



# SCHOOLGIDS

GRIENDENCOLLEGE  
vmbo 2021- 2022





# Inhoudsopgave schoolgids

## 1. Uitgangspunten en organisatie

- 1.1 Doelstelling, missie, visie en kernwaarden
- 1.2 Organisatie en adres
- 1.3 Inspraakorganen
- 1.4 Schoolartsdienst
- 1.5 Vertrouwenspersonen
- 1.6 Schoolmaatschappelijk werk
- 1.7 Veiligheid thuis en meldcode
- 1.8 Veiligheid op school en hulpverlening
- 1.9 Straffen
- 1.10 Klachtenregeling, klachtencommissie en vertrouwenspersoon
- 1.11 Inspectie

## 2. Inrichting van het onderwijs

- 2.1 Leerwegen
- 2.2 Leerlingenbegeleiding
- 2.3 Toelatingsregeling
- 2.4 Lessentabel
- 2.5 Lestijden
- 2.6 Afkortingen t.a.v. het onderwijs
- 2.7 Aangeboden keuzevakken 2021-2022
- 2.8 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding
- 2.9 Profielkeuze
- 2.10 Bevordering

## 3. Bijzondere activiteiten

## 4. Jaarplanning

## 5. Communicatie

- 5.1 Privacy en informatiebeveiliging
- 5.2 Voortgangsgespreken
- 5.3 Informatieverstrekking gescheiden ouders

## 6. Kosten van het onderwijs

- 6.1 Ouderbijdrage
- 6.2 Kluisjes
- 6.3 Tegemoetkoming studiekosten
- 6.4 Ongevallenverzekering

## 7. Diversen

- 7.1 Vakantieregeling en bijzonder verlof
- 7.2 Lichamelijke oefening
- 7.3 Gevonden voorwerpen
- 7.4 Vermissing / diefstal
- 7.5 Verkopen in pauzes

## 8. Gedragscode en reglement

- 8.1 Schoolreglement
- 8.2 Pesten & Social Media
- 8.3 Leerlingenstatuut

## 9. Schoolbestuur

- 9.1 Spon





## Voorwoord

Van harte welkom op het Griendencollege! Deze schoolgids geeft in grote lijnen aan hoe het onderwijs binnen het Griendencollege georganiseerd is en vanuit welke visie wij het onderwijs hebben ingericht. U vindt in deze schoolgids ook informatie over diverse regelingen die voor u en voor de school van belang zijn.

De schoolgids is na instemming van de Medezeggenschapsraad vastgesteld door de directie van het Griendencollege.

Het Griendencollege staat voor kwaliteitsonderwijs en de rol van ouders daarbij vinden wij zeer belangrijk. Wij hechten daarom waarde aan goed contact met u en uw kind. In het bijzonder heten we de nieuwe eerstejaars leerlingen en hun ouders welkom. We zijn blij dat u voor onze school hebt gekozen en wij zullen ons inzetten om het vertrouwen dat u ons heeft gegeven waar te maken.

Deze schoolgids is voor u een steun bij het vinden van antwoorden op de meest voorkomende vragen. Naast deze digitale schoolgids, staat ook op onze website veel interessante informatie voor u. Via de agenda en de nieuwsbrief houden wij u op de hoogte van de meest actuele informatie. Mochten er nog vragen overblijven, dan kunt u die te stellen via email: [mailgriendencollege@spon.nl](mailto:mailgriendencollege@spon.nl).

Wij wensen u en uw kind een plezierig en leerzaam schooljaar toe.

Nick van Bennekom, directeur





# 1. Uitgangspunten en organisatie

## 1.1 Doelstelling, missie en identiteit

### Doelstelling

Het schoolbestuur stelt zich ten doel het laten geven van onderwijs, dat bijdraagt aan de ontwikkeling van leerlingen. Daarbij is er aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen zoals die leven in de Nederlandse samenleving. Kenmerkend voor dit “Algemeen Bijzonder Onderwijs” is dat het neutraal is in de zin van de gelijkwaardige betekenis van die stromingen.

### Missie

De wereld om ons heen verandert in een hoog tempo en nieuwe technologieën hebben grote invloed op de manier waarop wij ons leven inrichten. Deze kennis- en netwerksamenleving raakt niet alleen ons als volwassenen, maar ook onze kinderen. Zij zijn degenen die vorm zullen moeten gaan geven aan hun eigen toekomst. Niet alleen door het toepassen van nieuwe kennis, maar ook door het maken van soms lastige afwegingen, waarbij interesse in andere standpunten en perspectieven een wezenlijk onderdeel vormen van een leven lang leren in een complexe samenleving.

*Het Griendencollege gaat daarom ver(der) in de begeleiding van onze leerlingen. We sluiten aan bij hetgeen er al is en leggen de lat hoog om ambities en dromen van onze leerlingen te verwezenlijken. Zo slagen wij erin hen voor te bereiden op het vervolgonderwijs, hun loopbaan en hun rol in de samenleving.*

### Visie

*Onze school, jouw plan, we leren samen.*

We kiezen voor een persoonlijke aanpak: wij leren onze leerlingen wat ze moeten weten en kunnen en leren van hen hoe we dat steeds beter op maat kunnen doen. Zo komen we samen verder.

Wij kiezen er ook voor om onze leerlingen verantwoordelijkheid te geven. Zij kiezen een richting die het beste past bij hun talent en bepalen binnen kaders hoe ver zij willen komen. Vanzelfsprekend krijgen onze leerlingen de hulp die daarvoor nodig is. Het resultaat is, dat onze leerlingen het naar hun zin hebben op school, dat zij hun talenten ontwikkelen en goede cijfers halen en dat zij verder kunnen in het vervolgonderwijs. Kortom, dat de leerling en het team trots zijn op wat zij hebben bereikt bij ons op school. Dat vieren we samen!





## Kernwaarden

Wij vinden het belangrijk om in onze school invulling te geven aan onze kernwaarden.

Wij hechten waarde aan *samen leren*, omdat elk individu altijd in ontwikkeling is. We leren van en met elkaar, luisteren naar elkaars opvattingen en wisselen kennis en expertise uit. Op die manier vergroten we onze vaardigheden en verruimen we ook onze kijk op de wereld en dragen we bij aan een grotere verdraagzaamheid. We nemen bij ons op school tijd voor reflectie en streven naar optimale efficiëntie. Onze kennis spiegelen we aan de opvattingen van anderen en we hechten waarde aan de relatie, maar ook aan onze eigen autonomie.

Wij stimuleren *persoonlijk leiderschap*: binnen een veilige omgeving dagen wij ons uit om aan te geven wat we nodig hebben en dagen elkaar uit om na te denken over onszelf, de ander en de wereld om je heen. Leren in een veilige omgeving betekent dat we nieuwsgierig mogen zijn en mogen ontdekken, maar ook rekening houden met onze eigen grenzen en die van een ander. Alleen zo ontdek je je ware passie. Onze school is een plek waar iedereen zichzelf mag zijn en ruimte krijgt zijn talent te ontdekken.

We gaan voor *goede resultaten*: we willen dat iedereen met plezier bij ons op school is, ruimte krijgt om zich verder te ontwikkelen en trots is op goede resultaten. We dagen elkaar uit om dingen te doen en zijn trots op ons eindproduct. De feedback die we aan elkaar geven en van elkaar ontvangen is vanzelfsprekend en helpt ons elke dag weer een stukje verder.





## 1.2 Organisatie, directie en adres

### Bestuur

Het Griendencollege maakt samen met acht andere scholen deel uit van de Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON). Het bevoegd gezag wordt gevormd door het College van Bestuur.

#### College van Bestuur

mw. C. van Delen

#### Voorzitter van de Raad van Toezicht

mw. M. van Doorn

### Schoolleiding

#### Directeur

dhr. N.N.T. van Bennekom

#### Leerjaarcoördinator leerjaar 1

Dhr. A.T.J. van de Ven

#### Leerjaarcoördinator leerjaar 2

Dhr. J.J. Huisman

#### Leerjaarcoördinator leerjaar 3

Mw. C.E. Verschoor

#### Leerjaarcoördinator leerjaar 4

Mw. M. de Bijl

### Medewerkers met speciale taken

#### Loopbaanfunctionaris

Mw. E. van Belzen-Dekker

#### Gedragsspecialist

Mw. M.I.J. Demandt

Mw. D. Jacobs

#### Vertrouwenspersonen

Mw. M.I.J. Demandt

Mw. M.A. de Vlaam

#### Coördinator Passend Onderwijs

Mw. J. Tieman-Daane





## Mentoren

### Leerjaar 1

Dhr. S. Soeteman  
Mw. M. Jansen  
Mw. L. Zwartbol  
Mw. A. Baan

### Leerjaar 3

Dhr. N. Huisman  
Dhr. J. van Nijnanten  
Mw. J. van Eijl-Spek  
Mw. Van Belzen  
Dhr. R. van den Bosch

### Leerjaar 2

Dhr. W. Spreeuwenberg  
Dhr. D. Luijten  
Mw. J. Zijderveld

### Leerjaar 4

Dhr. L. de Jong  
Dhr. U. Takac  
Mw. J. van der Leun  
Mw. M. Demandt

## Onderwijs ondersteunend personeel

### Ondersteuning directie en HRM

Mw. G. van Gilst-Heijkoop

### Receptie

Mw. I.G. Baxevanos

### Secretariaat & Roosterzaken

Mw. R.T. van den Herik-Huijzer  
Dhr. K.K. Warringa

### Conciërges

Dhr. J.A. Visser  
Mw. A. de Ruiters-Boer

### Onderwijsassistenten

Mw. A. van de Minkelis-Sterke	Mw. J. Karsijns
Mw. F.Y. Both-Lanser	Mw. J. Verhoogh-van Velzen
Dhr. J.J. van den Heuvel (techniek)	Mw. L. Krah

## Adres Griendencollege





Griendencollege  
Prof. Kamerlingh Onneslaan109  
3362 VE Sliedrecht  
Telefoonnummer: 0184-750200  
E-mail: [mailgriendencollege@spon.nl](mailto:mailgriendencollege@spon.nl)

### Social Media

Facebook: [griendencollege.sliedrecht](https://www.facebook.com/griendencollege.sliedrecht)  
Instagram: [@griendencollege](https://www.instagram.com/griendencollege)  
Twitter: [@griendencollege](https://twitter.com/griendencollege)

## 1.3 Inspraakorganen

### 1.3.1 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Het Griendencollege valt onder het bestuur van de Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON). De verschillende SPON-scholen zijn elk vertegenwoordigd in de GMR. Zaken die het belang van het Griendencollege direct aangaan, worden ook in de Medezeggenschapsraad (MR) van de school besproken. De voorzitter van de GMR voortgezet onderwijs is mw. G.H. Biesheuvel-van Diemen.

### 1.3.2 De Medezeggenschapsraad (MR)

Het Griendencollege heeft een Medezeggenschapsraad die bestaat uit leerlingen, ouders en personeel. De raad kan al dan niet instemmen met beleidsvoorstellen, of hierover adviseren. Ook functioneert de MR als overlegplatform voor ouders, personeel, leerlingen en de directie. De raad is onafhankelijk. Via deze raad hebben de verschillende geledingen invloed op de algemene beleidsvorming van de school. De MR wil een zo breed mogelijk overleg tussen allen die met de school te maken hebben, bevorderen en streeft naar een goede samenwerking tussen alle geledingen. De MR vergadert ten minste vijf maal per schooljaar. De formele mogelijkheden om invloed uit te oefenen zijn vastgelegd in het reglement medezeggenschap op basis van de wettelijke bevoegdheden. De medezeggenschapsraad is actief op het gebied van: identiteit, onderwijs, personeel, organisatie, financiën en beheer.

De MR bestaat uit een oudergeleding, een personeelsgeleding en een leerlingengeleding. De leden van de raad worden, na kandidaatstelling, gekozen door hun eigen geleding; leden van de oudergeleding door de ouders, leden van de personeelsgeleding door het personeel, leden van de leerlingengeleding door de leerlingen. De MR staat onder voorzitterschap van één van de leden.







### 1.3.3 Ouderbetrokkenheid

#### Klankborden met oudergeledingen

Onze werkgroep ouderbetrokkenheid organiseert regelmatig klankbordsessies om ouders uit te nodigen hun mening en daarmee hun visie op het onderwijs te geven. Uitwisseling van informatie vindt plaats tussen school en ouders en ouders onderling. Een klankbordsessies bieden een gelegenheid om mee te denken en gehoord te worden, oftewel afstemmen van gedachten en verwachtingen. De atmosfeer is open, ongedwongen, informeel en positief kritisch.

De klankbordsessies kunnen per leerjaar of niveau worden georganiseerd, maar ook bijvoorbeeld per thema. Denk aan thema's als het welbevinden van de leerling, opvoeden in de puberteit of het begeleiden bij het huiswerk. Samen met teamleden gaan we met elkaar in gesprek en bespreken op welke manier we samen het beste kunnen bieden voor de leerling.

De bijdrage van ouders aan deze activiteiten vinden we belangrijk. Enkele redenen zijn:

- Het vergroten van de betrokkenheid van ouders bij de school en het onderwijs
- Waar mogelijk komen tot verbeteringen van het onderwijs dat gegeven wordt
- Het verhelderen van keuzes die de school maakt
- Het signaleren wat er onder ouders leeft en hoe gedacht wordt over bepaalde zaken
- Informeel reageren op positieve en negatieve zaken / ontwikkelingen
- Adviezen laten meewegen in het besluitvormingsproces van het directieteam, medezeggenschapsraad en eventueel oudervereniging

### 1.3.4 Leerlingenraad

De leerlingenraad is een raad die bestaat uit door leerlingen gekozen of benoemde klassen - vertegenwoordigers. De raad behartigt de belangen van leerlingen. Daarnaast is de leerlingenraad bevoegd om, gevraagd en ongevraagd, advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad, met name over zaken die leerlingen direct aangaan. De leerlingenraad gaat minstens één maal per jaar in gesprek met de directie om te praten over de uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken.

## 1.4 Schoolartsdienst Alblasserwaard

Onderzoekcentrum 'Het Bonkelaarhuis'

Sociaal Team Sliedrecht





Bonkelaarplein 7  
3363 EL Sliedrecht  
Tel.: 0184 – 42 05 39

## 1.5 Vertrouwenspersonen

Het Griendencollege heeft twee vertrouwenspersonen. Dit zijn mevrouw De Vlaam en mevrouw Demandt. Wanneer kunt u bij hen terecht? Zij nemen klachten in behandeling over ongewenst gedrag op school:

- Zij zijn aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en collega's die een klacht willen indienen
- Zij vangen de klacht op en zoeken samen naar een oplossing voor de klacht

Hun mogelijkheden bij een klacht:

- Via bemiddeling komen tot een oplossing van de klacht
- Betrekken van de schoolleiding bij de klacht
- Betrekken van het schoolbestuur/bevoegd gezag bij de klacht
- Het verlenen van assistentie bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie.
- Assisteren bij het doen van aangifte als er sprake is van strafbare feiten.

Hun begeleidingsmogelijkheden zijn:

- Organiseren en voorbereiden van gesprekken (met betrokkenen)
- Organiseren van bemiddeling, indien u dat wilt
- Helpen bij het op schrift stellen van de klacht en bijbehorende brieven
- Vergezellen naar gesprekken, hoorzittingen en helpen bij het doen van aangifte als u dit wenst
- Indien nodig het doen van de warme overdracht naar de externe vertrouwenspersoon
- Verwijzing naar interne en externe hulpverlening
- Nagaan of de klacht is weggenomen en vinger aan de pols te houden

Zij zijn te bereiken via het volgende mailadres: [vertrouwenspersoongriendencollege@spon.nl](mailto:vertrouwenspersoongriendencollege@spon.nl)

## 1.6 Schoolmaatschappelijk werk

Voor sommige problemen van kinderen moet de school de hulp inroepen van deskundigen buiten de school. Scholen en ouders kunnen een beroep doen op het schoolmaatschappelijk werk. De schoolmaatschappelijk werker onderzoekt de achtergronden en betekenissen van opvallend gedrag





van kinderen. Na het onderzoek, waarbij school en ouders betrokken worden, zal geprobeerd worden de situatie te verbeteren of er wordt een advies verstrekt over verwijzing naar verdere behandeling. Het schoolmaatschappelijk werk wordt verzorgd door:

### Sociaal Team Sliedrecht

Bonkelaarplein 7  
3363 EL Sliedrecht  
Tel.: 0184 – 42 05 39

Mevrouw B. van der Kaaij is de schoolmaatschappelijk werker. Het schoolmaatschappelijk werk is telefonisch bereikbaar via telefoonnummer 0184-42 05 39.

## 1.7 Veilig thuis en de meldcode

Bij vermoedens van geweld in huiselijke kring kan contact op worden genomen met 'Veilig thuis'. Dit is de centrale organisatie waar iedereen terecht kan met vragen over vermoedens van mishandeling of verwaarlozing van kinderen. Het gratis telefoonnummer van Veilig thuis is 0800 – 2000. Meer informatie kunt u vinden op [www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl).

De Wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is sinds 2013 van kracht. Deze wet heeft als doel professionals te ondersteunen bij het signaleren, handelen en melden van vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Op basis van deze wet zijn organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaars verplicht een Meldcode op te stellen met een stappenplan.

Vanaf 1 januari 2019 wordt van de professionals verwacht dat zij ernstige situaties van kindermishandeling en huiselijk geweld altijd melden bij Veilig Thuis. De school heeft overeenkomstig de wet een handelingsprotocol Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling Griendencollege opgesteld. Onze aandachtsfunctionaris is mevrouw J. Tieman.

## 1.8 Veilig op school en hulpverlening

Een veilige en gezonde leer- en werkomgeving is onze zorg. Om die veiligheid te bewerkstelligen hebben wij een zogenaamde preventiemedewerker in huis, die betrokken is bij het maken van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) en het maken van een plan van aanpak.

Daarnaast zijn er op onze school ook personeelsleden opgeleid tot bedrijfshulpverlener, de BHV-ers. Deze mensen hebben een grote rol bij de ontruiming van de school bij gevaar en geven eerste hulp bij een ongeval. De BHV-ers gaan ieder jaar op training en jaarlijks houden een minimaal een keer een ontruimingsoefening. De resultaten daarvan worden vastgelegd.





Ten aanzien van de Sociale veiligheid worden er tweejaarlijks vragenlijsten uitgezet onder personeel en ouders en jaarlijks onder leerlingen.

De preventiemedewerker is mevrouw G. Biesheuvel.

## 1.9 Straffen

Binnen het Griendencollege zijn wij van mening dat positief gedrag belonen meer van waarde is dan leerlingen straffen. Ondanks deze visie kan het voorkomen dat het onvermijdelijk is negatief gedrag te begrenzen en het toch noodzakelijk is een leerling te straffen. Het opleggen van een straf dient naar redelijkheid en billijkheid te gebeuren met inachtneming van de aard en de ernst van de overtreding. Daarnaast moet het voor de leerling duidelijk zijn voor welke overtreding een straf wordt gegeven. We gaan ervan uit dat we van alle regels en afspraken kunnen uitleggen, waarom de betreffende afspraak er is. Daarbij vertrouwen we erop dat de leerling zijn uiterste best doet om zich aan de (leef)regels te houden. Mocht dit bewust of door grote slordigheid niet lukken, dan gaan we over tot strafmaatregelen, die er uiteindelijk toe kunnen leiden dat de leerling niet langer op school kan blijven. Dit noemen we de 'schorsingsprocedure.'

We melden schorsingen conform de afspraken die gemaakt zijn met het Regionaal Bureau Leerplicht en voortijdig schoolverlaten.

Wanneer je binnen en/of buiten de school ontoelaatbare zaken waarneemt, ben je verplicht deze onmiddellijk bij je coördinator of de receptie te melden. Zie verder: 'procedure Protocol schorsen en verwijderen SPON, 16.09.2019'.

## 1.10 Klachtenregeling, klachtencommissie en vertrouwenspersoon

Het kan voorkomen dat een ouder of een leerling, maar ook een personeelslid, stagiair of vrijwilliger een klacht wil indienen. Voor een klacht over de gang van zaken op school is de directeur uw eerste aanspreekpunt.

In een gesprek wordt vaak een oplossing gevonden. Komt u niet tot een oplossing dan kan de directeur u verwijzen naar de *vertrouwenspersoon* van ons bestuur. De vertrouwenspersoon kan u helpen met het formuleren van de klacht en door voorlichting te geven over procedures.

Het bestuur heeft een interne klachtencommissie welke onafhankelijk functioneert. Tevens is het bestuur aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie (LKC). Het klachtenreglement staat op de website van SPON, [www.spon.nl](http://www.spon.nl).





Uw klacht wordt altijd vertrouwelijk behandeld. Wel is het noodzakelijk de persoon die bij uw klacht betrokken is, bijvoorbeeld de leraar of de directeur, om een reactie te vragen en de gelegenheid te geven zijn of haar kant van het verhaal te verwoorden. U krijgt de gelegenheid om uw klacht voor de klachtencommissie toe te lichten. U wordt dan “gehoord”. Bij de behandeling van de klacht kunt u zich laten bijstaan door iemand van uw keuze of bijvoorbeeld door de vertrouwenspersoon.

De klachtencommissie zal na bepaalde tijd aangeven of uw klacht gegrond is. Als uw klacht gegrond blijkt, zal de uitspraak van de klachtencommissie vergezeld gaan van een advies aan het bestuur. Hierin worden suggesties gedaan voor een oplossing en/of mogelijkheden om herhaling in de toekomst te voorkomen. Binnen vier weken na de datum van ontvangst van het advies moet het bestuur u melden of het bestuur zich kan vinden in de uitspraak en welke maatregelen het bestuur gaat nemen. De uitspraak van de klachtencommissie is adviserend en niet bindend, zoals dat bij de rechter het geval zou zijn.

Een klacht over seksuele intimidatie kan ook door de klachtencommissie behandeld worden. Als het echter om (een vermoeden van) een zedenmisdrif gaat, begaan door een aan de school verbonden volwassene ten opzichte van een leerling, is het bestuur verplicht na overleg met de vertrouwensinspecteur aangifte te doen bij de politie.

Meer gegevens over de contactpersoon van de locatie vindt u verderop in deze schoolgids.

### **College van bestuur SPON**

t.a.v. klachtencommissie

Postbus 23

3350 AA Papendrecht

E-mail: [info@spon.nl](mailto:info@spon.nl)

### **Landelijke Klachtencommissie Onderwijs**

#### **Onderwijsgeschillen**

Postbus 85191

3508 AD UTRECHT

Telefoon: (030)2809590

E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)





### Vertrouwenspersoon:

Mevr. G. Ouwehand-van der Harst

06 28 78 68 70

Gerrie@praktijkouwehand.nl

### Vertrouwensinspecteur

Inspectiekantoor

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

030-6690600

*Klachtenprocedure en klachtenreglement kunnen op verzoek verstrekt worden en zijn op de locatie in te zien. Tevens staat het klachtenreglement op de website van SPON, [www.spon.nl](http://www.spon.nl).*

## 1.11 Inspectie

### De Inspectie VO

De inspectie voor het onderwijs is te bereiken via e-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl).

Zie verder op: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-5010 (gratis) of [www.5010.nl](http://www.5010.nl)

Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:  
meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 111 3 111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief)

Advies & Meldpunt Kindermishandeling: 0900 – 123 1230





## 2. Inrichting van het onderwijs

### 2.1 Leerwegen

Het VMBO kent vier leerwegen

- BB** Basisberoepsgerichte leerweg;
- KB** Kaderberoepsgerichte leerweg;
- GL** Gemengde leerweg;
- TL** Theoretische leerweg.

Een leerweg is een onderwijsprogramma met een eigen aantal vakken, een eigen niveau en een eigen examenprogramma. Een leerling krijgt aan het einde van de basisschool een advies voor een van de leerwegen in het voortgezet onderwijs. Het Griendencollege plaatst een leerling in een klas waarin de leerling optimaal wordt uitgedaagd en minstens op het niveau van dit advies les krijgt. Aan het einde van het tweede leerjaar wordt de leerling definitief op het niveau van een van de leerwegen geplaatst. Bovendien kiest de leerling in de loop van leerjaar 2 een profiel, dat een bepaalde beroepenwereld ontsluit en nog meer aansluit op de loopbaanoriëntatie van de leerling.

De leerling krijgt op diverse manieren leerstof aangeboden (klassikaal, individueel, huiswerk, digitaal, stages, leerpleinen, vakoverstijgend en inmiddels ook online). De leerarrangementen van onze school zijn divers en afwisselend. Het Griendencollege is zich bewust van de competenties die een leerling moet beheersen voor zijn vervolgopleiding op MBO of HAVO.

### 2.2 Leerlingenbegeleiding

LWOO

Eén van de doelen van het Griendencollege is dat zoveel mogelijk leerlingen één van de leerwegen met een vmbo-diploma afsluiten. De meeste leerlingen zullen dat op eigen kracht kunnen. Er zijn ook leerlingen die daarbij hulp nodig hebben. Liggen de problemen op het sociale vlak, dan kan hulp geboden worden door bij voorbeeld een training Rots en Water, voor het versterken van het zelfvertrouwen en de mentale weerbaarheid.

Voor leerlingen die bij het volgen van één van de vier leerwegen langdurige ondersteuning nodig hebben is er het leerwegondersteunend onderwijs (LWOO). Leerlingen krijgen dan extra hulp. Leerwegondersteunend onderwijs is geen leerweg, maar op maat gesneden hulp die de leerling in staat stelt hetzelfde diploma te behalen als medeleerlingen.





De mentor speelt hierbij een belangrijke rol en is eerste aanspreekpunt als er vragen zijn over een leerling. Zijn er (tevens) andere problemen dan leerproblemen, dan hebben wij een Ondersteuningsteam (OT). Dit team bestaat uit een maatschappelijk werker, vertrouwensdocent, remedial teacher, leerplichtambtenaar, de zorgcoördinator. Dit multidisciplinaire team kan de leerling en/of ouders/verzorgers bijstaan. Periodiek is er een OT-overleg, waardoor we direct kunnen inspelen op de situatie van de leerling.

Het Griendencollege gebruikt een leerlingvolgsysteem, waarin de vorderingen van leerlingen worden opgenomen en nauwlettend in de gaten gehouden. Mocht blijken dat een leerling problemen heeft met bepaalde vakken, dan kan daarop tijdig worden ingespeeld.

### Hulp bij faalangst

Sommige leerlingen raken in een situatie waarin ze moeten presteren (bijv. een proefwerk) zo gespannen, dat hun prestaties er onder lijden. Anderen hebben moeite om zich in een groep te uiten of andere problemen in de omgang met medeleerlingen. De mentor en het docententeam vangen deze leerlingen op. Zo nodig krijgen deze leerlingen een faalangstreductietraining of een training sociale vaardigheden om de angstgevoelens te verkleinen. Deelname aan deze trainingen gebeurt op vrijwillige basis. De trainingen vinden soms onder leestijd en/of op de middag ná de lessen plaats in groepen van ongeveer acht leerlingen.

### Dyslexie

Het Griendencollege kan ondersteuning bieden aan kinderen met dyslexie. De RT gaat in overleg met de leerling over welke ondersteuning gewenst is en op welke manier. Er wordt gekeken naar de kwaliteiten van de leerling en welke manier van werken voor hem of haar het beste is.

Voor degenen die na het eerste leerjaar nog hulp nodig hebben, kan er remedial teaching worden gegeven in groepsverband. Iedere leerling wordt binnen deze groep aan de hand van zijn of haar hulpvraag begeleid, ook hierbij geldt dat er in overleg met de leerling wordt gekeken welke ondersteuningsbehoefte de leerling heeft.

## 2.3 Toelatingsregeling

Ouders kunnen hun kinderen schriftelijk aanmelden voor plaatsing op het Griendencollege in één van de leerjaren. Zij kunnen daarbij gebruik maken van het aanmeldformulier op onze website. Na aanmelding worden de ouders en hun kind uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek wordt besproken of het Griendencollege een geschikte onderwijsplek biedt. Als dit het geval







lijkt dan wordt aan de ouders toestemming gevraagd om relevante gegevens over hun kind op te vragen bij de school van herkomst en om desgewenst contact op te nemen met de huidige mentor van hun kind. Ook relevante onderzoeksrapportages dragen bij tot een goed en compleet beeld van het aangemelde kind. Op basis van deze gegevens ontvangen de ouders bericht over het besluit tot plaatsing. Indien het besluit tot toelating negatief is dan zal dit besluit worden besproken met de ouders en samen met hen gezocht worden naar een geschiktere onderwijsplek. Het Griendencollege houdt zich daarbij aan de zorgverplichtingen welke voor scholen gelden in het kader van de Wet Passend Onderwijs. Uiteindelijk beslist het bevoegd gezag over plaatsing dan wel afwijzing.

### Tussentijdse instroom

Leerlingen van andere VO-scholen worden tussentijds alleen geplaatst als er in het door hen gekozen profiel plaats is en als de toelatingscommissie een positief advies heeft gegeven na een intakegesprek en informatie van de toeleverende school.

## 2.4 Lessentabel

LESSENTABEL	Leerjaar 1			Leerjaar 2			Leerjaar 3								Leerjaar 4										
	TL	KBL	BBL	TL	KBL	BBL	TL	KBL	KBL	KBL	BBL	BBL	BBL	TL	MVI	D&P	PIE/ BWI	ZW	D&P	PIE/ BWI	ZW	D&P	PIE/ BWI	ZW	
<b>2021-2022</b>																									
Nederlands	3	4	4	4	4	4	Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Wiskunde	3	3	3	3	3	3	Wiskunde	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Rekenen	1	1	1	1	1	1	Rekenen	1	1	1	1	1	1	1											
Engels	3	3	3	3	3	3	Engels	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Duits	2				3		Duits	3							(4)										
Economie				2	2	2	Economie	4		(3)					(4)		(4)								
Biologie	2	3	3	2	2	2	Biologie	4		(3)		3	(3)	3	(4)		(4)		4	(4)			(4)	4	
Nask				2	2	2	Nask1	3	3	(3)	3		(3)	3	(4)	4	(4)	4		(4)			(4)	4	
Science	2						Science																		
Mens & maatschappij	2	2	2	2	2	2	Nask2	1							(4)										
Levensbeschouwing	1	1	1	1	1	1	Maatschappijleer	3	3	3	3	3	3	3											
Expressieve vorming	1	2	2	1	2	2	Ondernemen		2	2	2	2	2	2											
Junior Media	2	2	2	2	2	2	MVI	(4)	12						(4)	12									
Junior Techniek		2	2	2	2	2	BWI	(4)			12			12			(12)					(12)		(12)	
Junior Technology	2						PIE										(12)					(12)		(12)	
Junior Zorg	2	2	2	2	2	2	Zorg en welzijn	(4)			12			12	(4)				12				12	12	
Digit	1	1	1	1	1	1	Dienstverl.en Prod.	(4)		12			12		(4)		12					12		12	
Sport & bewegen	3	3	3	2	3	3	Sport & bewegen	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Mentortijd	1	1	1	1	1	1	Mentortijd	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	31	30	30	34	33	33		32	33	33	33	33	33	33	30	33	33	33	33	33	33	33	33	33	

Alle leerwegen van het Griendencollege voldoen aan de in de wet genoemde onderwijstijd





## 2.5 Lestijden

De lessen op het Griendencollege duren 50 minuten of een veelvoud hiervan. Op sommige lesdagen kan er sprake zijn van een verkort lesrooster. De lessen duren dan 40 minuten en hoeven er niet onnodig lessen uit te vallen.

1<sup>e</sup> uur: 08.30u – 09.20u

5<sup>e</sup> uur: 12.35u – 13.25u

2<sup>e</sup> uur: 09.20u – 10.10u

6<sup>e</sup> uur: 13.25u – 14.15u

Pauze: 10.10u – 10.25u

Pauze: 14.15u – 14.30u

3<sup>e</sup> uur: 10.25u – 11.15u

7<sup>e</sup> uur: 14.30u – 15.20u

4<sup>e</sup> uur: 11.15u – 12.05u

8<sup>e</sup> uur: 15.20u – 16.10u

Pauze: 12.05u – 12.35u

## 2.6 Lijst van afkortingen t.a.v. het onderwijs

bi	biologie	mvi	media, vormgeving en ict
bwi	bouwen, wonen en interieur	ne	Nederlands
ckv	culturele en kunstzinnige vorming	ns	natuurkunde/scheikunde
dp	dienstverlening en producten	ns1	nask 1 (natuurkunde)
dg	digit -> digitale geletterdheid	ns2	nask 2 (scheikunde)
du	Duits	on	ondernemerschap
ec	economie	pie	produceren, installeren en energie
en	Engels	rek	rekenen
ev	expressieve vorming	sc	science
lb	Levensbeschouwing	tcj	technology junior
lo	lichamelijke opvoeding	tnj	techniek junior
ma	maatschappijleer	wi	wiskunde
mj	mvi junior	zw	zorg & welzijn
m&m	mens & maatschappij	zwj	zorg & welzijn junior
mn	mentortijd		





## 2.7 Lijst van aangeboden keuzevakken in 2021 - 2022:

- |   |  |
|---|--|
| 1. interieurontwerp & design              | bewegingsactiviteiten                  |
| 2. meubelmaken                            | 11. welzijn kind en jongere            |
| 3. interieurbouw, stands en betimmeringen | 12. welzijn volwassene en oudere       |
| 4. ondernemerschap                        | 13. robotica                           |
| 5. webshop                                | 14. voorkomen van ongevallen en EHBO   |
| 6. plaat – en constructiewerk             | 15. ondernemende ZZP'er                |
| 7. drinkwater en sanitair                 | 16. Voeding en beweging                |
| 8. huidverzorging                         | 17. Hand- en voetverzorging            |
| 9. haarverzorging                         | 18. Assistent in de gezondheidszorg    |
| 10. ondersteuning bij sport en            | 19. Daken en kapconstructies van hout  |
|   | 20. Tekenen, schilderen en illustreren |

## 2.8 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)

Het maken van keuzes is één van de moeilijkste dingen in het leven. “Kies ik wel het goede? Wat past bij mij? Waar voel ik me goed bij?” zijn hierbij belangrijke vragen.

Op het Griendencollege moeten leerlingen ook heel wat keuzes (gaan) maken: welk profiel, welk vakkenpakket, welke beroepsopleiding, wat wil ik later worden?

Vanaf het eerste tot en met het vierde leerjaar worden onze leerlingen geholpen om in dit proces de juiste keuzes te kunnen maken. Door leerlingen na te laten denken over wat zij belangrijk vinden in het leven (waar zij zich goed bij voelen en waar zij goed in zijn) worden talenten, kwaliteiten en motieven ontdekt. In een persoonlijk portfolio verzamelen leerlingen alle bevindingen die hun geholpen hebben bij de keuzes.

De mentor voert regelmatig zogenaamde LOB-gesprekken met de leerlingen. Ook wordt er regelmatig tijd besteed aan LOB tijdens de mentoruren en lessen. De LOB-coördinatoren kunnen leerlingen en ouders verder helpen bij het maken van de juiste keuze voor bijvoorbeeld het profiel of vervolgopleiding. In het Programma van Toetsing en Afsluiting van LOB (zie website) staan alle verplichte onderdelen. In het vierde leerjaar kunnen leerlingen bij sommige keuzevakken al in het werkveld of op het MBO aan de gang om uit te zoeken of een bepaald werkveld of een bepaalde opleiding passend is.





## Stage derdejaars leerlingen

De derdejaars leerlingen gaan twee weken op stage. Het doel van deze stage is eveneens beroep - oriënterend, want deze stage is vaak een belangrijke informatiebron bij het maken van een keuze voor een vervolgstudie op bijvoorbeeld het MBO. Van deze stage moeten de leerlingen volgens vastgestelde richtlijnen een verslag maken. Dit wordt beoordeeld en telt mee voor het examen.

## 2.9 Media, Zorg en Techniek

### Profielkeuzes

In de eerste twee leerjaren krijgen leerlingen te maken met juniorvakken: op het gebied van media, zorg en techniek krijgen leerlingen een breed programma voor loopbaanoriëntatie, zodat zij zich beter kunnen oriënteren op een van de profielen in de bovenbouw. Alle leerlingen kiezen in het midden van het tweede leerjaar een van onze vier profielen. Voor het maken van een keuze is het belangrijk, dat leerlingen een goed beeld hebben van de verschillende mogelijkheden: breed loopbaan georiënteerd of iets meer vakgericht.

Op het Griendencollege kunnen leerlingen kiezen uit de volgende profielen:

- BWI: Bouwen, Wonen en Interieur omvat het brede gebied van de woningbouw en –inrichting.
- Z&W: Zorg en Welzijn richt zich op wat mensen nodig hebben in speciale situaties, zoals behoefte aan medische of huishoudelijke zorg, behoefte aan recreatie of bepaalde activiteiten.
- MVI: Media, Vormgeving en ICT richt zich op het ontwerpersvak in bijvoorbeeld de reclame op papier en in film en de harde ICT als voorbereiding op bijvoorbeeld systeembouw.
- D&P: Dienstverlening en Producten is een breed loopbaan georiënteerd programma. Je bent bezig met het maken van een product, leert hoe je je product kan promoten en verkopen en op welke manier je daar ook de multimedia bij kunt gebruiken. De P-leerlingen willen leren organiseren. Of het nu gaat om een groot event, een personeelsbijeenkomst of een viering met de kerst. Je maakt kennis met de keuken, de zorg, maar zeker ook met techniek. Begrippen als duurzaamheid en globalisering kennen dadelijk geen geheimen meer.

In alle gevallen volgen leerlingen in het derde jaar de vakken binnen het profiel en één keuzevak van je profiel en “ondernemerschap”, van belang voor alle leerlingen in ieder profiel. Het vierde jaar geeft de mogelijkheid om te verdiepen in een bepaald profiel.





## 2.10 Bevordering

Aan het eind van ieder schooljaar stelt de docentenvergadering vast of een leerling bevorderd kan worden naar een volgend schooljaar. De vergadering beoordeelt dan of die leerling voldoet aan de eisen die voor die overgang zijn gesteld. Hiervoor zijn bevorderingsnormen vastgesteld.

Bij de beoordeling wordt uitgegaan van de toetsresultaten van alle toetsen uit het Programma van Toetsing en Overgang (PTO, onderbouw) en Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA, bovenbouw). De bevorderingsnormen worden elk schooljaar opnieuw vastgesteld en worden uiterlijk eind september op de site gepubliceerd.

### 2.10.1 Algemeen

#### Determinatie

In het determinatiebeleid is vastgelegd op welke wijze leerlingen bevorderd worden aan het eind van de leerjaren 1, 2 en 3. Het doel van deze uitwerking is objectivering van de gestelde overgangsnormen.

#### Algemene uitgangspunten

1. De leerling wordt bevorderd op grond van het eindrapport, dat is samengesteld uit het voortschrijdend gemiddelde per vak per jaar.
2. Alle toetsen uit het PTO en PTA zijn verplicht voor alle leerlingen.
3. Alle toetsresultaten en het gemiddelde worden afgerond tot op 1 decimaal. Vanaf de tweede decimaal wordt het cijfer afgekapt, niet afgerond. (5,45 wordt daarom een 5,4).
4. Er worden geen vrijstellingen verleend bij het overdoen van hetzelfde leerjaar. Dit geldt ook voor het vierde leerjaar indien de kandidaat gezakt is. In overleg kan er besloten worden tot het volgen van andere beroepsgerichte keuzevakken.
5. Bij de beoordeling of een leerling kan worden bevorderd naar een volgend leerjaar tellen alle vakken die op de lessentabel staan van het betreffende leerjaar mee.
6. De leerling heeft in principe het recht hetzelfde jaar over te doen.
7. De leerling mag niet twee keer blijven zitten in hetzelfde leerjaar of twee aansluitende leerjaren. De directie kan van deze regel afwijken.
8. De docentenvergadering heeft de mogelijkheid een leerling, die blijft zitten, gericht te bevorderen naar een volgend leerjaar van een andere leerweg. Gericht bevorderen betekent, dat de leerling het recht wordt ontzegd om hetzelfde leerjaar over te doen. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directie.





9. De docentenvergadering is bevoegd leerlingen, die als gevolg van overmacht niet bevorderd zouden worden, in afwijking van de geldende normen, te bevorderen. Onder overmacht wordt onder andere verstaan, omstandigheden waardoor de leerling buiten eigen schuld achterstanden in de studie heeft opgelopen zoals: ernstige ziekte, omstandigheden van ernstige aard, partiële leerproblemen. De uiteindelijke beslissing, of er sprake is van overmacht, ligt bij de directie.
10. De docentenvergadering neemt bij de beoordeling of een bevordering wenselijk is, de kansen op succes van de leerling in het volgend schooljaar als richtsnoer voor de beslissing. De docentenvergadering kan aanvullende eisen aan deze bevordering stellen, met inachtneming van het feit, dat een voorwaardelijke bevordering naar een examenjaar wettelijk niet is toegestaan. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directie.
11. In geval van wijziging in wet- en regelgeving kan de directie afwijken van onderstaande bevorderingsnormen.

### 3. Bijzondere activiteiten

Het Griendencollege besteedt aandacht aan excursies en buitenschoolse activiteiten. Te denken valt hierbij o.a. aan schoolfeesten, sportdagen en werkweken en bedrijfsbezoeken.

### 4. Jaarplanning 2021 - 2022

#### Periode 1:

week 35 - 43                      30 augustus 2021 – 29 oktober 2021  
Toetsweek: 1 november – 5 november

#### Periode 2:

week 45 - 2                      8 november 2021 – 14 januari 2022  
Toetsweek: 17 januari – 21 januari

#### Periode 3:

week 4 - 12                      24 januari 2022 - 25 maart 2022  
Toetsweek: 28 maart – 1 april





#### Periode 4:

week 14 - 24

4 april 2022 – 16 juni 2022

Toetsweek: 17 juni – 23 juni

## 5. Communicatie

De communicatie vanuit het Griendencollege vindt plaats door middel van een digitale nieuwsbrief, het rapport en via het digitale leerlingvolgsysteem Magister. Uiteraard zijn alle medewerkers van het Griendencollege bereid om op andere manieren (telefonisch, e-mail, etc.) informatie te verschaffen.

### 5.1 Privacy en informatiebeveiliging

Binnen de school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlingengegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlingengegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie, geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren (bijvoorbeeld naam en groep). Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlingengegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlingengegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratie- en leerlingvolgsysteem. Dit digitale systeem is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de intern begeleider of met de schoolleiding. In geval van uitwisseling van leerlingengegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.





Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerjaarcoördinator leerjaar 4, mw. de Bijl. SPON heeft een gedragscode voor medewerkers opgesteld.

*Deze gedragscode is terug te vinden op de website van SPON, [www.spon.nl](http://www.spon.nl).*

## 5.2 Voortgangsgesprekken

Na iedere onderwijsperiode gedurende het schooljaar, worden de ouders/verzorgers uitgenodigd op school om met hun kind bij de mentor te komen praten over de vorderingen. Handvat van dat gesprek is de reflectie van de leerling op de voorafgaande periode o.m. gebaseerd op motivatie, inzet, interesses en rapportcijfers. We noemen deze gesprekken MOL-gesprekken (mentor-ouder-leerling gesprekken).

De essentie van deze gesprekken is dat de leerlingen in elke periode verantwoordelijk wordt gemaakt voor zijn of haar eigen leerprestaties. De leerling brengt de successen in kaart, geeft aan op welk vlak er nog werk te doen is en welke ondersteuning daarbij nodig is. De leerling presenteert deze inzichten tijdens deze boeiende oudergesprekken. Natuurlijk kan er ook tussentijds contact worden opgenomen met school. De eerst aangewezen daarvoor is de mentor.

## 5.3 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

De school hanteert beleid rondom de informatievoorziening van gescheiden ouders, de uitwerking van dit beleid kunt u opvragen via de mentor of de schoolleiding. Enkele belangrijke afspraken en uitgangspunten zijn:

- De school neemt een neutrale positie in ten opzichte van beide ouders en verwacht van beide ouders dat zij deze neutrale positie respecteren.
- De school gaat ervan uit dat de verzorgende ouder alle relevante informatie aan de ander doorgeeft (informatieplicht). Indien dit niet gebeurt, kan de ouder die deze informatie niet krijgt contact opnemen met de school.
- Wij zullen beide (gezags)ouders, met inachtneming van de geldende wettelijke kaders, dezelfde informatie verstrekken over de vorderingen van de leerling.
- Algemene informatie en uitnodigingen voor ouderavonden en schoolactiviteiten worden per e-mail of ouderapp verzonden.
- In het belang van de leerling, nodigen wij ouders samen uit voor geplande oudergesprekken. Wanneer dit in zwaarwegende omstandigheden onmogelijk is,







verwachten wij dat ouders hier met elkaar afspraken over maken. Indien noodzakelijk kunnen er (indien organisatorisch mogelijk) afzonderlijke afspraken worden gemaakt. Ouders kunnen dit aangeven bij de leerjaarcoördinator.

- Uitnodigingen voor schoolactiviteiten waarbij ouders welkom zijn (feesten, projecten, enz.), gelden voor beide ouders. Wij verzoeken ouders om hier samen duidelijke afspraken over te maken.

*Het beleid gescheiden ouders staat op de website van SPON, [www.spon.nl](http://www.spon.nl).*

## 6. Kosten van het onderwijs

### 6.1 Ouderbijdrage

De school vraagt een vrijwillige ouderbijdrage omdat de financiering door de overheid tekort schiet. Men heeft van overheidswege de vergoedingen niet laten meegroeien met de ontwikkelingen in het onderwijs. Zaken die menigeeen als heel normaal in het onderwijs ervaart, worden door de overheid nu als 'extra' gezien.

Als de school het met deze financiering alleen zou moeten doen, dan zijn er geen excursies en schoolreizen mogelijk en nauwelijks of geen verbruiksmaterialen voor leerlingen beschikbaar. De directie van het Griendencollege kiest voor kwaliteit in het onderwijs en vraagt u daarom een vrijwillige bijdrage om die kwaliteit gestalte te geven. Het betalen van deze vrijwillige bijdrage is niet verplicht en het niet betalen van de vrijwillige bijdrage zal niet leiden tot uitsluiting van deelname aan activiteiten of programma's die door de school worden georganiseerd. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt in leerjaar 1 €206,90, in leerjaar 2 €127,90, in leerjaar 3 € 146,90 en in leerjaar 4 €146,90.

Naast de vrijwillige ouderbijdrage zijn er ook persoonlijke kosten in leerjaar 1 en 3. Dit zijn kosten voor kleding die verplicht is te worden gedragen tijdens de lessen. Deze kleding blijft eigendom van de leerling. In sommige gevallen kan gebruik gemaakt worden van kleding van school, hiervoor wordt dan een kleine bijdrage in rekening gebracht in leerjaar drie en vier t.b.v. de keuzevakken.

De (vrijwillige) ouderbijdrage wordt geïnd via WIS-Collect. U ontvangt hiervoor aan het begin van het school een digitale link (via WIS-Collect), via die link komt u bij het overzicht van de ouderbijdrage en kunt u aanvinken welk van de vrijwillige delen u al dan niet wenst te betalen. U krijgt vervolgens de mogelijkheid om, des gewenst in termijnen, te betalen.





De financiële afdeling zorgt ervoor dat uw bijdrage bij de budgetten van de diverse leerjaren terechtkomt. Over de bestedingen wordt verantwoording afgelegd bij de jaarlijkse accountantscontrole.

Een specificatie van de kosten ouderbijdrage is te verkrijgen, de regeling ouderbijdrage kunt u op onze website [www.griendencollege.nl](http://www.griendencollege.nl) terugvinden.

Voor meer informatie over het mogelijk gebruik maken van bijzondere bijstand kunt u kijken op de website [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl).

## 6.2 Kluisjes

Waarborgsom sleutel € 5,- . Wanneer het kluisje goed wordt onderhouden en de geleverde sleutel wordt ingeleverd, ontvangt men deze waarborgsom aan het einde van klas 4 terug. De kluisjes mogen te allen tijde door het bevoegd gezag worden gecontroleerd op aanwezigheid van drugs, alcohol en of wapens dan wel op oneigenlijk verworven goederen.

## 6.3 Tegemoetkoming studiekosten

Aanvragen moeten zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 31 december bij het ministerie worden ingediend. Aanvraagformulieren kunt u bij de administratie krijgen.

## 6.4 Ongevallenverzekering

Alle leerlingen van de school zijn collectief verzekerd tegen ongevallen welke hen tijdens de verplichte schooluren (periode vertrek van huis tot aankomst huis, via de kortste weg) kunnen overkomen. De verzekering vergoedt alleen die kosten, die niet door uw eigen verzekeringsmaatschappij worden betaald, waarbij tevens een aantal uitsluitingen of maximumvergoedingen zijn ingebouwd. Schadeaangifteformulieren moeten door tussenkomst van de schooladministratie worden ingediend.

Tevens kunt u een aanvullende ongevallenverzekering afsluiten. Of het verstandig of wenselijk is zo'n aanvullende verzekering af te sluiten, laten wij geheel over aan de ouders/verzorgers. De school is in deze geen partij.





## 7. Diversen

### 7.1 Vakantieregeling en bijzonder verlof

Let op: vakantieregeling “Drechtsteden” wijkt af van de landelijke regelingen!

Herfstvakantie:	18 oktober t/m 22 oktober 2021
Kerstvakantie:	27 december 2021 t/m 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie:	28 februari t/m 4 maart 2022
Pasen:	14 en 15 april 2022
Meivakantie:	25 april t/m 6 mei 2022
Hemelvaart:	26 en 27 mei 2022
Pinksteren:	6 juni 2022
Zomervakantie:	11 juli t/m 19 augustus 2022

#### 7.1.1 Bijzonder verlof

In het geval van bijzonder verlof hanteren we de afspraken die gemaakt zijn met het Regionaal Bureau Leerplicht en voortijdig schoolverlaten, conform de wettelijke regels.

### 7.2 Lichamelijke opvoeding

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding is de leerling verplicht sportkleding te dragen die door het Griendencollege wordt verstrekt. Betaling hiervan geschiedt via de ouderbijdrage.

Sportschoenen, waarvan de zolen niet zwart van kleur zijn (dit geeft namelijk strepen op de vloer), koopt u zelf. De gym schoenen dienen schoon te zijn. Een sporthoofddoek is verplicht, voor zover van toepassing. Verder adviseren wij het dragen van een sportbril.

De eerste en de laatste periode van het schooljaar sporten we de blokuren buiten. Daarvoor moeten geschikte buiten schoenen gedragen worden.

Indien uw zoon of dochter niet kan of mag deelnemen aan de lessen lichamelijke opvoeding, dan dient een door u getekende en gedateerde brief voor de docent te worden meegebracht.

#### Niet deelnemen aan de lessen lichamelijke opvoeding:

Bij niet deelnemen aan de lessen lichamelijke opvoeding zijn de leerlingen verplicht bij de gymles aanwezig te zijn/blijven.





#### Bij langdurige blessures:

Leerlingen met langdurige blessures kunnen via de coördinator een aangepast lesrooster krijgen en/of een theorieprogramma voor lichamelijke opvoeding.

### 7.3 Gevonden voorwerpen

Regelmatig raken voorwerpen van leerlingen zoek. De meest voorwerpen worden weer gevonden en ingeleverd bij de conciërge. De leerling kan bij de conciërge navraag doen.

### 7.4 Vermissing c.q. diefstal

Bij vermissing c.q. diefstal of vernieling van particuliere eigendommen (bijv. schoeltas, jack, telefoon, fiets enz.) is de school niet aansprakelijk te stellen voor de geleden schade. Leg je kostbare spullen altijd in je kluisje, ook tijdens de lessen sport & bewegen.

### 7.5 Verkopen in pauzes

In de pauzes zijn diverse consumpties te koop. Koffie, gezondere frisdranken en enkele snoepartikelen zijn verkrijgbaar via automaten. In een aantal pauzes worden ook diverse broodjes of andere snacks verkocht.





## 8. Gedragscode en reglement

### 8.1 Schoolreglement

#### Algemene schoolregels

Waar veel mensen samen zijn, is het belangrijk met elkaar regels af te spreken en deze ook na te komen; dit geldt ook voor onze school.

#### De belangrijkste regel

Op het Griendencollege gaan wij op een open en respectvolle manier met elkaar om. Gezamenlijk werken wij aan een prettig en veilig schoolklimaat. Onze school is een plek waar leerlingen en medewerkers zichzelf kunnen zijn en zich thuis voelen. We nodigen ouders uit hieraan hun bijdrage te leveren.

#### Aanwezigheid

Leerlingen zijn in principe elke dag voor school beschikbaar tussen 8.00 en 16.30 uur. Het volgen van de lessen, de lesgebonden activiteiten en het maken van opgelegde taken zijn verplicht. Leerlingen zijn op tijd in hun lokaal aanwezig. Als er nog geen leerkracht in het lokaal is, wachten ze op de gang. Onder schooltijd (ook in de pauzes en bij lesuitval) mag niemand zonder toestemming de school en het schoolplein verlaten.

#### Procedure ziekte

Als je door ziekte of om een andere reden niet of niet op tijd op school kunt zijn, moet je ervoor zorgen dat dit nog dezelfde dag tussen 08.00u en 08.25u telefonisch aan de receptie wordt meegedeeld. Als je onder schooltijd ziek wordt en je wilt naar huis, vraag je toestemming bij de coördinator en meld je je daarna af bij de receptie.

Je bent verplicht een proefwerk, dat je door ziekte of om een andere reden hebt gemist, zo spoedig mogelijk in te halen. Wanneer en waar moet je met de betreffende docent regelen.

#### Te laat

Indien een leerling te laat in de les is, dient de leerling zich de volgende dag om 08.00 uur te melden bij de receptie.





## Roosterwijzigingen

Roosterwijzigingen worden via Magister, de monitoren en de website zo spoedig mogelijk bekend gemaakt. Leerlingen houden zich op de hoogte van deze wijzigingen.

## Gedrag in en om school

Tijdens de lessen is het rustig in de gangen en de aula van de school. Vanzelfsprekend hebben leerlingen hun boeken, schriften en andere schoolbenodigdheden bij zich in de les. Jassen en petten worden niet gedragen in de school. Petten worden ook niet gedragen op het schoolplein. Ook op het schoolterrein kunnen leerlingen en medewerkers zichzelf zijn en zich thuis voelen. Het is vanzelfsprekend dat ook daar andermans eigendom gerespecteerd wordt.

De leerling verlaat nooit de school zonder toestemming. Indien er buitenschoolse opdrachten gedaan moeten worden, meldt de leerling zich af en aan bij de receptie.

Op het plein blijf je binnen de aangegeven grenzen. De fietsenstalling is er alleen om je fiets of bromfiets/scooter te stallen. Schuilen of hangen in de fietsenstalling is niet toegestaan.

Onmiddellijk voor of na schooltijd mag je op het schoolterrein verblijven en niet op de straat voor of nabij de school. Hinder en overlast voor buurtbewoners moet namelijk worden vermeden.

Leerlingen gaan in de pauzes en tussenuren niet de woonwijk in.

## Verwijdering

Als je de klas wordt uitgestuurd, blijf je bij het lokaal op de gang wachten tot je weer wordt binnengeroepen. Als je niet meer terug mag komen in de les, moet je je onmiddellijk melden bij meneer Kara. Daar vul je het "eruit – formulier" in en blijf je wachten tot 5 minuten voor het einde van de les. Met je formulier ga je dan terug naar de docent en wacht tot hij/zij je roept om samen de rest van het formulier in te vullen en afspraken te maken voor de volgende lessen.

Je kunt voor een bepaalde tijd of definitief van school worden verwijderd als je je hebt misdragen. De lessen die je daardoor mist moet je daarna, in je vrije tijd, al dan niet dubbel inhalen. Bij spijbelen en meer dan 25 minuten te laat komen, moeten de hierdoor gemiste lessen dubbel worden ingehaald. Bovendien zal worden overgegaan tot het doen van aangifte bij de leerplichtambtenaar.

## Eten/drinken/roken

Eten doe je alleen in de pauzes: in de overblijfruimte of buiten. Er mag niet gegeten worden tijdens de lessen, in de gang of op de trappen. Dit geldt ook voor kauwgom. Afval moet in de afvalbakken.





Roken en alcohol is niet toegestaan, ook niet buiten op het schoolplein of bij buitenschoolse activiteiten of in de buurt van de school.

### Eigendom school, andere leerlingen

Leerlingen gaan op een zorgvuldige manier om met eigendommen van de school en medeleerlingen. Wanneer je door je gedrag in school, op het schoolplein of tijdens buitenschoolse activiteiten schade veroorzaakt, kan de school niet aansprakelijk gesteld worden. De schade zal in rekening gebracht worden bij de desbetreffende ouder(s)/verzorger(s). Dit geldt ook voor schade aan schoolgebouw, meubels en leermiddelen. Om te voorkomen dat je ten onrechte de schuld krijgt, doe je er verstandig aan als je schade ontdekt, dit direct aan je docent te melden. Doelbewust veroorzaakte schade kan leiden tot schorsing of verwijdering van school. Evenzo voor schade binnen of buiten de school toegebracht aan personen.

### Apparatuur

In school mag je alleen in de pauzes afspeelapparatuur of je mobiele telefoon gebruiken. Zorg wel dat je aanspreekbaar blijft. Gebruik je ze in de les, dan is (tijdelijke) inbeslagname het gevolg. De docent geeft de telefoon bij de receptie in bewaring. In sommige gevallen mag je met toestemming van de docent in een bepaalde les de apparatuur gebruiken.

Op het schoolterrein, dan wel elders tijdens lesactiviteiten en schooltijden mogen zonder toestemming van de directie geen foto's dan wel video en/of geluidsopnamen worden gemaakt.

### Kluisjes

Waardevolle spullen en geld moeten altijd in het persoonlijke kluisje worden opgeborgen. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid bij verlies en diefstal; ook niet als deze in bewaring zijn gegeven aan een docent. In bijzondere gevallen kunnen deze wel bij de administratie in bewaring worden gegeven. De leerling ontvangt een ontvangstbewijs dat bij teruggave moet worden overhandigd.

### Boeken

Boeken moeten in een goede tas worden vervoerd waardoor geen beschadigingen kunnen optreden. Ter behoud van de boeken adviseren wij deze te kaften.

### Corvee

Na de pauzes en na schooltijd voeren groepjes leerlingen verplicht bij toerbeurt corvee-werkzaamheden uit in de kantine en op de pleinen.





### Wapens

Het in bezit hebben, bewaren in het kluisje of dragen van een (zak)mes of andere wapens is niet toegestaan.

### Hoofddeksel

Het dragen van een pet, of capuchon in school is niet toegestaan.

### Sancties

De school neemt bij overtreding van de schoolregels gepaste maatregelen. Het kan noodzakelijk zijn gedurende het schooljaar de schoolregels aan te passen. In de gevallen waarin deze SCHOOLREGELS niet voorzien, beslist de directie.

### Gedragscode

1. Zorg goed voor jezelf
2. Zorg goed voor anderen
3. Geef aan wat je nodig hebt
4. Geef aan waar je last van hebt
5. Zeg wat je te zeggen hebt tegen wie het bedoeld is

## 8.2 Pesten & Social Media

Het is van het groot belang dat iedereen zich bij ons veilig voelt. Het gevoel van veiligheid kan ernstig worden aangetast, als iemand het slachtoffer dreigt te worden van pesterijen. Het betreft pesten zodra een leerling voortdurend en systematisch onder schooltijd en ook daarbuiten het leven zuur wordt gemaakt, waardoor die leerling zich ongelukkig en bedreigd voelt.

Veel kinderen die gepest worden durven zich niet te beklagen, uit angst nog meer getreiterd te worden. Het is dan ook belangrijk dat we corrigerend optreden, voordat de situatie uit de hand loopt. Het spreekt vanzelf dat iedereen ons daarbij kan helpen.

Voor ouders/verzorgers: zodra uw kind thuis komt met verhalen waaruit u meent te kunnen concluderen, dat uw dochter of zoon het slachtoffer dreigt te worden van regelmatige pesterijen, aarzel niet en neem direct contact op met de mentor of de vertrouwenspersoon.







Het komt vaak voor dat gepeste kinderen er ook thuis niet over durven te praten. Het is daarom belangrijk dat u steeds alert blijft ten aanzien van 'afwijkend' gedrag van uw dochter of zoon. Negatieve verhalen over school, vage lichamelijke klachten, niet naar school willen, slecht slapen, angstig/nerveus zijn, slechter wordende leerresultaten, kunnen symptomen zijn van pestgedrag op school. Ook hier geldt: neem contact op met de mentor of vertrouwenspersoon.

Leerlingen van het Griendencollege worden ook aangesproken op pesten van (mede-) leerlingen buiten het schoolterrein en buiten schooltijden dus ook in weekenden en schoolvakanties. Met ingang van schooljaar 2015-2016 heeft het Griendencollege ook een anti-pestbeleid en een anti-pestcoördinator. Het anti-pestbeleid is terug te vinden op onze website.

### 8.3 Schoolgids

Deze schoolgids is vastgesteld door de directie, na overleg met de medezeggenschapsraad. Dit document ligt voor iedereen ter inzage op school en wordt in september bij de start van het schooljaar op de website van het Griendencollege gepubliceerd.





## 9. Schoolbestuur

### 9.1 SPON

Onze school wordt samen met acht andere scholen beheerd door het bestuur van de Stichting Specialisten in Passend Onderwijs. De organisatie is in de regio bekend onder de naam SPON.

SPON verzorgt passend onderwijs voor leerlingen van 4 t/m 20 jaar in de regio Drechtsteden en Gorinchem. Ons onderwijs biedt kleinschaligheid, individuele aandacht en een optimale leeromgeving die past bij de didactische en pedagogische mogelijkheden van onze leerlingen. Waar nodig werken wij hierbij intensief samen met partners die een aanvullend zorg- en begeleidingsaanbod kunnen verzorgen. Ons gezamenlijke doel is dat leerlingen hun talenten zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen, als voorbereiding op een succesvolle toekomst in het vervolgonderwijs, op de arbeidsmarkt of in de dagbesteding.

SPON is van mening dat ieder kind en iedere jongere een volwaardige plaats in de maatschappij verdient, met recht op leren, wonen, werken en een zinvolle besteding van de vrije tijd. In nauwe samenwerking met de leerlingen, hun ouders/verzorgers en samenwerkingspartners verzorgen de SPON-scholen hiertoe passend en gespecialiseerd onderwijs.

Onze missie statement is: *Samen werken aan jouw toekomst!*

SPON scholen zijn in beginsel bijzonder-neutrale scholen met ruimte voor verschillen. Binnen de scholen en naar buiten toe zijn de scholen gericht op samenwerking, verbinding en relatie. Daar maakt levensbeschouwelijk onderwijs deel van uit. Daarnaast noemen wij ons onderwijs ook 'identiteitsrijk'.

Ons onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met daarbij aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving.

Stichting SPON

Postbus 23

3350 AA Papendrecht

Website: [www.spon.nu](http://www.spon.nu)





## De SPON–locaties

### Speciaal Basisonderwijs (SBO)

- De Steenen Kamer                      Zwijndrecht
- De Kameleon                              Papendrecht
- De Rotonde                                Gorinchem

### (Voortgezet) Speciaal Onderwijs

- Bleyburgh SO                              Sliedrecht
- Bleyburgh VSO                            Sliedrecht
- De Kleine Wereld SO/VSO              Gorinchem
- De Stroom VSO                            Dordrecht
- Kiem SO/VSO                               Dordrecht

### Voortgezet Onderwijs

- De Sprong praktijkonderwijs        Sliedrecht en Zwijndrecht
- Griendencollege VMBO                Sliedrecht

Voor meer informatie over SPON en onze locaties verwijzen wij naar onze website [www.spon.nu](http://www.spon.nu). Ook de samenstelling van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur, alsmede de contactpersonen van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en het bestuurskantoor kunt u vinden op onze website onder 'organisatie'.

