Griendencollege

Programma van toetsing onderbouw 2022-2025

Vak: Engels

Docenten: A. van Lith, C. van Bruggen / M. Deflaoui / S. Dijkshoorn
2021-2025

Doelstelling:

De kern van het vak is dat leerlingen leren om in een aantal veel voorkomende communicatieve situaties zelfredzaam te worden. De nadruk ligt op Engels als wereldtaal. Een goede beheersing van de Engelse taal zorgt voor betere communicatieve, sociale- en maatschappelijke mogelijkheden op internationaal vlak.

Vanaf 2007 zijn eindexamenprogramma's vmbo voor de moderne vreemde talen gekoppeld aan het Europees Referentie Kader (ERK). Op basis van dit referentiekader heeft het CvE voor het centraal eindexamen leesvaardigheid een verplicht eindniveau vastgesteld. In het schoolexamen worden de eindniveaus voor de andere vaardigheden getoetst. Elke leerling, ongeacht het niveau, moet in staat zijn om een gesprek te voeren, brieven te schrijven en zowel geschreven als gesproken teksten te begrijpen. De invloed van het ERK op het vak Engels beperkt zich niet tot het eindexamenprogramma, maar het reikt ook richtlijnen aan voor de ontwikkeling van doorlopende leerlijnen in het hele taalwervingsproces van leerjaar 1 tot en met 4.

ERK: Europees Referentie Kader

A	**B**	**C**
Basisgebruiker	Onafhankelijke gebruiker	Vaardige gebruiker
/ \	/ \	/ \
A1 A2	**B1 B2**	**C1 C2**

A1

Kan vertrouwde dagelijkse uitdrukkingen en basiszinnen gericht op de bevrediging van concrete behoeften begrijpen en gebruiken. Kan zichzelf aan anderen voorstellen en kan vragen stellen en beantwoorden over persoonlijke gegevens zoals waar hij/zij woont, mensen die hij/zij kent en dingen die hij/zij bezit.

A2

Kan zinnen en regelmatig voorkomende uitdrukkingen begrijpen die verband hebben met zaken van direct belang (bijvoorbeeld persoonsgegevens, familie, winkelen, plaatselijke geografie, werk). Kan communiceren in simpele en alledaagse taken die een eenvoudige en directe uitwisseling over vertrouwde en alledaagse kwesties vereisen. Kan in eenvoudige bewoordingen aspecten van de eigen achtergrond, de onmiddellijke omgeving en kwesties op het gebied van directe behoeften **Basisgebruiker** beschrijven.

B1

Kan de belangrijkste punten begrijpen uit duidelijke standaardteksten over vertrouwde zaken die regelmatig voorkomen op het werk, op school en in de vrije tijd. Kan zich redden in de meeste situaties die kunnen optreden tijdens het reizen in gebieden waar de betreffende taal wordt gesproken. Kan een eenvoudige lopende tekst produceren over onderwerpen die vertrouwd of die van persoonlijk belang zijn. Kan een beschrijving geven van ervaringen en gebeurtenissen, dromen, verwachtingen en ambities en kan kort redenen en verklaringen geven voor meningen en plannen.

B2

Kan de hoofdgedachte van een ingewikkelde tekst begrijpen, zowel over concrete als over abstracte onderwerpen, met inbegrip van technische besprekingen in het eigen vakgebied. Kan zo vloeiend en spontaan reageren dat een normale uitwisseling met moedertaalsprekers mogelijk is zonder dat dit voor een van de partijen inspanning met zich meebrengt. Kan een duidelijke, gedetailleerde tekst produceren over een breed scala van onderwerpen; kan een standpunt over een actuele kwestie uiteenzetten en daarbij ingaan op de voor- en nadelen van diverse opties.

Hieronder volgen de descriptoren voor deze kaders.

A2 of A2.1	**A2.2 of A2+**
Descriptoren van sociale functies o.a.: • eenvoudige beleefdheidsvormen om mensen te begroeten en aan te spreken; • zeer korte sociale gesprekken voeren; mensen begroeten en vragen hoe zij het maken en reageren op nieuws. Maar ook: • eenvoudige transacties doen in winkels; • eenvoudige inlichtingen verkrijgen; • de weg vragen en wijzen.	**Zeer goede A2 prestatie, d.w.z.** meer actieve deelname aan gesprekken zoals: • eenvoudige face to face gesprekken beginnen, gaande houden en beëindigen; • zich verstaanbaar maken en ideeën en informatie uitwisselen over vertrouwde onderwerpen in voorspelbare alledaagse situaties, mits de gesprekspartner indien nodig helpt. Maar ook meer mogelijkheden om een monoloog te voeren, zoals bijvoorbeeld: • korte, elementaire beschrijvingen geven van gebeurtenissen en activiteiten; • huisdieren en persoonlijke bezittingen beschrijven.

B1 of B1.1	**B1.2 of B1+**
Interactie kunnen onderhouden en overbrengen wat men wil overbrengen, bijv.: • persoonlijke gezichtspunten en meningen geven of achterhalen in een informeel gesprek met vrienden; • een breed scala van eenvoudige taal flexibel benutten om veel onder woorden te brengen van wat hij of zij wil uitdrukken. Maar ook de vaardigheid om problemen in het dagelijks leven op te lossen, zoals: • zich redden in minder alledaagse situaties in het openbaar vervoer; • onvoorbereid in gesprek gaan over vertrouwde onderwerpen.	Zeer goede B1 prestatie. Hier gelden dezelfde twee aspecten als bij B1 aangevuld met descriptoren met nadruk op het uitwisselen van de hoeveelheid informatie, bijv.: • een kort verhaal, artikel, voordracht, discussie, vraaggesprek of documentaire samenvatten, vertellen wat hij of zij ervan vindt en vragen over details beantwoorden; • beschrijven hoe iets moet worden gedaan, met gedetailleerde aanwijzingen.

	BB	KB	GT
Luisteren	**A1**	**A1/A2**	**A1/A2**
Lezen	**A1**	**A1/A2**	**A1/A2**
Gesprekken voeren	**A1**	**A1/A2**	**A1/A2**
Spreken	**A1**	**A1/A2**	**A1/A2**
Schrijven	**A1**	**A1/A2**	**A1/A2**

In het uitgebreide vakleerplan wordt een beschrijving gegeven van zowel de streefniveaus voor de onderbouw als de competenties die de vmbo-leerling aan het eind van de opleiding moet beheersen.

Doelen:

De onderbouw vormt het fundament en bouwt voort aan de ontwikkeling die in het primair onderwijs is gemaakt. Om een goede aansluiting op de bovenbouw en vervolgonderwijs te realiseren, dienen de referentieniveaus voortdurend in beeld te zijn. Bij alle activiteiten moet worden afgevraagd op welke wijze kan worden aangesloten bij de referentieniveaus, zodat docenten niet los van elkaar aan de slag gaan. Oftewel, doorlopende leerlijnen:

- Vanaf leerjaar 1 zal er per periode gewerkt worden aan de vier einddoelen van Engels. Waarbij er steeds per periode extra aandacht wordt besteed aan één van de vier einddoelen. Hiervoor dienen de referentieniveaus als leidraad.
- Vanaf leerjaar 1 wordt er per periode gezorgd dat de leerling zijn/haar basiswoordenschat vergroot. De leerling heeft dus in leerjaar 4 genoeg woordenschat om zijn/haar examen op basis hiervan te behalen.
- Vanaf leerjaar 1 wordt de grammatica uitgebreid behandeld en tot en met jaar vier elk jaar herhaald.
- Vanaf leerjaar 1 moet een leerling een tekst kunnen begrijpen en vragen hierover kunnen beantwoorden. Deze teksten worden door de leerjaren heen langer en moeilijker.
- Vanaf leerjaar 1 moet een leerling in staat kunnen zijn om een audio boodschap te kunnen begrijpen.
- Vanaf leerjaar 1 moet een leerling in staat zijn om korte informatie over zichzelf te verstrekken. Daarbij worden de gesprekken gedurende de leerjaren moeilijker en langer.
- Vanaf leerjaar 1 moet een leerling in staat zijn om korte zinnen te formuleren. Gedurende de vier schooljaren leidt dit tot het opstellen van een brief. Waarbij onderscheid gemaakt moet worden tussen formele- en informele taal.

Kerndoelen onderbouw:

11. De leerling leert verder vertrouwd te raken met de klank van het Engels door veel te luisteren naar gesproken en gezongen teksten.
12. De leerling leert strategieën te gebruiken voor het uitbreiden van zijn Engelse woordenschat.
13. De leerling leert strategieën te gebruiken bij het verwerven van informatie uit gesproken en geschreven Engelstalige teksten.
14. De leerling leert in Engelstalige schriftelijke en digitale bronnen informatie te zoeken, te ordenen en te beoordelen op waarde voor hemzelf en anderen.
15. De leerling leert in spreektaal anderen een beeld te geven van zijn dagelijks leven.

16. De leerling leert standaardgesprekken te voeren om iets te kopen, inlichtingen te vragen en om hulp te vragen.
17. De leerling leert informeel contact in het Engels te onderhouden via e-mail, brief en chatten.
18. De leerling leert welke rol het Engels speelt in verschillende soorten internationale contacten.

Middelen:

Lesmethode: All Right Max! Malmberg (leerjaar 1), Stepping Stones (leerjaar 2, 3 & 4). Hiernaast worden overige middelen en materialen benut, zoals oude examens via Examenblad.nl, kijk- en luistertoetsen van CITO, luistermateriaal via methodes, ICT, It's learning, digitaal examengericht volgsysteem Holmwood's en eigen materiaal via presentaties, readers en praktische opdrachten.

Manier van aftoetsen:

Iedere periode wordt met minimaal twee schriftelijke toetsen afgesloten. Hiernaast zijn er ook praktische opdrachten waarbij ook mondeling wordt getoetst.

Toetsen kunnen zowel binnen als buiten een toetsweek worden afgenomen en duren maximaal 50 minuten. Leerlingen met dyslexie krijgen extra tijd bij het maken van toetsen. Ook hebben ze de mogelijkheid om via een computerprogramma de toetsen te maken. Wanneer deze niet ter beschikking is, dan kan bij de leerling de toets mondeling worden afgenomen.

De toetsen zijn zodanig dat alle behandelde stof getoetst kan worden. De toetsen van de methode zijn hierin niet leidend. Deze worden alleen ter ondersteuning gebruikt bij het opstellen van de toets. Bij elke toets wordt naast de grammatica en vocabulaire ook lees- en luistervaardigheid getoetst. De toetsten worden op niveau beoordeeld, volgens het cijfertabel van CITO. Daarbij is met de sectie afgesproken dat er voor de verschillende niveaus verschillende normeringen worden gebruikt. d.w.z. voor Basis 1,0, voor Kader 0,5 en voor TL 0,0. Hier geldt wel dat de zwaarte van de toets de normering kan beïnvloeden.

Beschikbare uren:

Volgens het onderstaand lessentabel vinden de lessen plaats:

Afdeling ↓	**Leerjaar 1**	**Leerjaar 2**	**Leerjaar 3**	**Leerjaar 4**
BBL	3	3	3	4
KBL	3	3	3	4
TL	3	3	3	4

PTO <Engels> Leerweg: BBL					
Periode	***Eindtermen/deeltaken;*** *wat moet je kennen en kunnen?*	***Inhoud onderwijsprogramma;*** *wat ga je hiervoor doen?*	***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)***	***Herkansing ja/nee?***	***Weging***
1.1	**Hoofdstuk 1** Ik kan: - Gerichte vragen en opdrachten verstaan en korte, eenvoudige aanwijzingen volgen; - Kan begrijpen wanneer anderen zich voorstellen aan elkaar; - Kan mijzelf en anderen voorstellen en reageren als iemand voorgesteld wordt; - Kan groeten en afscheid nemen; - Kan vragen hoe het met mensen gaat en reageren op nieuws; - Kan zeggen wat hij of zij leuk of lekker vindt en wat niet; - Kan eenvoudige informatie geven over mijzelf; - Kan dingen opzoeken in of kiezen uit een lijst; - Kan een simpele tekst lezen met plaatjes; - Kan een eenvoudige lijst met vragen over zichzelf invullen. Grammatica: - Persoonlijke voornaamwoorden: I, you, he etc. - Bezittelijke voornaamwoorden: my, your, his etc. - 'Zijn': to be (bevestigingen en ontkenningen) - 'Zijn': to be (vragen) **Hoofdstuk 2** Ik kan: - Kan in korte, duidelijk gesproken teksten, getallen en bekende woorden verstaan; - Kijk-/luisterteksten in grote lijnen begrijpen; - Kan overweg met aantallen, hoeveelheden, kosten en tijden; - Kan de tijd aangeven;	**Leervaardigheidstoets H1** Ik leer de woorden, zinnen en grammatica van Hoofdstuk 1 **Leervaardigheidstoets H2** Ik leer de woorden, zinnen en grammatica van Hoofdstuk 2	**Leervaardigheidstoets H1** Schriftelijk, 50 minuten **ENt101** **Leervaardigheidstoets H2** Schriftelijk, 50 minuten **ENt102**	Nee Nee	1 1

	- Kan eenvoudige vragen stellen en beantwoorden, en eenvoudige uitspraken doen en beantwoorden over vertrouwde en alledaagse onderwerpen; - Kan korte, eenvoudige mededelingen begrijpen, bijvoorbeeld een ansichtkaart of social media bericht; - Kan eenvoudige informatie op een poster, mededelingenbord of in een brochure lezen; - Kan zeer korte en eenvoudige notities maken. Grammatica: - Lidwoorden: a / an - Meervoud - 'Hebben': to have got - Persoonlijke voornaamwoorden:				
1.2	**Hoofdstuk 3** Ik kan: - Kan korte, eenvoudige waarschuwingen begrijpen; - Kijk-/luisterteksten in grote lijnen begrijpen; - Kan in losse woorden en simpele, korte zinnen iets of iemand beschrijven; - Kan mensen om dingen vragen, begrijpen wanneer om iets gevraagd wordt, dingen aan mensen geven, voor iets bedanken; - Kan eenvoudige vragen stellen en beantwoorden, en eenvoudige uitspraken doen en beantwoorden over vertrouwde en alledaagse onderwerpen; - Kan een korte standaardmededeling lezen; - Kan zich een idee vormen van de inhoud van een korte tekst met mogelijke plaatjes ter ondersteuning; - Kan een korte, eenvoudige (digitale) kaart met een wens of groet schrijven. Grammatica: - Aanwijzen: this, that, these en those - Aangeplakte vragen: tag questions - Altijd, vaak of nooit: present simple (bevestigingen)	**Leervaardigheidstoets H3** Ik leer de woorden, zinnen en grammatica van Hoofdstuk 3 **Leervaardigheidstoets H4** Ik leer de woorden, zinnen en grammatica van Hoofdstuk 4	**Leervaardigheidstoets H3** Schriftelijk, 50 minuten **ENt103** **Leervaardigheidstoets H4** Schriftelijk, 50 minuten **ENt104**	Nee Nee	1 1

	- Altijd, vaak of nooit: present simple (ontkenningen en vragen) **Hoofdstuk 4** Ik kan: - Kan alledaagse uitdrukkingen begrijpen, in heldere, langzame en herhaalde bewoordingen; - Kan het onderwerp bepalen van korte kijk-/luisterteksten; - Kan mensen om dingen vragen, begrijpen wanneer om iets gevraagd wordt, dingen aan mensen geven, voor iets bedanken; - Kan zeggen wat hij of zij leuk of lekker vindt en wat niet; - Kan eenvoudige vragen stellen en beantwoorden, en eenvoudige uitspraken doen en begrijpen; - Kan voorgedrukte kaarten begrijpen met standaard boodschappen; - Kan in korte informatieve teksten informatie over personen en plaatsen begrijpen; - Kan een paar eenvoudige zinnen opschrijven over zichzelf of over andere mensen. Grammatica: - Toekomst: to be going to - Nu bezig: present continuous (bevestigingen) - Nu bezig: present continuous (ontkenningen en vragen)				
1.3	**Hoofdstuk 5** Ik kan: - Gerichte vragen en opdrachten verstaan en korte, eenvoudige aanwijzingen volgen; - Kan in korte, duidelijk gesproken teksten, getallen en bekende woorden verstaan die gericht zijn aan de luisteraar; - Kan overweg met aantallen, hoeveelheden, kosten en tijden; - Kan vragen beantwoorden en stellen over mijzelf en over anderen, waar zij wonen, wie zij kennen, wat zij bezitten; - Kan om verduidelijking vragen, eventueel met hulp van gebaren; - Kan een zeer korte ingestudeerde mededeling voorlezen aan een groep;	**Leervaardigheidstoets H5** Ik leer de woorden, zinnen en grammatica van Hoofdstuk 5 **Taaldorp** Ik oefen tijdens de les met spreekvaardigheid. Ik lees de lijst met handige woorden en zinnen goed door. Ik leer uit mijn hoofd hoe ik mijn naam moet spellen en wat mijn geboortedatum is het in het Engels.	**Leervaardigheidstoets H5** Schriftelijk, 50 minuten **ENt105** **Taaldorp** Mondeling, 20 minuten **ENt106**	Nee Nee	1 1

	- Kan zeer eenvoudige, korte en goed gestructureerde instructies begrijpen; - Kan een kort, eenvoudig berichtje schrijven om een afspraak te bevestigen of af te zeggen via sms, e-mail of via andere sociale media. Grammatica: - 'Veel': much, many, a lot of - Vergelijken: -er, -est - Heden: present simple of present continuous - Toekomst: will en shall **Taaldorp** • de spreekvaardigheid van leerlingen word getoetst doormiddel van meerdere informele gesprekken				
1.4	**Hoofdstuk 6** Ik kan: - Kan een gesprek over alledaagse onderwerpen begrijpen; - Kan over het algemeen het onderwerp herkennen van een discussie; - Kan vragen beantwoorden en stellen over mijzelf en over anderen, waar zij wonen, wie zij kennen, wat zij bezitten; - Kan in beperkte mate meedoen aan eenvoudige gesprekken over alledaagse, bekende onderwerpen; - Kan iemand correct ontvangen en op zijn/haar gemak stellen; - Kan in losse woorden en simpele, korte zinnen iets of iemand beschrijven; - Kan specifieke informatie vinden en begrijpen in eenvoudig, alledaags materiaal; - Kan veelvoorkomende borden en mededelingen begrijpen; - Kan een eenvoudig formulier invullen; - Kan een paar eenvoudige zinnen opschrijven over zichzelf of over andere mensen.		**Leervaardigheidstoets H6** Schriftelijk, 50 minuten **ENt107** **Schrijfvaardigheidstoets** Schriftelijk, 40 minuten **ENt108**	Nee Nee	1 1

	Schrijfvaardigheid Je kunt een simpele e-mail schrijven over een alledaags onderwerp.				