



Griendencollege

Programma van toetsing en afsluiting 2026-2028

Vak: Engels

Corrie van Bruggen / Mouna Deflaoui/ Paul Vergroesen
2026-2028

Doelstelling:

De kern van het vak is dat leerlingen leren om in een aantal veel voorkomende communicatieve situaties zelfredzaam te worden. De nadruk ligt op Engels als wereldtaal. Een goede beheersing van de Engelse taal zorgt voor betere communicatieve, sociale- en maatschappelijke mogelijkheden op internationaal vlak.

Vanaf 2007 zijn eindexamenprogramma's vmbo voor de moderne vreemde talen gekoppeld aan het Europees Referentie Kader (ERK). Op basis van dit referentiekader heeft het CvE voor het centraal eindexamen leesvaardigheid een verplicht eindniveau vastgesteld. In het schoolexamen worden de eindniveaus voor de andere vaardigheden getoetst. Elke leerling, ongeacht het niveau, moet in staat zijn om een gesprek te voeren, brieven te schrijven en zowel geschreven als gesproken teksten te begrijpen. De invloed van het ERK op het vak Engels beperkt zich niet tot het eindexamenprogramma, maar het reikt ook richtlijnen aan voor de ontwikkeling van doorlopende leerlijnen in het hele taalwervingsproces van leerjaar 1 tot en met 4.

ERK: Europees Referentie Kader

A	B	C
Basisgebruiker	Onafhankelijke gebruiker	Vaardige gebruiker
/\	/\	/\
A1 A2	B1 B2	C1 C2

A1

Kan vertrouwde dagelijkse uitdrukkingen en basiszinnen gericht op de bevrediging van concrete behoeften begrijpen en gebruiken. Kan zichzelf aan anderen voorstellen en kan vragen stellen en beantwoorden over persoonlijke gegevens zoals waar hij/zij woont, mensen die hij/zij kent en dingen die hij/zij bezit.

A2

Kan zinnen en regelmatig voorkomende uitdrukkingen begrijpen die verband hebben met zaken van direct belang (bijvoorbeeld persoonsgegevens, familie, winkelen, plaatselijke geografie, werk). Kan communiceren in simpele en alledaagse taken die een eenvoudige en directe uitwisseling over vertrouwde en alledaagse kwesties vereisen. Kan in eenvoudige bewoordingen aspecten van de eigen achtergrond, de onmiddellijke omgeving en kwesties op het gebied van directe behoeften **Basisgebruiker** beschrijven.

B1

Kan de belangrijkste punten begrijpen uit duidelijke standaardteksten over vertrouwde zaken die regelmatig voorkomen op het werk, op school en in de vrije tijd. Kan zich redden in de meeste situaties die kunnen optreden tijdens het reizen in gebieden waar de betreffende taal wordt gesproken. Kan een eenvoudige lopende tekst produceren over onderwerpen die vertrouwd of die van persoonlijk belang zijn. Kan een beschrijving geven van ervaringen en gebeurtenissen, dromen, verwachtingen en ambities en kan kort redenen en verklaringen geven voor meningen en plannen.

B2

Kan de hoofdgedachte van een ingewikkelde tekst begrijpen, zowel over concrete als over abstracte onderwerpen, met inbegrip van technische besprekingen in het eigen vakgebied. Kan zo vloeiend en spontaan reageren dat een normale uitwisseling met moedertaalsprekers mogelijk is zonder dat dit voor een van de partijen inspanning met zich meebrengt. Kan een duidelijke, gedetailleerde tekst produceren over een breed scala van onderwerpen; kan een standpunt over een actuele kwestie uiteenzetten en daarbij ingaan op de voor- en nadelen van diverse opties.

Hieronder volgen de descriptoren voor deze kaders.

A2 of A2.1	A2.2 of A2+
-------------------	--------------------

Descriptoren van sociale functies o.a.: • eenvoudige beleefdheidsvormen om mensen te begroeten en aan te spreken; • zeer korte sociale gesprekken voeren; mensen begroeten en vragen hoe zij het maken en reageren op nieuws. Maar ook: • eenvoudige transacties doen in winkels; • eenvoudige inlichtingen verkrijgen; • de weg vragen en wijzen.	Zeer goede A2 prestatie, d.w.z. meer actieve deelname aan gesprekken zoals: • eenvoudige face to face gesprekken beginnen, gaande houden en beëindigen; • zich verstaanbaar maken en ideeën en informatie uitwisselen over vertrouwde onderwerpen in voorspelbare alledaagse situaties, mits de gesprekspartner indien nodig helpt. Maar ook meer mogelijkheden om een monoloog te voeren, zoals bijvoorbeeld: • korte, elementaire beschrijvingen geven van gebeurtenissen en activiteiten; • huisdieren en persoonlijke bezittingen beschrijven.		
B1 of B1.1 Interactie kunnen onderhouden en overbrengen wat men wil overbrengen, bijv.: • persoonlijke gezichtspunten en meningen geven of achterhalen in een informeel gesprek met vrienden; • een breed scala van eenvoudige taal flexibel benutten om veel onder woorden te brengen van wat hij of zij wil uitdrukken. Maar ook de vaardigheid om problemen in het dagelijks leven op te lossen, zoals: • zich redden in minder alledaagse situaties in het openbaar vervoer; • onvoorbereid in gesprek gaan over vertrouwde onderwerpen.	B1.2 of B1+ Zeer goede B1 prestatie. Hier gelden dezelfde twee aspecten als bij B1 aangevuld met descriptoren met nadruk op het uitwisselen van de hoeveelheid informatie, bijv.: • een kort verhaal, artikel, voordracht, discussie, vraaggesprek of documentaire samenvatten, vertellen wat hij of zij ervan vindt en vragen over details beantwoorden; • beschrijven hoe iets moet worden gedaan, met gedetailleerde aanwijzingen.		
	BB	KB	GT
Luisteren	A1	A1/A2	A1/A2
Lezen	A1	A1/A2	A1/A2
Gesprekken voeren	A1	A1/A2	A1/A2

Spreken	A1	A1/A2	A1/A2
Schrijven	A1	A1/A2	A1/A2

In het uitgebreide vakleerplan wordt een beschrijving gegeven van zowel de streefniveaus voor de onderbouw als de competenties die de vmbo-leerling aan het eind van de opleiding moet beheersen.

Doelen:

De volgende doelen (exameneenheden) staan centraal in het examenprogramma van het vak Engels:

Basis: digitaal centraal examen

Exameneenheden	
MVT/K/1	Oriëntatie op leren en werken
MVT/K/2	Basisvaardigheden
MVT/K/3	Leervaardigheden in de moderne vreemde talen
MVT/K/4	Leesvaardigheid
MVT/K/5	Luister- en kijkvaardigheid
MVT/K/6	Gespreksvaardigheid
MVT/K/7	Schrijfvaardigheid

Middelen:

Lesmethode: All Right Max! Malmberg (leerjaar 1), Stepping Stones (leerjaar 2, 3 & 4). Hiernaast worden overige middelen en materialen benut, zoals oude examens via Examenblad.nl, kijk- en luistertoetsen van CITO, luistermateriaal via methodes, ICT, It's learning, digitaal examengericht volgsysteem Holmwood's en eigen materiaal via presentaties, readers en praktische opdrachten.

Manier van aftoetsen:

De afname van toetsen gebeurt voornamelijk schriftelijk. Hiernaast zijn er toetsen die mondeling en/of digitaal worden afgenomen.

Leerlingen met dyslexie krijgen extra tijd bij het maken van toetsen. Ook hebben ze de mogelijkheid om via een computerprogramma de toetsen te maken. Wanneer deze niet ter beschikking is, dan kan bij de leerling de toets mondeling worden afgenomen.

De toetsen zijn zodanig dat alle behandelde stof getoetst kan worden. De toetsen van de methode zijn hierin niet leidend. Deze worden alleen ter ondersteuning gebruikt bij het opstellen van de toets. Bij elke toets wordt naast de grammatica en vocabulaire ook lees- en luistervaardigheid getoetst. De toetsen worden op niveau beoordeeld, volgens het cijfertabel van CITO. Daarbij is met de sectie afgesproken dat er voor de verschillende niveaus verschillende normeringen worden gebruikt. d.w.z. voor Basis 1,0, voor Kader 0,5 en voor TL 0,0. Hier geldt wel dat de zwaarte van de toets de normering kan beïnvloeden. In de bovenbouw krijgen de leerlingen naast de leertoetsen ook elke periode een vaardigheidstoets. Dit betekent dat de leerlingen voor spreken, kijk- en luisteren, schrijven en lezen aparte toetsen krijgen. De vaardigheidstoetsen hebben een zwaardere weging dan de leertoetsen.

Beschikbare uren:

Volgens het onderstaand lessentabel vinden de lessen plaats:

Afdeling ↓	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
BBL	3	3	3	4
KBL	3	3	3	4
TL	3	3	3	4



University of Applied Sciences

HAW Hamburg

Faculty of Business Administration

Department of Management

Chair of International Management

Chair of International Management

Chair of International Management

Chair of International Management

Chair of International Management

Chair of International Management

Chair of International Management

Chair of International Management

Chair of International Management

Chair of International Management

Chair of International Management

Chair of International Management

Chair of International Management

Chair of International Management

Chair of International Management

Chair of International Management

<i>Klas</i>	<i>Eindtermen/deeltaken; wat moet je kennen en kunnen?</i>	<i>Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?</i>	<i>Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)</i>	<i>Herkansing ja/nee?</i>	<i>Weging</i>
3	MVT/K/2 Basisvaardigheden Ik kan basisvaardigheden toepassen m.b.t. communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren. MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen Ik kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen aan: - het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek-en gespreksdoelen; - de bevordering van het eigen taalleerproces; - het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis; - kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen. MVT/K/7 Schrijfvaardigheid Ik kan: - (persoonlijke) gegevens verstrekken. - een kort bedankje, groet of goede wensen schriftelijk overbrengen. - een briefje schrijven om informatie te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten en ernaar te vragen. - op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken.	Leervaardigheidstoets H1 en H2 Ik leer de woorden, zinnen en grammatica van Hoofdstuk 1 en 2. SE Schrijfvaardigheid Je neemt de woordenlijsten, grammatica, (brief)regels, standaardzinnen (Stones) en oefenopdrachten goed door.	Leervaardigheidstoets H1 en H2 Schriftelijk, 50 minuten ENt301 (AVE) SE Schrijfvaardigheid Schriftelijk, 50 minuten ENt302(AVE)	Ja Ja	0,5 1

3	MVT/K/2 Basisvaardigheden Ik kan basisvaardigheden toepassen m.b.t. communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen Ik kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen aan: - het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek-en gespreksdoelen; - de bevordering van het eigen taalleerproces; - het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis; - kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen. MVT/K/6 Gespreksvaardigheid Ik kan adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten, zoals: - begroeten; - informatie geven en vragen; - naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven; - uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens; - een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden; - en in de toekomst, beschrijven. MVT/K/1 Oriëntatie op leren en werken Ik kan mij oriënteren op mijn eigen loopbaan en het belang van de Moderne Vreemde Talen in de maatschappij.	Leervaardigheidstoets H3 Ik leer de woorden, zinnen en grammatica van Hoofdstuk 3. SE Gespreksvaardigheid Je bestudeert een verzameling van zinnen (de Stones) en oefent met de speech cards in je werkboek. Je onderzoekt en verwerkt in je mondeling in hoeverre Engels een rol gaat spelen in je toekomstige beroep.	Leervaardigheidstoets H3 Schriftelijk, 50 minuten ENt303 (AVE) SE Gespreksvaardigheid Mondeling, 20 minuten ENt304 (AVE)	Ja Nee	0,5 1
---	---	---	--	----------------------	---------------------

	- het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek-en gespreksdoelen; - de bevordering van het eigen taalleerproces; - het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis; - kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen. MVT/K/4 Leesvaardigheid Ik kan: - aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte; - de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven; - de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven; - gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken; - verbanden tussen delen van een tekst aangeven.	Ik oefen met (examen)teksten en de leesopdrachten bij het behandelen van de hoofdstukken.	ENt308 (EBG)		
4	MVT/K/2 Basisvaardigheden Ik kan basisvaardigheden toepassen m.b.t. communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen Ik kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen aan: - het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek-en gespreksdoelen; - de bevordering van het eigen taalleerproces; - het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis; - kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen.	SE Schrijfvaardigheid Ik neem de woordenlijsten, grammatica, (brief)regels, standaardzinnen (Stones) en oefenopdrachten goed door. SE Gespreksvaardigheid Ik bestudeer een verzameling van zinnen (de Stones) en oefen met spreekkaarten (speech cards).	SE Schrijfvaardigheid Schriftelijk, 50 minuten ENt401 (AVE) SE Gespreksvaardigheid Mondeling, 20 minuten ENt402 (AVE)	Ja	1
				Nee	1

	MVT/K/7 Schrijfvaardigheid Ik kan: - (persoonlijke) gegevens verstrekken; - een kort bedankje, groet of goede wensen schriftelijk overbrengen; - een briefje schrijven om informatie te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten en ernaar te vragen; - op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken. MVT/K/6 Gespreksvaardigheid Ik kan adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten, zoals: - begroeten; - informatie geven en vragen; - naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven; - uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens; - een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden; en in de toekomst, beschrijven.				
4	MVT/K/2 Basisvaardigheden Ik kan basisvaardigheden toepassen m.b.t. communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen Ik kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen aan: - het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek-en gespreksdoelen; - de bevordering van het eigen taalleerproces;	SE Kijk- en Luistervaardigheid Ik maak oefentoetsen in de klas en de luisteropdrachten bij het behandelen van de hoofdstukken. SE Kijk- en Luisterdossier Ik bekijk diverse programma's die regelmatig op BBC worden uitgezonden en maak de bijbehorende opdracht. Tevens zorg ik dat ik de luisteropdrachten in het examengerichte programma Holmwood's met een voldoende heb afgerond.	SE Kijk- en Luistervaardigheid Schriftelijk, 100 minuten ENt403 (EBG) SE Kijk- en Luisterdossier Digitaal, 10 uur ENt404 (AVE)	Nee	1
				Nee	1

	- het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis; - kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen. MVT/K/5 Kijk- en Luistervaardigheid Ik kan: - aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte; - de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven; - de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven; - anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek.				
4	MVT/K/2 Basisvaardigheden Ik kan basisvaardigheden toepassen m.b.t. communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen Ik kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen aan: - het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek-en gespreksdoelen; - de bevordering van het eigen taalleerproces; - het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis; - kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen. MVT/K/4 Leesvaardigheid Ik kan:	SE Leesvaardigheid Ik oefen met (examen)teksten en de leesopdrachten bij het behandelen van de hoofdstukken. SE Leesdossier Ik maak verschillende oude examens. Tevens zorg ik dat ik de leesopdrachten in het examengerichte programma Holmwood's met een voldoende heb afgerond.	SE Leesvaardigheid Schriftelijk, 100 minuten ENt405 (EBG) SE Leesdossier Digitaal, 10 uur ENt406 (AVE)	Ja	2
				Nee	1

	- aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte; - de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven; - de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven; - gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken; - verbanden tussen delen van een tekst aangeven.				
Berekening cijfer schoolexamen: $((SE_{code} \times weging) + (SE_{code} \times weging)) / <weging\ totaal> = \text{cijfer SE vak}$ Berekening cijfer schoolexamen Ij3 : $((ENb301 \times 0,5) + (ENb302 \times 1) + (ENb303 \times 0,5) + (ENb304 \times 1) + (ENb305 \times 0,5) + (ENb306 \times 1) + (ENb307 \times 0,5) + (ENb308 \times 1)) / 6 = \text{cijfer SE Engels Ij3}$ Berekening cijfer schoolexamen: $((ENb401 \times 1) + (ENb402 \times 1) + (ENb403 \times 1) + (ENb404 \times 1) + (ENb405 \times 2) + (ENb406 \times 1)) / 7 = \text{cijfer SE vak LJ4 (Totaal = som Ij 3 + 4 / weging totaal)}$					