



Griendencollege

Programma van toetsing en afsluiting 2022-2024

Vak: Nederlands 3 BBL

M. Demandt / J. Huisman / L. Zwartbol / M. Steehouwer / J. Zijdeveld
2022-2024

Je slaat dit format dus twee keer op. Een keer als vakwerkplan en een keer als PTA]

Doelstelling:

Het vak Nederlands kent grofweg drie doelstellingen waar de leerling aan dient te voldoen:

Ten eerste staat het vak Nederlands in dienst van alle andere vakken. Taal is het middel ter communicatie en staat hiermee in verbinding met de andere vakken. De taal maakt het eveneens mogelijk voor de leerlingen om het vak Nederlands op zich te kunnen volgen.

Een tweede doelstelling is dat de leerlingen worden voorbereid op de eindtermen zoals gegeven in de Syllabus Nederlands Vmbo van het College voor Toetsen en Examens (2020). Hierin worden die eisen beschreven waaraan de leerling dient te voldoen wil hij het examen met goed gevolg afleggen voor het vak Nederlands.

Tot slot leiden wij de leerlingen op door middel van het vak Nederlands voor deelname en participatie in de huidige en toekomstige maatschappij. Hierin dienen zij autonoom te kunnen functioneren. Taal is hierbij het instrument. De Commissie Meijerink heeft in 2009 gesteld dat elke leerling die het Vmbo verlaat dient te voldoen aan referentieniveau 2F (Meijerink, 2009). Dit niveau behelst alle vaardigheden die noodzakelijk en voorwaardelijk zijn om daadwerkelijk autonoom deel te kunnen nemen aan de maatschappij. Deze doelstelling wordt breder getrokken dan alleen het vak Nederlands binnen het Griendencollege; elk vak gebruikt taal als communicatiemiddel, bij elk vak wordt gewerkt aan het behalen van deze doelstelling

Doelen:

De volgende doelen (exameneenheden) behelzen het programma Nederlands:

NE/K/1	Oriëntatie op leren en werken
NE/K/2	Basisvaardigheden
NE/K/3	Leervaardigheden voor het vak Nederlands
NE/K/4	Luister- en kijkvaardigheid
NE/K/5	Spreek- en gespreksvaardigheid
NE/K/6	Leesvaardigheid
NE/K/7	Schrijfvaardigheid
NE/K/8	Fictie

Aanvullend specifiek voor GT:

NE/V/1 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie

NE/V/2 Schrijven op basis van documentatie

NE/V/3 Vaardigheden in samenhang

Middelen:

Methode Nieuw Nederlands in elk leerjaar op elk niveau

Examens afkomstig van www.examenblad.nl

Verdiepende lesstof afkomstig van:

- Uitgeverij Pak diverse uitgaves (specifiek voor taalvaardigheid; werkwoordspelling en algemene spelling, woordenschat vergroten, stijl)
- VO-Content
- www.eindexamensite.nl
- www.facet.nl

Manier van aftoetsen:

Toetsen gebeurt voornamelijk schriftelijk in de vorm van klassikale afname in de toetsweken. Daarnaast wordt ook mondeling en door middel van beeld getoetst (vlogs). Eveneens wordt door middel van werkstukvormen getoetst.

Beschikbare uren:

Volgens onderstaande lessentabel vinden de lessen plaats

Afdeling ↓	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
BBL	4	4	3	4
KBL	4	4	3	4
TL	3	4	3	4

PTA Nederlands Leerweg: BBL 3					
Periode	Eindtermen/deeltaken: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm, -duur (en toetscode) SE-week: Ja/Nee	Herkansing ja/nee?	Weging
3.1	<p>Ne/k/2 Basisvaardigheden -ik kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, informatie verwerven, informatie verwerken en presenteren.</p> <p>Ne/k/3 Leervaardigheden voor het vak Nederlands -ik kan strategieën kiezen en hanteren die afgestemd zijn op het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen. -ik kan strategieën kiezen die het eigen taalleerproces bevorderen -ik kan compenserende strategieën kiezen en hanteren wanneer de eigen taal of communicatieve kennis tekortschiet: - informatie afleiden uit de context- woordenboek gebruiken - vragen wat iets betekent - omschrijvingen gebruiken - non-verbale middelen benutten</p> <p>Ne/k/6 Leesvaardigheid -Ik kan leesstrategieën hanteren: globaal lezen- zoekend lezen-intensief lezen -Ik kan compenserende strategieën gebruiken wanneer de eigen taalkennis tekortschiet (afleiden uit context, woordenboek, vragen)</p>	<p>-ik leer hoofdzaken- en hoofdgedachte uit de tekst te halen -ik leer wat een kernzin is in een alinea -ik leer wat het tekstdoel is en voor welk publiek het is bedoeld -ik leer wat de tekstverbanden <i>opsomming, tegenstelling, voorbeeld, tijdsvolgorde</i> en <i>oorzaak-gevolg</i> zijn en de bijbehorende signaalwoorden te herkennen -ik leer wat een mening, argument en conclusie is en ik kan deze herkennen en in de tekst terug vinden -ik leer welke functie de lay-out van een tekst heeft. -ik leer wat de functies zijn van verschillende afbeeldingen</p>	<p>Leesvaardigheid A (Ne-b301) Schriftelijk, 50 minuten SE-week: Ja</p>	ja	2

	<p>-Ik kan de volgende doelen aangeven: -informereren – overtuigen – waarschuwen – tot handelen aanzetten – instrueren – adviseren – amuseren</p> <p>-ik kan van de kern van een tekst de hoofdgedachte van de verschillende tekstdelen geven en de functie van de delen benoemen</p> <p>-ik kan op eenvoudig niveau verschillende tekstrelaties herkennen, zoals:</p> <p>- oorzaak- gevolg, tegenstelling, opsomming, voorbeeld en tijdsvolgorde</p> <p>-ik kan de functie van beeld en opmaak in een tekst herkennen: titel- tussenkopjes – illustraties – lettertypes - tekst- en alinea-indeling</p>				
3.2	<p>Ne/k/2 Basisvaardigheden Zie 3.1</p> <p>Ne/k/3 Leervaardigheden voor het vak Nederlands Zie 3.1</p>	<p>-ik leer en weet waarom spelling een belangrijk onderdeel is van mijn taalvaardigheid</p> <p>-ik leer en weet waarom en op welk niveau ik spelling dien te beheersen in relatie tot het centraal eindexamen</p> <p>-ik leer punten, vraagtekens, uitroepetekens en komma's gebruiken</p> <p>-ik leer dubbele punt en aanhalingstekens gebruiken bij een citaat</p> <p>-ik leer persoonsvormen in de tegenwoordige tijd en verleden tijd schrijven</p> <p>-ik leer de regels voor het gebruik van de tussenletters in samenstellingen</p> <p>-ik leer hoe ik een voltooid deelwoord moet schrijven</p> <p>-ik leer de onderwerpen en persoonsvormen in samengestelde zinnen vinden</p> <p>-ik leer hoe ik de persoonsvormen in samengestelde zinnen moet schrijven</p>	<p>Taalverzorging (Ne-b302) Schriftelijk, 100 minuten SE-week: Ja</p>	ja	2

		<ul style="list-style-type: none"> -ik leer lidwoorden, werkwoorden, en zelfstandige en bijvoeglijke naamwoorden herkennen -ik leer hoe ik het onvoltooid deelwoord moet schrijven -ik leer hoe ik meervouden moet schrijven -ik leer het schema voor de werkwoordspelling gebruiken -ik leer wanneer ik woorden aan elkaar of los moet schrijven -ik leer waar ik op moet letten om te schrijven zonder fouten -ik leer de spellingcontrole van de pc gebruiken 			
3.3	<p>Ne/k/2 Basisvaardigheden Zie 3.1</p> <p>Ne/k/3 Leervaardigheden voor het vak Nederlands Zie 3.1</p> <p>Ne/k/7 Schrijfvaardigheid -Ik kan de volgende schrijfstrategie hanteren: Informatie verwerven, verwerken en verstrekken -het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek: taalgebruik: - woordkeuze- toon- zinsbouw lezerspubliek:- directe omgeving- instanties - geadresseerden met een hogere status -ik kan conventies hanteren met betrekking tot tekst- en alineaopbouw, spelling, interpunctie en uiterlijke verzorging</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ik leer de inhoud van een zakelijke e-mail schrijven -ik leer hoe de vorm van een zakelijke e-mail eruit ziet -ik leer de inhoud van een zakelijke brief schrijven -ik leer hoe de vorm van een zakelijke brief eruit ziet -ik leer wat het doel en nut van formulieren is -ik leer het verschil tussen een papieren en digitaal formulier invullen -ik leer hoe ik een formulier moet invullen -ik leer wat een verslag is -ik leer het verschil tussen een zakelijk en persoonlijk verslag -ik leer hoe ik een verslag moet schrijven -ik leer wat een overtuigende tekst is -ik leer meningen en argumenten in een tekst herkennen -ik leer hoe ik een overtuigende tekst moet schrijven 	<p>Schrijfvaardigheid A (Ne-b303) Schriftelijk, 50 minuten SE-week: Ja</p>	Ja	2

<p>3.4</p>	<p>Ne/k/2 Basisvaardigheden Zie 3.1</p> <p>Ne/k/3 Leervaardigheden voor het vak Nederlands Zie 3.1</p> <p>Ne/k/5 Spreek- en gespreksvaardigheid</p> <ul style="list-style-type: none"> -ik kan relevante informatie verzamelen en verwerken ter behoeve van de gesprekssituatie. -ik kan strategieën hanteren ten behoeve van de spreek- en gespreksituatie. -ik kan compenserende strategieën kiezen en hanteren. -ik kan het spreek-/luisterdoel in de situatie tot uitdrukking brengen. -ik kan het spreek-/luisterdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten gesprekken. -ik kan het spreekdoel en de reacties van anderen herkennen. -ik kan in spreek- en gespreksituaties taalvarianten herkennen en daarop inspelen. 	<ul style="list-style-type: none"> -ik leer vragen stellen om informatie te verzamelen -ik leer door te vragen om meer informatie te krijgen -ik leer hoe ik op kritiek moet reageren -ik leer op een beleefde manier kritiek geven -ik leer mezelf presenteren in een gesprek -ik leer kort mondeling verslag doen -ik leer een gebeurtenis in chronologische volgorde te vertellen -ik leer hoe ik moet overleggen en besluiten nemen -ik leer deel te nemen aan een eenvoudig overleg 	<p>Spreek- en gespreksvaardigheid (Ne-b304) Mondeling, 5 minuten SE-week: Nee</p>	<p>Nee</p>	<p>1</p>
------------	--	---	--	------------	----------

	<p>Ne/k/8 Fictie</p> <ul style="list-style-type: none"> -ik kan verschillende soorten fictiewerk herkennen. -ik kan de situatie en het denken en handelen van de personage in het fictiewerk beschrijven. -ik kan de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten. 	<ul style="list-style-type: none"> -ik leer verschillende soorten fictie kennen en herkennen -ik leer de personages te beschrijven -ik leer mijn eigen mening te verwoorden over het fictiewerk -ik leer hoe ik een boekverslag kan maken -ik krijg feedback op het door mij gemaakte verslag 	<p>Fictie A (Ne-b305)</p> <p>Praktische opdracht SE-week: Nee</p>	<p>Nee</p>	<p>2</p>
<p>Berekening cijfer schoolexamen: $((SE<code> \times <weging>) + (SE<code> \times <weging>)) / <weging\ totaal> = \text{cijfer SE vak}$</p>					