepen



bij allerlei activiteiten; de techniek, iets ontwerpen en maken; de ICT, een multimediaal product maken als een filmpje, een website, een animatie; de handel, met name de verkoop.

In alle gevallen volg je in het derde jaar de vakken binnen je profiel en één keuzevak van je profiel en “ondernemerschap”, van belang voor alle leerlingen in ieder profiel. Aan het eind van dat jaar kun je verder in je profiel met twee keuzevakken uit je profiel of van een ander profiel. Daar moet je dan wel voor solliciteren.

Met ingang van 2016 zijn de nieuwe afdelingsprogramma's ingevoerd. In de onderbouw worden de leerlingen hier geleidelijk mee vertrouwd gemaakt.

## 2.10 Bevordering

Aan het eind van ieder schooljaar stelt de docentenvergadering vast of een leerling bevorderd kan worden naar een volgend schooljaar. De vergadering beoordeelt dan of die leerling voldoet aan de eisen die voor die overgang zijn gesteld. Bij de beoordeling wordt uitgegaan van de toetsresultaten van alle toetsen uit het Programma van Toetsing en Overgang (PTO) en Programma van Toetsing en Afsluiting. Diagnostische toetsen spelen bij de bevordering geen rol en worden hier niet verder besproken.

### 2.10.1 Algemeen

#### Determinatie


In het determinatiebeleid is vastgelegd op welke wijze leerlingen bevorderd worden aan het eind van de leerjaren 1, 2 en 3. Het doel van deze uitwerking is objectivering van de gestelde overgangsnormen.

#### Algemene uitgangspunten

De leerling wordt bevorderd op grond van het eindrapport, dat is samengesteld uit het voortschrijdend gemiddelde per vak.

1. Alle toetsresultaten en het gemiddelde worden afgerond tot op 1 decimaal.
2. Er worden geen vrijstellingen verleend bij het overdoen van hetzelfde leerjaar.
3. Bij de beoordeling of een leerling kan worden bevorderd naar een volgend leerjaar tellen alle vakken die op de lessentabel staan van het betreffende leerjaar mee.
4. De leerling heeft in principe het recht hetzelfde jaar over te doen.
5. De leerling mag niet twee keer blijven zitten. De directie kan van deze regel afwijken.
6. De docentenvergadering heeft de mogelijkheid een leerling, die blijft zitten, gericht te bevorderen naar een volgend leerjaar van een andere leerweg. Gericht bevorderen betekent, dat de leerling het recht wordt ontzegd om hetzelfde leerjaar over te doen. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directie.
7. De docentenvergadering is bevoegd leerlingen, die als gevolg van overmacht niet bevorderd zouden worden, in afwijking van de geldende normen, te bevorderen. Onder overmacht





wordt onder andere verstaan, omstandigheden waardoor de leerling buiten eigen schuld achterstanden in de studie heeft opgelopen zoals: ernstige ziekte, omstandigheden van ernstige aard, partiële leerproblemen. De uiteindelijke beslissing, of er sprake is van overmacht, ligt bij de directie.

8. De docentenvergadering neemt bij de beoordeling of een bevordering wenselijk is, de kansen op succes van de leerling in het volgend schooljaar als richtsnoer voor de beslissing. De docentenvergadering kan aanvullende eisen aan deze bevordering stellen, met inachtneming van het feit, dat een voorwaardelijke bevordering naar een examenjaar wettelijk niet is toegestaan. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directie.
9. In geval van wijziging in wet- en regelgeving kan de directie afwijken van onderstaande bevorderingsnormen.

## 2.10.2 Bevorderingsregels per leerjaar

### Bevordering van leerjaar 1 naar leerjaar 2

Een leerling wordt beoordeeld op het niveau van plaatsing en bevordert indien hij voldoet aan de vijf onderstaande voorwaarden:


1. Gemiddeld minimaal het eindcijfer 5,5 per vak voor de vakken: sport & bewegen, beeldende vorming, levensbeschouwing, techniek, expressieve vorming;
2. Loopbaanoriëntatie en – begeleiding (LOB) is voldoende bevonden;
3. Maximaal twee keer het eindcijfer 4,5 of één keer het cijfer 3,5 voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde, rekenen, biologie & verzorging en mens & maatschappij;
4. Het eindcijfer Nederlands is minimaal 5,0;
5. Het eindcijfer rekenen is minimaal 5,0.

Wanneer een leerling niet bevordert wordt, adviseert de docentenvergadering of de leerling doubleert. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directie.

### Bevordering van leerjaar 2 naar leerjaar 3

Een leerling wordt beoordeeld op het niveau van plaatsing en bevordert indien hij voldoet aan de zes onderstaande voorwaarden:

1. Gemiddeld minimaal het eindcijfer 5,5 per vak voor de vakken: sport & bewegen, beeldende vorming, levensbeschouwing, techniek, informatiekunde & studievoordigheden en expressieve vorming;
2. Loopbaanoriëntatie en – begeleiding (LOB) is voldoende bevonden;


- 
3. Maximaal twee keer het eindcijfer 4,5 of één keer het cijfer 3,5 voor de vakken Nederlands, Engels, Duits, wiskunde, rekenen, economie, biologie & verzorging, natuur- & scheikunde en mens & maatschappij;
  4. Het eindcijfer Nederlands is minimaal 5,0;
  5. Het eindcijfer rekenen is minimaal 5,0;
  6. Gemiddeld tenminste het eindcijfer 5,5 voor de examenvakken:
    - o Theoretische leerweg:  
Nederlands, Engels, Duits, wiskunde, economie, biologie en natuur- en scheikunde 1
    - o Gemengde leerweg:  
In de gemengde leerweg neemt een beroepsgericht profielvak de plaats in van een van de avo – vakken: Duits, economie, biologie, nask 1; dat avo – vak telt daarom niet mee bij de vorming van het gemiddelde cijfer;
    - o Kader- en basisberoepsgerichte leerweg:
      - Profiel Bouwen, Wonen en Interieur  
Nederlands, Engels, wiskunde, natuur- en scheikunde 1
      - Profiel Produceren, Installeren en Energie:  
Nederlands, Engels, wiskunde, natuur- en scheikunde 1
      - Profiel Zorg & Welzijn:  
Nederlands, Engels, wiskunde, biologie
      - Profiel Dienstverlening & Producten:  
Nederlands, Engels, wiskunde, D&P en de keuze uit: economie, biologie en natuur- en scheikunde 1
      - Profiel Media, vormgeving en ICT:  
Nederlands, Engels, wiskunde, natuur- en scheikunde 1

De docentenvergadering besluit bij bevordering per vak, op welk niveau de leerling het Programma van Toetsing en Overgang / Afsluiting in het derde leerjaar gaat volgen. In het derde leerjaar kan een leerling niet meer opteren voor een hoger niveau. Wanneer een leerling niet bevorderd wordt, adviseert de docentenvergadering of de leerling doubleert. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directie.

### Bevordering van leerjaar 3 Kader- en Basisberoepsgerichte Leerweg naar leerjaar 4

Een leerling wordt bevorderd naar leerjaar 4 indien hij voldoet aan de acht onderstaande voorwaarden:

1. De vakken kunstvakken 1 (CKV) en sport & bewegen zijn met een voldoende afgesloten;
2. Loopbaanoriëntatie en – begeleiding (LOB) is voldoende bevonden;
3. Het eindcijfer van het beroepsgerichte profielvak is gemiddeld tenminste een 5,5;
4. Het eindcijfer voor het vak Nederlands is minimaal 5,0;
5. Het eindcijfer rekenen is minimaal 5,0;

- 
6. De keuzevakken zijn ieder voor zich tenminste met een 3,5 afgerond; het gemiddelde van de vier keuzevakken telt mee in de slaag/zakregeling;
  7. De leerling scoort:
    - Maximaal één eindcijfer 4,5 en in de overige vakken een eindcijfer 5,5 of hoger
    - of
    - Maximaal één eindcijfer 3,5 en in de overige vakken een eindcijfer 5,5, of hoger, waarvan tenminste één eindcijfer 6,5 of hoger
    - of
    - Maximaal twee eindcijfers 4,5 en in de overige vakken eindcijfer 5,5 of hoger, waarvan tenminste één eindcijfer 6,5 of hoger.

Dit geldt voor de volgende vakken:

BWI, PIE en MVI:

Nederlands, Engels, wiskunde, natuur- & scheikunde 1, maatschappijleer en BWI, PIE en MVI en de keuzevakken;

Zorg & welzijn:

Nederlands, Engels, wiskunde, biologie, maatschappijleer en Zorg & welzijn en de keuzevakken;

Dienstverlening en producten:

Nederlands, Engels, wiskunde, maatschappijleer en het gekozen profielvak, zijnde biologie, of economie of natuur- & scheikunde 1 en D&P en de keuzevakken.


8. Het gemiddelde van de keuzevakken moet tenminste een 5,0 zijn.

Wanneer een leerling niet bevorderd kan worden op grond van bovenstaande criteria, wordt door de vergadering geadviseerd of de leerling doubleert. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directie.

### Bevordering van leerjaar 3 Theoretische Leerweg naar leerjaar 4

Een leerling wordt bevorderd naar leerjaar 4 indien hij voldoet aan de zeven onderstaande voorwaarden:

1. De vakken kunstvakken 1 (CKV) en sport & bewegen zijn met een voldoende afgesloten;
2. Loopbaanoriëntatie en – begeleiding (LOB) is minimaal voldoende;
3. Het eindcijfer Nederlands is minimaal 5,0.
4. Het eindcijfer rekenen is het rekenkundig gemiddelde van het gemiddelde cijfer van alle rekentoetsen (schoolcijfer) en het cijfer van het rekenexamen (centraal examen), dit rekenkundig gemiddelde moet tenminste een 5,0 zijn;
5. Het gemiddelde van alle vakken is tenminste een eindcijfer 5,5



6. De leerling scoort binnen zijn gekozen pakket van zes vakken:

- Maximaal één eindcijfer 4,5 en in de overige vakken een eindcijfer 5,5 of hoger

of

- Maximaal één eindcijfer 3,5 en in de overige vakken een eindcijfer 5,5 of hoger, waarvan tenminste één eindcijfer 6,5 of hoger

of

- Maximaal twee eindcijfers 4,5 en in de overige vakken eindcijfer 5,5 of hoger, waarvan tenminste één eindcijfer 6,5 of hoger.

Dit geldt voor de vakken Nederlands, Engels, Duits, wiskunde, economie, natuurkunde, scheikunde, biologie en maatschappijleer en het eventuele beroepsgerichte profielvak.

Wanneer een leerling niet bevorderd kan worden op grond van bovenstaande criteria, wordt door de vergadering geadviseerd of de leerling doubleert. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directie.

### 3. Bijzondere activiteiten

Het Griendencollege besteedt aandacht aan excursies en buitenschoolse activiteiten. Te denken valt hierbij o.a. aan schoolfeesten, sportdagen en werkweken.

#### Buitenlandse contacten

Vanuit het Griendencollege zijn we vrienden geworden met meerdere scholen voor voortgezet onderwijs in Orastië (Roemenië).

### 4. Jaarplanning

#### PERIODE 1:

##### 2017

21 augustus:	Start schooljaar
5 september:	19.30u Informatieavond leerjaar 1 en 2
6 september:	19.30u Informatieavond leerjaar 3 en 4
19 september:	Schoolfotograaf
12 oktober:	Onderbouw disco
16 t/m 20 oktober:	<b>Herfstvakantie</b>
30 oktober t/m 3 november:	Toetsweek periode 1

#### PERIODE 2:

6 november:	Verkort lesrooster
7 november:	Inhalen toetsen periode 1
9 november:	Ouderavond ouders groep 8 leerlingen
21 en 22 november:	Voortgangsgesprekken periode 1
12 december:	Ouderavond keuzevakken (leerjaar 3)
12 december:	Ouderavond profielvakken (leerjaar 2)
21 december:	Kerstln en KerstGala op school
22 december t/m 8 januari:	<b>Kerstavakantie</b>

##### 2018

15 januari:	Ouderavond ouders groep 8 leerlingen
15 t/m 19 januari:	Toetsweek periode 2

#### PERIODE 3:

23 januari:	Inhalen toetsen periode 2
24 januari:	Doe-dag groep 8 leerlingen
25 januari:	Doe-dag groep 8 leerlingen / Open Avond
5 februari:	Alblasserwaard On Stage
6 en 7 februari:	Voortgangsgesprekken periode 2
26 februari t/m 2 maart:	<b>Voorjaarsvakantie</b>
27 t/m 31 maart:	Toetsweek periode 3
30 maart:	<b>Goede Vrijdag</b>



**PERIODE 4:**

2 april:	<b>2<sup>e</sup> Paasdag</b>
3 t/m 5 april:	CSPE
3 april:	Inhalen toetsen periode 3
10 april:	Herkansingsdag leerjaar vier
3 t/m 13 april:	Stage leerjaar drie
19 april:	Examengala
23 april t/m 4 mei:	<b>Meivakantie</b>
7, 8 en 9 mei:	Voortgangsgesprekken Periode 3
10 en 11 mei:	<b>Hemelvaart</b>
14 t/m 25 mei:	Examens 1 <sup>e</sup> tijdvak
21 mei:	<b>2<sup>e</sup> Pinksterdag</b>
6, 7 en 8 juni:	Brugklaskamp
18 t/m 22 juni:	Toetsweek periode 4
13 juni:	Uitslag examens 1 <sup>e</sup> tijdvak
25 t/m 29 juni:	Werkweek leerjaar drie
27 juni t/m 5 juli:	Projectweek leerjaar een en twee
29 juni:	Uitslag examens 2 <sup>e</sup> tijdvak
2 t/m 6 juli:	Projectweek leerjaar drie
3 juli:	Herkansingsdag
5 juli:	Diploma - uitreiking
6 juli:	Sportdag leerjaar 1 en 2
12 juli:	Rapport ophalen, boeken inleveren
16 juli t/m 24 augustus:	<b>Zomervakantie</b>



## 5. Communicatie

De communicatie vanuit het Griendencollege vindt plaats door middel van een digitale nieuwsbrief, de leerlingenkrant, het rapport en via het digitale leerlingvolgsysteem Magister. Uiteraard zijn alle medewerkers van het Griendencollege bereid om op andere manieren (telefonisch, e-mail, etc.) informatie te verschaffen.

### 5.1 Rapportageboekje

Het rapportageboekje krijgt iedere eerstejaars leerling aan het begin van het jaar uitgereikt. De leerling moet dit boekje op school altijd bij zich hebben. Het rapportageboekje is een communicatiemiddel tussen school en ouders/verzorgers voor belangrijke mededelingen van thuis, zoals ziekteverzuim of bijvoorbeeld een verzoek om naar de tandarts te gaan onder schooltijd. Mededelingen over activiteiten die niet in het rapportageboekje staan, worden als ongeoorloofd beschouwd.

Vanuit school kunnen er via dit boekje mededelingen worden gedaan betreffende het functioneren op school, het gedrag, de inzet, enz. De betreffende vermeldingen kunnen op een spreekavond nader worden besproken. Verder staan in het boekje ook de data waarop de leerlingenkrant verschijnt en uiteraard de adresgegevens van de school. Een boekje dat zoek raakt moet tegen betaling opnieuw worden aangeschaft.

### 5.2 Voortgangsgesprekken

Na iedere onderwijsperiode gedurende het schooljaar, worden de ouders/verzorgers uitgenodigd op school om met hun kind bij de mentor te komen praten over de vorderingen. Handvat van dat gesprek is het rapport. Natuurlijk kan er ook tussentijds contact worden opgenomen met school. De eerst aangewezen daarvoor is de mentor.



## 6. Kosten van het onderwijs

### 6.1 Ouderbijdrage

De school vraagt een vrijwillige ouderbijdrage omdat de financiering door de overheid tekort schiet. Men heeft van overheidswege de vergoedingen niet laten meegroeien met de ontwikkelingen in het onderwijs. Zaken die menigeeen als heel normaal in het onderwijs ervaart, worden door de overheid nu als 'extra' gezien.

Als de school het met deze financiering alleen zou moeten doen, dan zijn er geen excursies en schoolreizen mogelijk en nauwelijks of geen verbruiksmaterialen voor leerlingen beschikbaar. De directie van het Griendencollege kiest voor kwaliteit in het onderwijs en vraagt u daarom een vrijwillige bijdrage om die kwaliteit gestalte te geven.

Naast de vrijwillige ouderbijdrage zijn er ook persoonlijke kosten in leerjaar 1 en 3. Dit zijn kosten voor kleding die verplicht is te worden gedragen tijdens de lessen. Deze kleding blijft eigendom van de leerling.

De financiële afdeling zorgt ervoor dat uw bijdrage bij de budgetten van de diverse leerjaren terecht komt. Over de bestedingen wordt verantwoording afgelegd bij de jaarlijkse accountantscontrole.

Een specificatie van de kosten ouderbijdrage is te verkrijgen, de regeling ouderbijdrage kunt u op onze website [www.griendencollege.nl](http://www.griendencollege.nl) terugvinden.

Voor meer informatie over het mogelijk gebruik maken van bijzondere bijstand kunt u kijken op de website [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl).

### 6.2 Kluisjes

Waarborgsom sleutel € 5,- . Wanneer het kluisje goed wordt onderhouden en de geleverde sleutel wordt ingeleverd, ontvangt men deze waarborgsom aan het einde van klas 4 terug. De kluisjes mogen te allen tijde door het bevoegd gezag worden gecontroleerd op aanwezigheid van drugs, alcohol en of wapens dan wel op oneigenlijk verworven goederen.

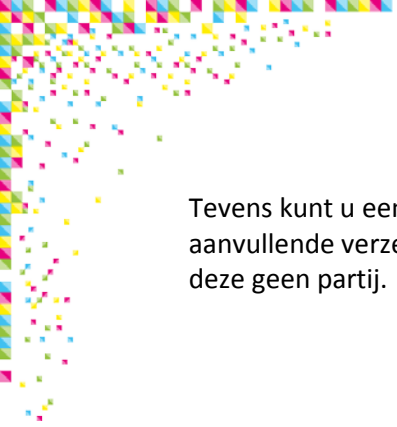
### 6.3 Tegemoetkoming studiekosten

Aanvragen moeten zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 31 december bij het ministerie worden ingediend. Aanvraagformulieren kunt u bij de administratie krijgen.

### 6.4 Ongevallenverzekering

Alle leerlingen van de school zijn collectief verzekerd tegen ongevallen welke hen tijdens de verplichte schooluren (periode vertrek van huis tot aankomst huis, via de kortste weg) kunnen overkomen. De verzekering vergoedt alleen die kosten, die niet door uw eigen verzekeringsmaatschappij worden betaald, waarbij tevens een aantal uitsluitingen of maximumvergoedingen zijn ingebouwd. Schade-aangifteformulieren moeten door tussenkomst van de schooladministratie worden ingediend.





Tevens kunt u een aanvullende ongevallenverzekering afsluiten. Of het verstandig of wenselijk is zo'n aanvullende verzekering af te sluiten, laten wij geheel over aan de ouders/verzorgers. De school is in deze geen partij.

## 7. Diversen

### 7.1 Vakantieregeling en bijzonder verlof

**Let op: vakantieregeling “Drechtsteden” wijkt af van de landelijke regelingen!**

Herfstvakantie:	16 t/m 20 oktober 2017
Kerstvakantie:	22 december 2017 t/m 5 januari 2018
Voorjaarsvakantie:	26 februari t/m 2 maart 2018
Goede Vrijdag:	30 maart 2018
Pasen:	1 en 2 april 2018
Meivakantie:	23 april t/m 4 mei 2018
Hemelvaart:	10 en 11 mei 2018
Pinksteren:	20 en 21 mei 2018
Zomervakantie:	16 juli t/m 24 augustus 2018

#### 7.1.1 Bijzonder verlof

In het geval van bijzonder verlof hanteren we de afspraken die gemaakt zijn met het Regionaal Bureau Leerplicht en voortijdig schoolverlaten, conform de wettelijke regels.

### 7.2 Sport & Bewegen

Tijdens de lessen sport & bewegen is de leerling verplicht sportkleding te dragen die door het Griendencollege wordt verstrekt. Betaling hiervan geschiedt via de ouderbijdrage. Sportschoenen, waarvan de zolen niet zwart van kleur zijn (dit geeft namelijk strepen op de vloer), koopt u zelf. De gymschoenen dienen schoon te zijn. Een sporthoofddoek is verplicht, voor zover van toepassing. Verder adviseren wij het dragen van een sportbril.

Indien uw zoon of dochter niet kan of mag deelnemen aan de gymnastieklessen, dan dient een door u getekende en gedateerde brief voor de docent te worden meegebracht.

#### **Bij langdurige blessures:**

Leerlingen met langdurige blessures kunnen via de coördinator een aangepast lesrooster krijgen en/of een theorieprogramma voor lichamelijke oefening.


#### **Niet deelnemen aan de gymlessen:**

Bij niet deelnemen aan de gymlessen zijn de leerlingen verplicht bij de gymles aanwezig te zijn/blijven.

### 7.3 Gevonden voorwerpen

Regelmatig raken voorwerpen van leerlingen zoek. De meest voorwerpen worden weer gevonden en ingeleverd bij de conciërge. De leerling kan bij de conciërge navraag doen.

### 7.4 Vermissing c.q. diefstal



Bij vermissing c.q. diefstal of vernieling van particuliere eigendommen (bijv. schooltas, jack, telefoon, fiets enz.) is de school niet aansprakelijk te stellen voor de geleden schade. Leg je kostbare spullen altijd in je kluisje, ook tijdens de lessen sport & bewegen.

## 7.5 Verkopen in pauzes

In de pauzes zijn diverse consumpties te koop. Koffie, frisdrank en sommige snoepartikelen zijn verkrijgbaar via automaten. In een aantal pauzes worden ook diverse broodjes of andere snacks verkocht.

## 8. Gedragscode en reglement

### 8.1 Schoolreglement

#### Algemene schoolregels

Waar veel mensen samen zijn, is het belangrijk met elkaar regels af te spreken en deze ook na te komen; dit geldt ook voor onze school.

#### De belangrijkste regel

Op het Griendencollege gaan wij op een open en respectvolle manier met elkaar om. Gezamenlijk werken wij aan een prettig en veilig schoolklimaat. Onze school is een plek waar leerlingen en medewerkers zichzelf kunnen zijn en zich thuis voelen.

#### Aanwezigheid

Leerlingen zijn in principe elke dag voor school beschikbaar tussen 8.00 en 16.30 uur. Het volgen van de lessen, de lesgebonden activiteiten en het maken van opgelegde taken zijn verplicht. Leerlingen zijn op tijd in hun lokaal aanwezig. Als er nog geen leerkracht in het lokaal is, wacht je op de gang. Je mag onder schooltijd (ook in de pauzes en bij lesuitval) zonder toestemming de school het schoolplein niet verlaten.

#### Procedure ziekte

Als je door ziekte of om een andere reden niet of niet op tijd op school kunt zijn, moet je ervoor zorgen dat dit nog dezelfde dag voor 9 uur telefonisch of schriftelijk d.m.v. het rapportageboekje door je ouders/verzorgers aan de receptie wordt meegedeeld. Als je onder schooltijd ziek wordt en je wilt naar huis, vraag je toestemming bij de coördinator en meld je je daarna af bij de receptie. Je bent verplicht een proefwerk, dat je door ziekte of om een andere reden hebt gemist, zo spoedig mogelijk in te halen. Wanneer en waar moet je met de betreffende docent regelen.

#### Te laat

Indien een leerling te laat in de les is, dient de leerling zich de volgende dag om 08.00 uur te melden bij de receptie.

#### Roosterwijzigingen

Roosterwijzigingen worden via Magister, de monitoren en de website bekend gemaakt. Leerlingen houden zich op de hoogte van deze wijzigingen.

#### Gedrag in en om school

Tijdens de lessen is het rustig in de gangen en de aula van de school. Vanzelfsprekend hebben leerlingen hun boeken, schriften en andere schoolbenodigdheden bij zich in de les. Jassen en petten worden niet gedragen in de school. Petten worden ook niet gedragen op het schoolplein. Ook op het schoolterrein kunnen leerlingen en medewerkers zichzelf zijn en zich thuis voelen. Het is vanzelfsprekend dat ook daar andermans eigendom gerespecteerd wordt.

De leerling verlaat nooit de school zonder toestemming. Indien er buitenschoolse opdrachten gedaan moeten worden, meldt de leerling zich af en aan bij de receptie.

Op het plein blijf je binnen de aangegeven grenzen. De fietsenstalling is er alleen om je fiets of bromfiets/scooter te stallen. Schuilen of hangen in de fietsenstalling is niet toegestaan.

Onmiddellijk voor of na schooltijd mag je op het schoolterrein verblijven en niet op de straat voor of nabij de school. Hinder en overlast voor buurtbewoners moet namelijk worden vermeden.

Leerlingen gaan in de pauzes en tussenuren niet de woonwijk in.

## Verwijdering

Als je de klas wordt uitgestuurd, blijf je bij het lokaal op de gang wachten tot je weer wordt binnengeroepen. Als je niet meer terug mag komen in de les, moet je je onmiddellijk melden bij meneer Kara. Daar vul je het “eruit – formulier” in en blijf je wachten tot 5 minuten voor het einde van de les. Met je formulier ga je dan terug naar de docent en wacht tot hij/zij je roept om samen de rest van het formulier in te vullen en afspraken te maken voor de volgende lessen.

Je kunt voor een bepaalde tijd of definitief van school worden verwijderd als je je hebt misdragen. De lessen die je daardoor mist moet je daarna, in je vrije tijd, al dan niet dubbel inhalen. Bij spijbelen en meer dan 25 minuten te laat komen, moeten de hierdoor gemiste lessen dubbel worden ingehaald. Bovendien zal worden overgegaan tot het doen van aangifte bij de leerplichtambtenaar.

## Eten/drinken/roken

Eten doe je alleen in de pauzes: in de overblijfruimte of buiten. Er mag niet gegeten worden tijdens de lessen, in de gang of op de trappen. Dit geldt ook voor kauwgom. Afval moet in de afvalbakken.

Roken is niet toegestaan, ook niet buiten op het schoolplein of bij buitenschoolse activiteiten of in de buurt van de school. Leerlingen gebruiken in en in de nabijheid van de school geen drugs of alcohol. Bij speciale gelegenheden kunnen, bij uitzondering, licht alcoholische drankjes verkocht worden aan leerlingen van 18 jaar en ouder. Op indrinken wordt gecontroleerd d.m.v. een blaastest. Drankmisbruik wordt vanzelfsprekend niet getolereerd.

## Eigendom school, andere leerlingen

Leerlingen gaan op een zorgvuldige manier om met eigendommen van de school en medeleerlingen. Wanneer je door je gedrag in school, op het schoolplein of tijdens buitenschoolse activiteiten schade veroorzaakt, kan de school niet aansprakelijk gesteld worden. De schade zal in rekening gebracht worden bij de desbetreffende ouder(s)/verzorger(s). Dit geldt ook voor schade aan schoolgebouw, meubels en leermiddelen. Om te voorkomen dat je ten onrechte de schuld krijgt, doe je er verstandig aan als je schade ontdekt, dit direct aan je docent te melden. Doelbewust veroorzaakte schade kan leiden tot schorsing of verwijdering van school. Evenzo voor schade binnen of buiten de school toegebracht aan personen.

## Apparatuur

In school mag je alleen in de pauzes afspeelapparatuur of je mobiele telefoon gebruiken. Zorg wel dat je aanspreekbaar blijft. Gebruik je ze in de les, dan is (tijdelijke) inbeslagname het gevolg. De docent geeft de telefoon bij de receptie in bewaring. In sommige gevallen mag je met toestemming van de docent in een bepaalde les de apparatuur gebruiken.

Op het schoolterrein, dan wel elders tijdens lesactiviteiten en schooltijden mogen zonder toestemming van de directie geen foto's dan wel video en/of geluidsopnamen worden gemaakt.

## Kluisjes

Waardevolle spullen en geld moeten altijd in het persoonlijke kluisje worden opgeborgen. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid bij verlies en diefstal; ook niet als deze in bewaring zijn gegeven aan een docent. In bijzondere gevallen kunnen deze wel bij de administratie in bewaring worden gegeven. De leerling ontvangt een ontvangstbewijs dat bij teruggave moet worden overhandigd.

## Boeken

Boeken moeten in een goede tas worden vervoerd waardoor geen beschadigingen kunnen optreden.

### Corvee

Na de pauzes en na schooltijd voeren groepjes leerlingen verplicht bij toerbeurt corvee-werkzaamheden uit in de kantine en op de pleinen.

### Wapens

Het in bezit hebben, bewaren in het kluisje of dragen van een (zak)mes of andere wapens is niet toegestaan.

### Hoofddeksel

Het dragen van een pet in school is niet toegestaan.

### Sancties

De school neemt bij overtreding van de schoolregels gepaste maatregelen. Het kan noodzakelijk zijn gedurende het schooljaar de schoolregels aan te passen. In de gevallen waarin deze SCHOOLREGELS niet voorzien, beslist de directie.

### Gedragscode

#### 1. Respecteer elkaar

Niet pesten, geen ruzie maken, geen spullen van elkaar afpakken, houd je aan afspraken...

#### 2. Respecteer jezelf

Geen grof taalgebruik, geen lelijke woorden, geen gebruik van drugs, wapens...

#### 3. Respecteer de werksfeer

Netjes, actief en je beleefd gedragen, niet schreeuwen, rustig zijn in en buiten de lokalen...

#### 4. Respecteer je omgeving

Geen rommel maken in en om het gebouw, niets beschadigen of stukmaken...


## 8.2 Pesten & Social Media

Het is van het groot belang dat iedereen zich bij ons veilig voelt. Het gevoel van veiligheid kan ernstig worden aangetast, als iemand het slachtoffer dreigt te worden van pesterijen. Het betreft pesten zodra een leerling voortdurend en systematisch onder schooltijd en ook daarbuiten het leven zuur wordt gemaakt, waardoor die leerling zich ongelukkig en bedreigd voelt.

Veel kinderen die gepest worden durven zich niet te beklagen, uit angst nog meer getreiterd te worden. Het is dan ook belangrijk dat we corrigerend optreden, voordat de situatie uit de hand loopt. Het spreekt vanzelf dat iedereen ons daarbij kan helpen.

Voor ouders/verzorgers: zodra uw kind thuis komt met verhalen waaruit u meent te kunnen concluderen, dat uw dochter of zoon het slachtoffer dreigt te worden van regelmatige pesterijen, aarzel niet en neem direct contact op met de mentor of de vertrouwenspersoon.

Het komt vaak voor dat gepeste kinderen er ook thuis niet over durven te praten. Het is daarom belangrijk dat u steeds alert blijft ten aanzien van 'afwijkend' gedrag van uw dochter of zoon. Negatieve verhalen over school, vage lichamelijke klachten, niet naar school willen, slecht slapen, angstig/nervus zijn, slechter wordende leerresultaten, kunnen symptomen zijn van pestgedrag op school. Ook hier geldt: neem contact op met de mentor of vertrouwenspersoon.



Leerlingen van het Griendencollege worden ook aangesproken op pesten van (mede-) leerlingen buiten het schoolterrein en buiten schooltijden dus ook in weekenden en schoolvakanties. Met ingang van schooljaar 2015-2016 heeft het Griendencollege ook een anti-pestbeleid en een anti-pestcoördinator. Het anti-pestbeleid is terug te vinden op onze website.

### 8.3 Leerlingenstatuut

Dit statuut is vastgesteld door het schoolbestuur, na overleg met de medezeggenschapsraad. Dit document ligt voor iedereen ter inzage op school en wordt bij de start van het eerste schooljaar aan het Griendencollege aan de leerling overhandigd. Verder is het te downloaden via de website.