

Titel	School Veiligheidsplan		
Vastgesteld op	27.02.2024	Herzien	2-Jaarlijks
Status	definitief 240226	Versie	3.0
Proceseigenaar	Directeur	Auteur	Preventiemedewerker
Toepassingsgebied	ARBO & Preventie	Soort	Groeidocument



Directeur:

Nick van Bennenkom

Teamleider /Portefeuillehouder:

Stefan Soeteman

Preventiemedewerker:

Gemma Biesheuvel

INHOUDSOPGAVE

Inleiding.....	3
1. Algemeen	4
1.1 Visie	4
1.2 Missie	4
1.3 Veiligheidsscan	5
2. Gezamenlijk ontwikkelen en kennis hebben van visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken	5
Bronnen:.....	6
3. inzicht in veiligheidsbeleving,incidenten en risico's; audits en monitoring	7
Bronnen:.....	8
4. scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met derden	9
Bronnen:.....	10
5. Positief pedagogisch handelen: ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties	11
Bronnen:.....	11
6. preventie in school gericht op leerlingen, personeel en derden	12
Bronnen:.....	13
7. Signaleren en handelen bij grensoverschrijdend gedrag en incidenten	14
Bronnen:.....	14
8. pdca-cyclus gericht op borging pedagogische aanpak en schoolontwikkeling	15
Bronnen:.....	15
9. uitwerking veiligheidsscan vragenlijst.....	16
1. Gezamenlijk ontwikkelen en kennis hebben van visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken	16
2. inzicht in veiligheidsbeleving,incidenten en risico's; audits en monitoring	16
3. scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met derden	17
4. Positief pedagogisch handelen: ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties	17
5. preventie in school gericht op leerlingen, personeel en derden	18
6. Signaleren en handelen bij grensoverschrijdend gedrag en incidenten	18
7. pdca-cyclus gericht op borging pedagogische aanpak en schoolontwikkeling	19

Een veilige schoolomgeving is een voorwaarde voor de optimale ontwikkeling van ieder kind en iedere jongere. Op school doen de leerlingen niet alleen vakkennis en vaardigheden op, het is ook de plek waar ze andere jongeren ontmoeten, leren hoe de samenleving in elkaar zit en wat de gebruikelijke normen, waarden en omgangsvormen zijn. Zaken die niet alleen van invloed zijn op school, maar ook daarbuiten. Schoolveiligheid is een veelomvattend begrip, het gaat om veiligheid in de breedste zin van het woord, zoals een fysiek veilig schoolgebouw, veiligheid rondom de school, de sfeer op school, omgangsvormen, omgaan met criminaliteit of leerlingenzorg.

Het Griendencollege is een school van scholengroep SPON waar een veilig schoolklimaat voorop staat. Wij verstaan onder een veilig schoolklimaat dat het personeel, maar ook ouders/verzorgers en bezoekers van de school, zich professioneel gedragen ten opzichte van de leerlingen en elkaar.

Het schoolveiligheidsplan bestaat grotendeels uit verwijzingen naar onderliggende stukken. Veel van deze stukken zijn via de officiële website van het Griendencollege te raadplegen. De documenten zijn geborgd in de SOS-map en in de map basisdocumenten kwaliteitszorg Griendencollege. Via een vaste PDCA-cyclus worden deze stukken herijkt en indien nodig aangepast. Om die reden worden de afzonderlijke documenten niet als één beleidsdocument opgeleverd, maar dient het voorliggende veiligheidsplan als “leeswijzer.”

Bij het opstellen van het schoolveiligheidsplan is de digitale veiligheidsscan van de VO-Raad; School & Veiligheid als uitgangspunt gebruikt. De vragen zijn niet integraal opgenomen maar als bijlage toegevoegd. Vanwege de leesbaarheid zijn de onderwerpen geclusterd.

1. ALGEMEEN

Het Griendencollege wil een veilige school zijn voor iedereen. Kernwoorden hierbij zijn respect voor en acceptatie van elkaar. Een goede samenwerking tussen personeel, ouders/verzorgers en leerlingen is essentieel om ervoor te zorgen dat iedereen optimaal kan functioneren. Een veilig schoolklimaat is gekoppeld aan het pedagogisch leerklimaat. Het pedagogisch klimaat komt naar voren in de stijl van lesgeven, “de Griendenles”, de benadering van de leerlingen, personeel en ouders/verzorgers en door de inrichting van het gebouw. Het uitwerken van het schoolveiligheidsplan is een dynamisch proces wat steeds wordt verscherpt en bijgesteld.

Binnen een veilige school zijn een aantal gedragingen ongewenst of worden niet getolereerd. Hiervoor zijn diverse protocollen en gedragscodes opgesteld. Zij vormen een wezenlijk onderdeel van het schoolveiligheidsplan. Daar waar protocollen geen antwoord geven op de vraag hoe te handelen, is de directie bevoegd om verdere maatregelen te nemen. Op de protocollen is de klachtenregeling van het Griendencollege van toepassing.

1.1 VISIE

Sinds 1 januari 2019 is het Griendencollege een bestuurlijke fusie aangegaan met het SPON. De visie en missie van het SPON en het Griendencollege is dat de leerlingen voorop staan in alle processen. Het Griendencollege is Scholen voor algemeen bijzonder onderwijs zijn niet gebonden aan een levensbeschouwelijke of maatschappelijke stroming, maar zijn neutraal. Anders dan openbare scholen worden zij niet direct door de overheid beheerd. Het zijn vaak scholen met een bijzonder onderwijsconcept, zoals Dalton-, Montessori- en Jenaplanscholen. Hoewel de Vrijescholen wel een levensbeschouwelijk grondslag hebben, namelijk de antroposofie, behoren zij ook vaak tot de algemeen bijzondere denominatie. Scholen voor algemeen bijzonder onderwijs worden door stichtingen of verenigingen beheerd. van oorsprong een ‘samenwerkingschool’ met een dubbele identiteit, Openbaar en Protestants Christelijk. Dit houdt in dat onze school toegankelijk is voor alle levensbeschouwingen. Iedereen is welkom en moet zich ook welkom en gewenst voelen.

Verder is onze school een leer- en ontwikkelingsplaats waar onze leerlingen met voldoende kennis en vaardigheden worden toegerust. Het is voor ons vanzelfsprekend dat onze leerlingen en onze medewerkers verdraagzaamheid en respect voor opvattingen van de ander tonen.

1.2 MISSIE

We willen dat het Griendencollege een school is waar je je vertrouwd voelt, met plezier werkt, leert en verblijft, die je ontwikkeling stimuleert en je motiveert. Het is de school waar je belangstelling voor elkaar hebt, elkaar vertrouwt en die ruimte biedt aan creativiteit.

We willen een school zijn waar goed en aantrekkelijk onderwijs wordt verzorgd, waar de rendementen op orde zijn en waar de ontwikkeling van leerlingen en personeel wordt gestimuleerd. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen goed worden voorbereid op het vervolgonderwijs en hun rol in de maatschappij. Als school staan we midden in die maatschappij en dus zoeken we voortdurend verbinding met partners (ouders/verzorgers, instellingen, bedrijven, andere scholen) om onze doelstellingen te realiseren. Iedereen is welkom en moet zich ook welkom en gewenst voelen. Dat betekent dat we met respect met elkaar om moeten gaan en vanuit diversiteit en inclusiviteit willen werken.

1.3 VEILIGHEIDSSCAN

In de volgende hoofdstukken is per cluster aangegeven welke protocollen aanwezig zijn. We geven in hoofdlijnen het beleid aan waarbij we steeds verwijzen naar de onderliggende documenten. De actielijst die voortvloeit uit de veiligheidsscan wordt uitgevoerd en de stukken aangepast.

Het Griendencollege werkt met RIEactie, een online managementtool voor het beheren van acties uit het Plan van Aanpak van de Risico-Inventarisatie en –Evaluatie (RI&E).

Actie voorjaar 2024: directeur zal in overleg met de preventiemedewerker een cyclus opstellen voor een periodieke evaluatie van RIEactie.

2. GEZAMENLIJK ONTWIKKELEN EN KENNIS HEBBEN VAN VISIE, KERNWAARDEN, DOELEN, REGELS EN AFSPRAKEN

In het Schoolplan 2024-2027 staat het beleid verwoord en is alle relevante informatie over visie, missie en afspraken beschreven. In dit schoolplan is zichtbaar ruimte voor veiligheid binnen het Griendencollege. In het jaarplan en schoolplan worden ook de kernwaarden van de school opgenomen.

Dashboard

In het dashboard (M365/Teams) 2024-2027 is beschreven hoe de schoolontwikkeling in kaart is gebracht en hoe additionele gelden worden ingezet. Het gaat dan o.m. over de besteding van gelden Sterk Techniek Onderwijs, subsidie ter verbetering basisvaardigheden, arrangementen bekostigd vanuit het Samenwerkingsverband (Pro-vmbo, leerwerktraject, individuele arrangementen en vmbo+-gelden).

Jaarlijks brengen wij de Schoolgids uit, waarin onder andere het omgangscontract, de leefregels, het leerling statuut en het schoolreglement worden gepubliceerd. Tenslotte staan in de Schoolgids ook de vertrouwenspersonen vermeld en worden diverse protocollen beschreven.

Huisregels

De huisregels met omgangsvormen worden (bij aanvang van het schooljaar) besproken tijdens de mentorlessen. We werken met een mentorboekje waarin alle afspraken zijn opgenomen. Elk jaar worden deze geactualiseerd en met het personeel besproken en vastgelegd. De huisregels zijn opgenomen in de schoolgids.

Zorgprofiel

Het Griendencollege heeft een eigen zorgprofiel met bijbehorende ondersteuning. Hierin wordt aangegeven welke zorg en ondersteuning het Griendencollege biedt aan leerlingen. Er is regelmatig overleg met Samenwerkingsverband Drechtsteden over diverse thema's en om dit zorgprofiel verder te ontwikkelen en bij te stellen. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) krijgt jaarlijks een update. De zorgcoördinator neemt hiertoe het initiatief en nodigt in samenspraak met de teamleider relevante functionarissen uit om hieraan een bijdrage te leveren.

Landingspagina

Het Griendencollege heeft in 2023-2024 een zogenaamde Landingspagina online (via Intranet) waar alle relevante documenten worden geüpdatet.

Digitale observatietool (DOT)

De kenmerken van een “Griendenles” zijn opgenomen in de digitale observatietool (DOT). De jaarlijkse benchmark is opgenomen in de kwaliteitskalender van de school.

Actie 2024-2025: het leerlingenstatuut wordt opnieuw beschreven waarna het in samenspraak met leerlingen en team in een vaste cyclus wordt opgenomen.

BRONNEN:

<i>Schoolplan 2024-2027</i>	<i>Via landingspagina, intern en website Griendencollege</i>
<i>Jaarplan 2023-2024</i>	<i>Via K-schijf, M365 / Teams in voorbereiding</i>
<i>Schoolgids 2023-2024 en 2024-2025</i>	<i>Via landingspagina, intern en website Griendencollege</i>
<i>Huisregels (in schoolgids)</i>	<i>Via landingspagina, intern en website Griendencollege</i>
<i>Leerlingstatuut</i>	<i>Via schoolgids; apart leerlingstatuut in de maak 2024-2025</i>
<i>Zorgprofiel/Schoolrapport (SOP)</i>	<i>Voorjaar 2024</i>
<i>De Griendenles (opgenomen in de DOT)</i>	<i>Digitale observatietool; jaarlijkse benchmark opgenomen via landingspagina</i>

Vensters voor Verantwoording wordt jaarlijks in samenspraak met de directeur, teamleiders en secretariaat gevuld. Documenten kwaliteitszorg worden op de landingspagina geüpload ter publicatie. Het MT stemt de acties af op de (landelijke) kalender (Vensters, inspectie en eigen kwaliteitskalender).

Tevredenheidspeilingen

Op het Griendencollege wordt tweejaarlijks een tevredenheidsonderzoek gehouden onder zowel leerlingen, ouders/verzorgers als personeel. Sociale veiligheid vormt een belangrijk onderdeel van dit onderzoek. De resultaten en daaruit voortvloeiende beleidsinitiatieven of aanpassingen worden besproken met de verschillende geledingen en expertgroepen op het Griendencollege. De resultaten worden onder andere gepubliceerd in Vensters voor Verantwoording; Scholen op de kaart.

Convenant Veilig in en om School

De school is als eerste verantwoordelijk voor een veilig schoolklimaat. Een actieve deelname van leerlingen en ouders/verzorgers, maar ook van politie, gemeente en andere voor de school belangrijke partners zoals leerplicht, de zorg adviesteams en zorgpartners zijn daarbij van belang. Met elkaar zorgen zij voor een veilig schoolklimaat. Vanuit die gedachte heeft het Griendencollege zich aangesloten bij het Convenant Veilig in en om School. De richtlijnen uit dit convenant zijn mede leidend voor ons Schoolveiligheidsplan. Daarnaast worden periodiek alle acties (laag, gemiddeld en hoog risico) uit de RI&E uitgevoerd. De directeur werkt hierin nauw samen met de preventiemedewerker.

Professionele schoolcultuur

Sinds najaar 2023 is het Griendencollege een professionaliseringstraject gestart rondom de professionele en veilige schoolcultuur. Hiervoor worden de principes gebruikt van Jorine Beks, Psychologische Veiligheid.

Preventiemedewerker, incidenten en BHV

Naast de C-BHV-er beschikt het Griendencollege ook over een adequaat opgeleid preventie medewerker die in samenspraak met de directie verantwoordelijk is voor de fysieke veiligheid van alle personen binnen het gebouw. Deze functionaris heeft regelmatig overleg met de directie.

Het Griendencollege registreert de incidenten in Magister. Grotere incidenten worden geregistreert in het calamiteitenregister. Dit calamiteitenregister is een onderdeel van het BHV Beleidsplan. Binnen het Griendencollege is de Coördinerend BHV-er verantwoordelijk die, indien nodig, in overleg gaat met de directie als de incidentenregistratie daartoe aanleiding geeft.

Acties: in het voorjaar van 2024 worden de afspraken hierover herijkt om incidenten beter in kaart te brengen; een evaluatiecyclus wordt opgenomen in de kwaliteitskalender van de school.

Arbodienst, vertrouwenspersoon, pestcoördinator

Het Griendencollege heeft binnen haar organisatie de beschikking over interne vertrouwenspersonen, een zorgcoördinator, een pestcoördinator, een verzuimcoördinator en coaches. Tevens zijn er afspraken gemaakt met de ARBO-dienst LENGG over het in kunnen zetten van externe ondersteuning en coaches. Via de officiële website van het Griendencollege is in te zien wie deze personen zijn en hoe daarmee in contact kan worden getreden. De vertrouwenspersonen binnen SPON hebben jaarlijks een bijeenkomst om elkaar te informeren over actuele ontwikkelingen binnen het vakgebied.

Het Griendencollege heeft een Veiligheidsteam opgezet waarbinnen diverse functionarissen zitting hebben om het beleid te evalueren, te monitoren en indien nodig te herijken. De volgende functies hebben zitting in dit Veiligheidsteam: De directie, de preventie medewerker, de hoofdconciërge, de coördinerend BHV-er, de vertrouwenspersoon en de zorgcoördinator. Een overzicht van deze functionarissen is opgenomen in de schoolgids en in de daartoe van toepassing zijnde beleidsplannen.

BRONNEN:

<i>Vensters voor Verantwoording</i>	Update conform kalender Vensters voor Verantwoording
<i>BHV Beleidsplan 2023-2025</i>	In de maak door preventiemedewerker en bovenschoolse werkgroep
<i>ARBO beleid 2023-2025</i>	In de maak door preventiemedewerker en bovenschoolse werkgroep
<i>RIE 2023-2025</i>	Evaluatiecyclus wordt in voorjaar 2024 opnieuw vastgesteld door directeur en preventiemedewerker
<i>Incidentenregistratie</i>	Aanpassing registratie in voorjaar 2024 door preventiemedewerker
<i>Overzicht functionarissen/Veiligheidsteam</i>	Overzicht functionarissen opgenomen in BHV beleidsplan
<i>Externe vertrouwenspersoon</i>	Informatie via website SPON

4. SCHEPPEN VAN VOORWAARDEN, BELEGGEN VAN TAKEN, SAMENWERKEN MET DERDEN

Het Griendencollege heeft de schoolorganisatie dusdanig ingericht, de taken met betrekking tot veiligheid dusdanig belegd dat daarmee veel voorkomen kan worden. Indien er onverhoopt toch een onveilige situatie zich voordoet, nemen we dit mee in de overleggen om deze incidenten voor de toekomst zo veel als mogelijk voor te zijn. De afspraken met alle betrokkenen zijn duidelijk en eenduidig. De incidentenregistratie in Magister en in het calamiteitenregister zijn tijdens het overleg met de directie en preventiemedewerker een vast agendapunt. Hierdoor zijn er snelle en directe acties mogelijk en worden incidenten aangepakt.

De integriteitscode, de klokkenluidersregeling en het privacyreglement zijn te vinden op de landingspagina van SPON en de website van het Griendencollege. De codes, regelingen en reglementen zijn op bestuursniveau (SPON) vastgesteld.

Actie: rollen en bevoegdheden worden in 2024-2025 beter in kaart gebracht door preventiemedewerker.

Oudervertegenwoordiging en ouderbetrokkenheid

In de (G)MR zijn ouders/verzorgers vertegenwoordigd. De tevredenheidsonderzoeken geven ons input voor een verdere dialoog met team, ouders en leerlingen. Ook in de periodieke MOL (mentor, ouder/verzorger, leerling) gesprekken komt waardevolle feedback terug om betrokkenheid te vergroten. Tenslotte werken we met nieuwsbrieven die ouders/verzorgers op de hoogte houden.

Op het Griendencollege zijn de rollen van de diverse functionarissen duidelijk. Leerlingen weten wanneer zij met een hulpvraag naar de mentor, leerjaarcoördinator, zorgcoördinator of leerondersteuner kunnen gaan. Ook is helder hoe de zaken rond BHV en EHBO zijn geregeld. De zorgcoördinator onderhoudt alle contacten met externe zorgpartijen. De verzuimcoördinator onderhoudt de contacten met de leerplichtambtenaar. Contacten met politie en justitie verlopen via de directie.

Medisch handelen

Het protocol medisch handelen is opgenomen in het Schoolondersteuningsplan.

Via de website van het Griendencollege is duidelijk waar leerlingen en ouders/verzorgers met een klacht terecht kunnen. Zie verder klachtenregeling op de website.

Het verzuimprotocol leerlingen is opgenomen in de schoolgids. Het verzuimprotocol personeel is onderdeel van de kwaliteitskalender en is daarmee opgenomen in de SOS-map.

Actie 2024-2025: cyclus verbeteren om samen met stakeholders (team, ouders, leerlingen) de uitkomsten van peilingen verbeteren.

Actie 2024-2025: het verzuimprotocol team en verzuimprotocol leerlingen krijgt een nieuwe update

BRONNEN:

<i>Privacyreglement</i>	Via landingspagina SPON
<i>Integriteitscode SPON</i>	Via landingspagina SPON
<i>Klokkenluidersregeling</i>	Via landingspagina SPON
<i>Protocol medisch handelen</i>	Onderdeel van SOP
<i>Klachtenregeling</i>	Via landingspagina SPON
<i>Verzuimprotocol (team en leerlingen)</i>	Via landingspagina Griendencollege

5. POSITIEF PEDAGOGISCH HANDELEN: ONDERSTEUNENDE HOUDING, VOORBEELDGEDRAG, VERBINDENDE RELATIES

Het Griendencollege wil een school zijn waar je je vertrouwd voelt, met plezier werkt, leert en verblijft, die je ontwikkeling stimuleert en je motiveert. Het is de school waar je belangstelling voor elkaar hebt, elkaar vertrouwt en die ruimte biedt aan creativiteit. Iedereen is welkom en moet zich ook welkom en gewenst voelen. Dat betekent dat we met respect met elkaar om moeten gaan en vanuit diversiteit en inclusiviteit willen werken.

Integriteitscode en kernwaarden

Vanuit SPON is een integriteitscode voor het personeel geformuleerd. We werken vanuit kernwaarden voor de leerling, het personeel, de ouder/verzorger en de schoolleiding. Voorop staat dat wij willen werken vanuit wederzijds vertrouwen, respect en acceptatie. De integriteitscode is op bestuursniveau vastgesteld en is vindbaar op de landingspagina van SPON.

Het Griendencollege gaat uit van principes waarbij in het kader van sociale veiligheid de kernwaarden samenwerking en vrijheid in gebondenheid voorop staan. Kern is iedereen vertrouwen en verantwoordelijkheid geven, het ondersteunen en stimuleren van persoonlijk leiderschap en het bevorderen van wederzijds respect en acceptatie van de ander.

Mentorlessen en burgerschap

Binnen ons onderwijs zien wij dat terug tijdens de mentorlessen. In alle leerjaren wordt hier regelmatig aandacht aan besteed. Het Griendencollege werkt met een mentorboekje waarin alle relevante afspraken zijn opgenomen. We zien dit o.m. ook in het aanbod van de lessen burgerschap, Mens&Maatschappij, Maatschappijleer. Tenslotte bieden wij in de onderbouw het vak Expressieve Vorming aan waarbij deze zaken in het groepsdynamisch proces aan bod komen.

Digitale observatietool in lessen en voortgangsgesprekken (DOT en BOOT)

Het Griendencollege maakt gebruik van DOT en BOOT, dit zijn digitale ondersteuningstools die helpen bij de professionele ontwikkeling van het team. De tools ondersteunen bij het stellen van nieuwe doelen en ambities. De DOT is een digitale observatietool met evaluatieinstrumenten op het gebied van pedagogisch en didactisch handelen. De BOOT is het digitale ontwikkeldossier van de docent waarin ambities en verbeterplannen worden vastgelegd.

De ouders/verzorgers hebben inzage in de prestaties en aanwezigheid van hun kind. Tijdens de MOL (mentor, ouder/verzorger, leerling) gesprekken is er intensief contact. Het Griendencollege behaalt een voldoende score in de oudertevredenheidsspeiling. De resultaten hiervan zijn te vinden in Vensters voor Verantwoording.

BRONNEN:

<i>Integriteitscode SPON</i>	<i>Via landingspagina SPON</i>
<i>DOT en BOOT</i>	<i>DOT via benchmark op landingspagina / BOOT in jaarlijkse cyclus teamleden en teamleiders</i>

Binnen Scholengroep SPON en het Griendencollege zijn duidelijke afspraken gemaakt en worden programma's aangeboden, binnen en buiten lesverband, die gericht zijn op veilig gedrag. Deze programma's gaan over veilig gedrag, het voorkomen van onveilig gedrag in de school en de bredere leefomgeving, de sociale veiligheid op school en er wordt in deze programma's ook gewerkt aan weerbaarheid.

AVG

Het Griendencollege heeft afspraken gemaakt over het schoolnetwerk en gebruik van sociale media. De afspraken rond de AVG zijn voor iedereen duidelijk. De functionaris gegevens bescherming is bij allen bekend. Jaarlijks doet het personeel een training op dit gebied.

Lessen digitale geletterdheid

Binnen de lessen digitale geletterdheid wordt door middel van Mediawijsheid, uitgebreid aandacht besteed aan veiligheid op het internet. Alle leerlingen in de onderbouw volgen deze lessen en leren praktijk gericht en aan de hand van hun eigen ervaringen van en met elkaar.

BHV

Binnen het Griendencollege wordt elk jaar tweemaal een BHV-oefening gehouden waardoor iedereen weet hoe te handelen bij ontruiming of inruiming en wie bepaalde functies bekleden. Er wordt jaarlijks een adequate training verzorgd voor alle BHV-ers. De oefeningen worden geevalueerd en indien nodig wordt het BHV-beleidsplan bijgesteld. Voor derdeklassers wordt een cursus EHBO en AED aangeboden.

Mentoraat

Het Griendencollege heeft voor alle leerjaren een mentoraat. Hierin wordt veel aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Het pestprotocol en het omgangscontract maken hier deel van uit. Verder worden er diverse trainingen binnen school aangeboden zoals Krav Maga, Theater als Middel en training via SJOS en gemeente. In samenspraak tussen de mentor, de zorgcoördinator, de leerling en de ouders/verzorgers kunnen ook trainingen op maat worden aangeboden.

Leerlingen kunnen meepraten en meebeslissen over schoolbeleid via de leerlingenraad. Elk leerjaar heeft een aantal afgevaardigden die gekozen worden. Door actieve betrokkenheid van de leerlingen weet de school wat er speelt en leren we de leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en de school.

Actie schooljaar 2024-2025: leerlingenraad heeft een doorstart. De betrokkenheid bij de leerlingenraad is onvoldoende.

BRONNEN:

<i>Afspraken digitale veiligheid</i>	<i>Via SPON en KIEN coöperatie;</i>
<i>Afspraken AVG</i>	<i>Via SPON en KIEN coöperatie; team doet jaarlijks online training</i>
<i>Anti-Pest Protocol</i>	<i>Opgenomen in SOP: via lansingspagina SPON</i>
<i>Leerlingenraad</i>	<i>Doorstart in de maak; opbrengst onvoldoende</i>

7. SIGNALEREN EN HANDELEN BIJ GRENDOverschrijdend Gedrag en Incidenten

In ons leerlingstatuut staat duidelijk het gedrag omschreven dat wij willen zien binnen onze school. Ook staat hierin beschreven hoe er door de school gehandeld wordt bij grensoverschrijdend gedrag, zoals diefstal, mishandeling, intimidatie en/of bedreiging. We stellen samen met de leerlingen leefregels en een omgangscontract op. Tijdens de mentorlessen wordt hier regelmatig aandacht aan besteed.

Integeriteitscode SPON

Voor personeel is het gedragsaspect opgenomen in de Integeriteitscode van SPON. Het Griendencollege hanteert daarnaast ook de Kernwaarden die van belang zijn bij goed en respectvol samenwerken.

Vertrouwenspersoon

Zowel voor de leerlingen als voor het personeel zijn de interne vertrouwenspersonen beschikbaar. Voor het personeel is er ook de mogelijkheid om met externe vertrouwenspersonen of coaches te praten. Het veiligheidsgevoel is binnen de tevredenheidspeilingen een herkenbaar onderwerp en dit wordt binnen de vaksecties, de leerjaren en de MR besproken.

Anti-pest-protocol

Het Anti-Pest Protocol is de basis van ons handelen bij pestgedrag, maar een protocol voorkomt niet dat pesten gebeurt. Pesten komt overal voor, in alle organisaties en bevolkingsgroepen. Het uitgangspunt is dat er zowel door personeel, ouders/verzorgers en niet in de laatste plaats door medeleerlingen actief en adequaat op wordt gereageerd.

Het team wordt regelmatig geschoold op het gebied van signaleren van opvallend gedrag of zorgwekkende situaties. Daar zijn specifieke handelingsplannen en protocollen voor opgezet.

BRONNEN:

<i>Integeriteitscode SPON</i>	<i>Via SPON en KIEN coöperatie;</i>
<i>Schoolregels</i>	<i>Via SPON en KIEN coöperatie;</i>
<i>Anti-Pest Protocol</i>	<i>Opgenomen in SOP</i>
<i>Handelingskader Huiselijk Geweld</i>	<i>Opgenomen in SOP</i>

8. PDCA-CYCLUS GERICHT OP BORGING PEDAGOGISCHE AANPAK EN SCHOOLONTWIKKELING

Het Griendencollege hanteert een PDCA cyclus waarbij het Plannen, het Doen, het Controleren en het Aanpassen, een jaarlijks systeem omvat. Dit cyclisch dashboard levert een jaarplan op dat aangeeft wat de komende beleidsdoelen zijn, waar aanpassingen nodig zijn en hoe er mee gewerkt gaat worden. Dit plan wordt jaarlijks geevalueerd, ondersteund door rendementcijfers en dit vormt dan weer de basis voor het nieuwe jaarplan. Sociale veiligheid is verweven in deze cyclus. De beleidsplannen en evaluaties zijn onderdeel van overleg met de verschillende geledingen binnen het Griendencollege.

Op het Griendencollege leren we van en met elkaar, we luisteren naar elkaars opvattingen en we wisselen kennis en expertise uit. Dat vergroot niet alleen onze vaardigheden maar het verruimt ook onze kijk op de wereld en draagt bij aan een grotere verdraagzaamheid. Een omgeving waar je energie krijgt en geeft, waar je nieuwsgiering mag zijn en mag ontdekken. Een omgeving waar je jezelf kunt zijn en ruimte krijgt je talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Er zijn verschillende plaatsen waar het Griendencollege verantwoording aflegt over diverse beleidszaken, waar sociale veiligheid van zowel leerlingen als personeel onderdeel van uitmaakt. Denk hierbij aan Vensters voor Verantwoording, de evaluatie SOP en het Jaarverslag.

Actie voorjaar 2024: evaluatie jaarverslag en SOP met nieuw samengesteld MT opnieuw inrichten.

BRONNEN:

<i>Vensters voor Verantwoording</i>	<i>Periodieke update conform planning Vensters dor directeur en secretariaat</i>
<i>Jaarverslag 2023-2024</i>	<i>Juni 2024: expertgroepen en vanuit schoolplan 2024-2027</i>
<i>Evaluatie SOP 2023-2024</i>	<i>Evaluatie in juni 2024 door MT en zorgcoördinator</i>

9. UITWERKING VEILIGHEIDSSCAN VRAGENLIJST

1. GEZAMENLIJK ONTWIKKELEN EN KENNIS HEBBEN VAN VISIE, KERNWAARDEN, DOELEN, REGELS EN AFSPRAKEN

- 1.1 De school heeft een visie op veiligheid geformuleerd.
- 1.2 De school hanteert kernwaarden met betrekking tot sociale veiligheid.
- 1.3 De school heeft zich concrete doelen gesteld met betrekking tot sociale veiligheid.
- 1.4 De school evalueert systematisch gestelde doelen met betrekking tot sociale veiligheid.
- 1.5 De school heeft schoolregels opgesteld.
- 1.6 Er zijn duidelijke afspraken over gedrag en toezicht buiten de school zoals op het schoolplein of in de fietsenstalling.
- 1.7 Er zijn afspraken en regels voor schoolreisjes of schoolkampen en die zijn voor iedereen duidelijk. De draaiboeken per schooljaar aanpassen.
- 1.8 De school heeft geen internationale uitwisselingen.
- 1.9 In de klassen worden jaarlijks gezamenlijke gedragen gedragsregels opgesteld. Het Griendencollege hanteert een Omgangscontract.
- 1.10 De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd voor vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten waarvoor dit wettelijk verplicht is.
- 1.11 De school heeft al een aantal afspraken of protocollen vastgelegd over wat te doen bij veel voorkomende vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten waarvoor dat niet wettelijk verplicht is. Dit verdient nog uitbreiding.
- 1.12 De school betreft alle geledingen actief bij het formuleren van visie, kernwaarden, doelen en regels.
- 1.13 Alle betrokkenen kennen de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen of weten waar ze deze kunnen vinden. Momenteel wordt er gewerkt aan een nieuw Digitaal Handboek om alle informatie op een vindbare en toegankelijke plek onder te brengen. De school informeert iedereen hierover.

2. INZICHT IN VEILIGHEIDSBELEVING, INCIDENTEN EN RISICO'S; AUDITS EN MONITORING

- 2.1 De school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid door monitoring onder leerlingen, , personeel, ouders/verzorgers en andere betrokkenen op school.
- 2.2 De school heeft een goed beeld van veiligheidsrisico's en incidenten. De RI&E wordt maart 2022 weer volledig uitgevoerd. De registratie wordt dan ook verder gedigitaliseerd in Magister en het Digitale Calamiteiten Register.
- 2.3 De school benut wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten. Tevredenheidsspeilingen, Arbocatalogus VO en ARBO-scan VO.
- 2.4 De school benut niet wettelijke bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten. Regelmatig overleg met het Veiligheidsteam, raadpleging van de registraties.

- 2.5 De school benut informatie over veiligheidsrisico's en incidenten actief en regelmatig. Het Veiligheidsteam heeft regelmatig overleg om beleid bij te stellen en acties te ondernemen ter verbetering van de veiligheid.

3. SCHEPPEN VAN VOORWAARDEN, BELEGGEN VAN TAKEN, SAMENWERKEN MET DERDEN

- 3.1 De school onderzoekt regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes, toezicht, etc zodanig zijn ingericht dat de sociale veiligheid daarmee gediend is.
- 3.2 De school neemt signalen van leerlingen of personeel over onveilige ruimtes of materialen altijd serieus en pakt deze zo nodig aan.
- 3.3 In de school zijn wettelijk verplichte taken/functionies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.
- 3.4 In de school zijn verschillende niet-wettelijk verplichte taken/functionies met betrekking tot sociale veiligheid belegd. Alle functionarissen in beeld brengen en in het overzicht kenbaar maken.
- 3.5 Er zijn goede afspraken gemaakt met belangrijke externe partijen uit jeugdhulp en veiligheid om zo nodig ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, personeel en ouders/verzorgers.
- 3.6 De school heeft een algemeen privacyreglement ten behoeve van de privacybescherming van leerlingen en ouders/verzorgers. Er is ook een reglement voor de bescherming van gegevens met externe partners. De school heeft een functionaris persoonsgegevens.
- 3.7 De school beschikt over een klachtenregeling en over vertrouwenspersonen. De school heeft via de ARBODienst LENGG ook de beschikking over een externe vertrouwenspersoon en coaches. De school is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.
- 3.8 De school beschikt over een klokkenluidersregeling. De school hanteert het protocol Medisch Handelen.
- 3.9 De school belegt periodiek de mentor-ouder/verzorger-leerling; MOL-gesprekken. De school nodigt ouders/verzorgers en leerlingen altijd uit of vraagt anders hun toestemming voor besprekingen over de voor hen benodigde extra ondersteuning en hulp, zowel intern als extern.
- 3.10 De rol die ouders op pedagogisch vlak hebben, wordt door de Expertgroep Ouderbetrokkenheid verder uitgewerkt en aangepast. Het doel is om de betrokkenheid te vergroten en de rol verder te verduidelijken.

4. POSITIEF PEDAGOGISCH HANDELEN: ONDERSTEUNENDE HOUDING, VOORBEELDGEDRAG, VERBINDENDE RELATIES

- 4.1 De school heeft uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen geformuleerd.
- 4.2 De school maakt de uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen waar in de praktijk.
- 4.3 De school stimuleert dat alle personeelsleden voorbeeldgedrag vertonen op het gebied van positief gedrag.
- 4.4 De school stimuleert dat alle personeelsleden de uitgangspunten en school- en gedragsregules consequent naleven.

- 4.5 De school bevordert dat alle teamleden over de daarvoor benodigde houding en vaardigheden beschikken.
- 4.6 De school treft maatregelen wanneer personeelsleden niet voldoen aan de punten benoemd onder 4.3, 4.4 en 4.5.
- 4.7 De school werkt actief aan een helder beleid met betrekking tot belonen en straffen.
- 4.8 Er wordt gestimuleerd dat er in de school een 'aanspreek cultuur' ontstaat, waarin iedereen (ook leerlingen en ouders/verzorgers) elkaar kan aanspreken op grensoverschrijdend of onveilig gedrag.
- 4.9 Vanuit de MOL-gesprekken is de ouderbetrokkenheid al ingebed. De Expertgroep Ouderbetrokkenheid werkt aan de verdere ontwikkeling om pedagogisch handelen met ouders/verzorgers af te stemmen en hen meer hierbij te betrekken.

5. PREVENTIE IN SCHOOL GERICHT OP LEERLINGEN, PERSONEEL EN DERDEN

- 5.1 In de klassen worden wettelijk verplichte leerstof, activiteiten of programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag.
- 5.2 Leerlingen worden gewezen op hulpmogelijkheden bij problemen of onveiligheid op school, thuis of in de vrije tijd.
- 5.3 Leerlingen wordt duidelijk gemaakt dat er 'geheimen' zijn waarover je moet praten en met wie ze daarover kunnen praten.
- 5.4 Scholing en training van het personeel op het gebied van competenties voor het bevorderen van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag, wordt door school gestimuleerd en gefaciliteerd.
- 5.5 De bovengenoemde scholing (5.4) wordt aangeboden aan alle betrokken functionarissen binnen de school.

6. SIGNALEREN EN HANDELEN BIJ GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG EN INCIDENTEN

- 6.1 De school werkt met de eigen signaleringslijsten, de lijsten van het School Maatschappelijk Werk en met de onderzoeken van de schoolverpleegkundigen. We werken niet met een Sociaal Emotioneel Leerlingvolgsysteem.
- 6.2 De school is voldoende in staat om signalen van onveiligheidsgevoelens of onveilig gedrag, waaronder pesten, bij leerlingen en personeel op te merken.
- 6.3 Expliciete signalen van leerlingen en ouders/verzorgers over onveiligheid of pesten worden altijd serieus genomen.
- 6.4 Iedereen binnen de school weet met wie hij signalen kan delen en dit gebeurt ook. De school kent de eventuele belemmeringen om dit te delen.
- 6.5 De school heeft een heldere ondersteuningsstructuur voor het (multidisciplinair) wegen van de ondersteuningsbehoeften en veiligheidsrisico's en het vaststellen en in gang zetten van een aanpak hiervoor.
- 6.6 De samenwerking met externe partners van jeugdhulp en veiligheid is in de ondersteuningsstructuur effectief georganiseerd.

- 6.7 De toegang tot lichte en zware hulp voor leerlingen en/of hun ouders/verzorgers is in de ondersteuningsstructuur effectief georganiseerd.
- 6.8 De gemaakte afspraken en protocollen worden altijd nageleefd bij grensoverschrijdend gedrag of incidenten.
- 6.9 De school zorgt altijd voor goede opvang van slachtoffers van incidenten, waaronder pesten.
- 6.10 De school zorgt altijd voor goede opvang van getuigen van incidenten, waaronder pesten.
- 6.11 De school zorgt altijd voor duidelijkheid naar de daders van incidenten, ook bij pesten.
- 6.12 De school registreert incidenten ten behoeve van het gezamenlijk leren van ervaringen.

7. PDCA-CYCLUS GERICHT OP BORGING PEDAGOGISCHE AANPAK EN SCHOOLONTWIKKELING

Borging van een veiligheidsaanpak vraagt om meer dan het vastleggen van regels en afspraken. Het realiseren van een sociaal veilige school vraagt erom dat het (voortdurend) leeft in de hoofden en het handelen van alle betrokkenen. Het vraagt wel om speciale aandacht, maar het is een integraal onderdeel van het gehele schoolbeleid, de pedagogische aanpak, kwaliteitszorg, personeelsbeleid en schoolontwikkeling. Dat betekent dat werken aan sociale veiligheid een continu en cyclisch proces moet zijn in een lerende organisatie, met een sterk pedagogisch en waardengestuurd leiderschap en met betrokkenheid van iedereen in en om de school.

Doelstelling van het Griendencollege is om sociale veiligheid tot een voortdurend en vanzelfsprekend punt van aandacht te maken, in alle werkprocessen binnen de school en met alle betrokkenen, waarin geleerd wordt van en met elkaar, waarin men weet waar men bij elkaar van op aan kan en waarin ervaringen en incidenten benut worden om van te leren. Daarmee wordt sociale veiligheid een integraal bestanddeel van de cycli van bijvoorbeeld school- en curriculumontwikkeling, kwaliteitszorg en personeelsbeleid.